

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Политология, история и социальные технологии»

Автор Афанасьева Юлия Станиславовна, к.ф.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Федякин</p>
--	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Политология» является изучение основных элементов политической сферы жизни общества, особенностей их возникновения, направлений эволюции и тенденций современного развития. основных

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Политология" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: даты, факты, события, явления (фактологический материал курса); понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса)

Умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения тех или иных политических явлений и о тенденциях их развития

Навыки: классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, самостоятельно формулируя основания для классификации

2.1.2. Социология:

Знания: даты, факты, события, явления (фактологический материал курса); понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса)

Умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения тех или иных социальных явлений и о тенденциях их развития

Навыки: классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, самостоятельно формулируя основания для классификации

2.1.3. Философия:

Знания: знать: основные категории и понятия обществознания; элементарные теоретические основы философии, понятийный аппарат курса; наиболее общие законы развития бытия и человеческого сознания; методы анализа социальной действительности;

Умения: интерпретировать явления социальной жизни с позиции философских подходов; анализировать проблемы осуществлять профессиональные функции в области управления в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта, социальной действительности; выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной социальной ситуации и тенденциях ее развития;

Навыки: элементарными навыками логических мыслительных действий, навыками систематизации социальных явлений и событий, формулировки гипотез, анализа причин социальных проблем.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Правоведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать и понимать: основные права и обязанности как гражданина своей страны.</p> <p>Уметь: эффективно использовать действующее законодательство своей страны.</p> <p>Владеть: навыками совершенствования и развития общества на человеческих универсальных принципах.</p>
2	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать и понимать: основные категории и законы политической науки, особенности влияния политики на другие сферы жизни общества.</p> <p>Уметь: свободно обсуждать общественно-политические проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять собственную гражданскую позицию, формулировать выводы и аргументированные ответы</p> <p>Владеть: культурой общения и диалога, способностью вести переговоры и достигать компромисса при обсуждении общественно-политических вопросов.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	19	19,15
Аудиторные занятия (всего):	19	19
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Самостоятельная работа (всего)	53	53
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Методологические проблемы политологии.	2		2		12	16	
2	2	Тема 1.1 Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции.	2		1		6	9	
3	2	Тема 1.2 Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований			1		6	7	ПК1
4	2	Раздел 2 Политическая система общества и ее институты.	1		3	2	24	30	
5	2	Тема 2.1 Политическая система общества и политические режимы			1	1	6	8	
6	2	Тема 2.2 Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения.			1		6	7	
7	2	Тема 2.3 Политическая власть и ее носители	1		1	1	6	9	
8	2	Раздел 3 Политический процесс и политическая деятельность.	1		1	2	6	10	
9	2	Тема 3.1 Политическое сознание и политическая	1		1	1	6	9	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		культура.							
10	2	Тема 3.2 Политический про-цесс и политические измене-ния.				1		1	
11	2	Раздел 4 Мировая политика и международные отношения.	1		1		6	8	
12	2	Тема 4.1 Мировая политика и международные отношения	1		1		6	8	
13	2	Раздел 5 Прикладная политология	1		1	1	5	8	
14	2	Тема 5.1 Прикладная политология и политические технологии.	1		1	1	5	8	
15	2	Зачет						0	ЗЧ
16		Всего:	6		8	5	53	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии. Тема: Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции.	Научные основы политики. Политика как наука и искусство. Политический подход к анализу общественных явлений Будущее политики и политической деятельности. Место научно-технической политики в общей системе политических отношений.	1
2	2	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии. Тема: Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований	Политические учения рабовладельческого общества – в чем их особенность и этапы развития. Политические учения периода феодализма в Западной Европе.	1
3	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема: Политическая система общества и политические режимы	Понятие и сущность власти. Отличие политической власти от неполитической.	1
4	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема: Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения.	Признаки и функции государства как политического института. Формы государственного устройства. Что входит в понятие негосударственных политических институтов. К какому типу относится российская партийная система. Что такое группа интересов.	1
5	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема: Политическая власть и ее носители	Сущность и основные структурные элементы политической культуры. Особенности, факторы и направления развития современной российской политической культуры. Сущность понятия политической идеологии, каковы ее структура и функции. Основные признаки и специфические особенности политических отношений.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	2	РАЗДЕЛ 3 Политический процесс и политическая деятельность. Тема: Политическое сознание и политическая культура.	Основные концептуальные подходы политического процесса. В чем заключаются функции субъектов государственного управления и гражданского участия в структуре политического процесса. Государственное управление и государственная политика. Основные фазы принятия политических решений. Как соотносятся развитие и модернизация. Приведите примеры революций сверху в России. Каковы их результаты по сравнению с революциями снизу.	1
7	2	РАЗДЕЛ 4 Мировая политика и международные отношения. Тема: Мировая политика и международные отношения	Понятия «международные отношения» и «международная политика».	1
8	2	РАЗДЕЛ 5 Прикладная политология Тема: Прикладная политология и политические технологии.	Отличие прикладного уровня политологических исследований от теоретического. Специфика политического анализа. Методами прикладной политологии вы знакомы. Основные этапы проведения мониторинга. Техника проведения контент-анализа. Основные классификации политических технологий. Типологизация электоральных систем и их преимущества и недостатки.	1
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии. Тема 1: Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции.	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
2	2	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии. Тема 2: Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
3	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты.	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
4	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема 1: Политическая система общества и политические режимы	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
5	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема 2: Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения.	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
6	2	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема 3: Политическая власть и ее носители	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
7	2	РАЗДЕЛ 3 Политический	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6

		процесс и политическая деятельность. Тема 1: Политическое сознание и политическая культура.		
8	2	РАЗДЕЛ 4 Мировая политика и международные отношения. Тема 1: Мировая политика и международные отношения	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	6
9	2	РАЗДЕЛ 5 Прикладная политология Тема 1: Прикладная политология и политические технологии.	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	5
ВСЕГО:				53

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Политология: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Зеленков М.Ю.	М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	(Учебные издания для бакалавров., id=231504) № 236601 32 ISBN 978-5-394-01917-3
2	Политология: учебник для бакалавров	В.Н. Лавриненко и др.	М.: Юрайт, 2013	МИИТ НТБ № 259029 32 ФБ – 3, чз2-2, чз4-2, Уч.5-20 ISBN 978-5-9916-2802-0

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия (Учеб. пособие)	Василенко И.А.	М.: Издательская корпорация "Логос", 2000	МИИТ НТБ № 84337 35 351/354(1-87)(075.8) фб.-2; Абонемент ЮИ - 3 ISBN 5-88439-051-
4	Введение в политологию (Учеб. пособие для студ. вузов)	В.П. Пугачев, А.И. Соловьев	М.: Аспект-Пресс,, 1995	(Программа "Обновление гуманитарного образования в России", id=208997) МИИТ НТБ № 47150 32 32.001(075.8) чз.2-1;чз.4-1;чз.1-2;фб.-1 ISBN 5-7567-0001-3
5	Политология (Учебник)	Пугачев В.П.	М.: АСТ: СЛОВО; Владимир: ВКТ,, 2010	(Высшее образование, id=206824). МИИТ НТБ 32 Абонемент ЮИ - 1. ISBN 978-5-17-
6	Политология: Учебник.	Гаджиев К.С.	М.: Высшее образование, 2008	460 с. МИИТ НТБ № 211317 32 1-3 (стр.5-455)чз.1 ЮИ-1; Абонемент ЮИ-19 ISBN 978-5-9692-0233-7

7	Политический процесс в России (Учеб. пособие)	Кретов Б.И.	М.: МИИТ, 1999	МИИТ НТБ №82272 32 3283(470)(075.8) чз.2-2; чз.4-2; уч.6-28; чз.1-2; фб.-2; уч.4-58; уч.2-30; уч.1-10
8	Прикладная политология (Учеб. пособие для студ. спец. «Связи с общественностью» и «Реклама»)	Горбунов А.А., Кретов Б.И.	М.: МИИТ, 2007 Ч. 1. 206 с. МИИТ НТБ №92656 32 323(075.8) ЭЭ-1; чз.1-2; фб.-3	Все разделы
9	Прикладная политология (Учеб. пособие для студ. спец. «Связи с общественностью» и «Реклама»)	Горбунов А.А., Кретов Б.И.	М.: МИИТ, 2007	МИИТ НТБ №22621 32 323(075.8) чз.2-2; чз.4-2; уч.6-81; уч.5-79; уч.3-79; ЭЭ-1; чз.1-1; фб.-3; уч.4-92; уч.2-81; уч.1-83 ISBN 5-06-005118-8
10	Социология международных отношений. Анализ российских и западных теорий (учеб. пособие для вузов)	А.П. Цыганков, П.А. Цыганков	М.: Аспект Пресс, 2008	МИИТ НТБ № 92181 31 316:327(075.8) ЭЭ-1; уч.5-16; чз.1-1; фб.-3 ISBN 978-5-7567-0408-2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<http://www.knigafund.ru/> (Электронная библиотечная система «Книгафонд», доступ для студентов и преподавателей ИЭФ РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила и приемы конспектирования лекций

Лекция – один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал.

Для лучшего усвоения материала используйте следующие правила:

1. Студент должен внимательно слушать лекцию, не отвлекаясь на посторонние дела, иначе он потеряет логику изложения материала.
2. Только прослушивание лекции не приведет к желаемым результатам. Лекции нужно обязательно конспектировать, тогда у студента включается несколько видов памяти: слуховая, зрительная и моторная, что позволяет наиболее эффективно усвоить материал.
3. Важно понять, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя. Преподаватель вообще не обязан диктовать текст лекции под запись – так он не успеет сообщить запланированную информацию в полном объеме, а студенты, соответственно, – ее получить. Лектор обычно выделяет важные места лекции интонационно (замедляет темп, повторяет, диктует).
4. Если у студента возникли вопросы в ходе лекции, не нужно стесняться их задавать. Вопрос можно либо быстро написать на полях тетради и задать в конце лекции, либо сразу, в зависимости от требований преподавателя. Цель слушателя понять лекционный материал.
5. Для успешного закрепления темы необходимо перечитать (повторить) лекцию в день ее проведения, что ускорит подготовку к практическому занятию, так как теоретический материал студентом усвоен.

Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента.

Для того чтобы составить качественные конспекты воспользуйтесь следующими рекомендациями:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради.
2. Для удобства листы тетради отделяются полями (либо делятся на две части) для дополнительных записей.
3. В одной (большей) части листа записывают основную информацию: тему, план лекций, рекомендуемую литературу, определения, основные понятия и т.д.
4. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
5. На полях (или во второй части тетради) помечается уточняющая информация - первоисточники, вопросы, возникающие в ходе лекции, свои мысли и т.д.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
7. Для быстрой записи текста студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Но чрезмерное

увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

Методические указания по организации семинарских занятий

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении политологии в вузе семинар – не просто вид практических занятий, а, наряду с лекцией, основная форма учебного процесса.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса;
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы;
- 3) семинар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Любой вид семинара достигает своей цели, когда студент тщательно подготовлен.

Выяснив тему семинара, ознакомившись с литературой, студент начинает подготовку к семинару:

1. Планирование работы: определяется объем литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения.
2. Чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой.
3. Выписки: делаются по каждому пункту плана, обрабатываются записи лекций.
4. Составляется план выступления, готовятся цитаты, тезисы.

В докладе выделяются три основные части:

Вступительная, в которой определяется тема, ее методологическая сущность, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).

Обобщающая – заключение. Вывод по теме, ее связь с современностью, точка зрения докладчика.

Рекомендации по подготовке доклада или сообщения

1. Студент должен выбрать тему доклада (сообщения). Темы предлагаются преподавателем или студент может предложить свой доклад, соответствующий, изучаемой проблеме.
2. Студент должен проявить интерес к выбранной теме. Если для студента взятый вопрос совершенно не знаком, то информацию следует уточнить у преподавателя. Иначе, доклад, сделанный без понимания самим студентом, не сможет быть воспринятым аудиторией.
3. Доклад делается устно на одном из семинарских занятий. Главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала.
4. Подготовка доклада предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.
5. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 10-15 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.
6. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.
7. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме, организовать обсуждение.

Рекомендации по подготовки презентаций

1. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.
2. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения.
3. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.
4. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.
5. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.
6. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
7. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.
8. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельных работ

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Задача студента выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним.

Студент должен определить значимость и проблемность, увидеть авторский подход к решению задач социального и политического развития общества, а также показать умение делать самостоятельный анализ текста и умение работать с базовыми понятиями и категориями по исследуемой проблеме.

При выполнении самостоятельной работы студент должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам современной жизни общества.

Самостоятельная работа студента предполагает:

- умение находить информацию и работать с ней;
- углубленное изучение отдельных тем курса;
- подготовку и представление результатов исследовательской работы.

Рекомендации по работе с литературой

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения, за исключение мировой классической мысли.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать.

Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

1. Работа с оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места,

относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

2. Прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

3. Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

4. Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

- План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

- Тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

- Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

- Конспект наиболее распространенной формой записей является. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план.

Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим.

- Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника -цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

- Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Рекомендации по выполнению рефератов

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Слово реферат происходит от древнего латинского «refero», то есть «сообщаю», «докладываю». Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

Реферат является более высокой формой творческой работы студента.

Прежде чем приступить к выполнению реферата, необходимо составить план работы:

- в соответствии со своими интересами выбрать социальную или политическую проблему современного общества;

- остановиться на одной из предложенных преподавателем тем для самостоятельной работы по данной проблеме или сформулировать свою тему;

- ознакомиться с необходимым объемом литературного материала, делая акцент на литературе последних трех лет, оформить выписки из прочитанных книг, статей, официальных сайтов Интернета;

- составить развёрнутый план самого реферата, выделяя введение, основную часть с

разделами (главами) и параграфами, заключение;

- определить временные сроки всей работы.

Заканчиваться реферат должен правильно оформленным списком использованной литературы по теме исследования.

Дополнительно о пунктах плана реферата:

Введение. Здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора. Определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы. Объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы. Обозначить цели и задачи работы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения.

Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение) начинается с новой страницы. Любой заголовок располагается посередине строки, точка в этом случае не ставится.

Нумерация страниц реферата располагается сверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформления текста реферата

Объём реферата в печатном варианте около 20 страниц текста. Поля страниц: верхнее и нижнее - 2см, левое – 3см, правое – 1,5см. Текст печатается через 1,5 – 2 интервала, размер шрифта – 14 пт, на листе 30 строк, в строке 60 печатных знаков.

Список литературы должен соответствовать государственному стандарту:

- имя автора или издателя пишется курсивом, сначала фамилия, затем инициалы;
- название произведения пишется нормальным шрифтом, без кавычек, сначала название части издания (статьи, главы), затем через «//» – название всего издания;
- через точку и тире – место издания;
- через двоеточие – название издательства;
- через запятую – год издания, в журнале – только номер и год выпуска;
- через точку или точку и тире – номера использованных страниц (если использовалась не вся книга). Через точку или точку и тире – полное количество страниц в источнике (если использовалась вся книга).