

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра Лин
Заведующий кафедрой Лин



Л.А. Чернышова

15 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2018 г.

Кафедра «Политология, история и социальные технологии»

Автор Зубков Сергей Александрович, д.ф.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

Направление подготовки:	45.03.02 – Лингвистика
Профиль:	Перевод и переводоведение
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  А.В. Федякин
--	--

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Политология» является изучение основных элементов политической сферы жизни общества, особенностей их возникновения, основных направлений эволюции и тенденций современного развития.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Политология" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: основные этапы развития отечественной научной мысли.

Умения: обосновывать собственную позицию по отношению к поставленной проблеме, приводя исторические примеры и аргументы

Навыки: навыками самостоятельного осмысления и выработки суждений, основанных на знаниях отечественного и мирового историко-культурного наследия

2.1.2. Философия:

Знания: структуру и систему своей профессиональной деятельности.

Умения: работать с электронными и печатными источниками информации, вести конспекты по ним; пользоваться широким спектром теоретических методов исследования: анализ и синтез, гипотетико-дедуктивный, абстрагирование, аналогией при обработке информации (как научной, так и быденно-житейского уровня) при постановке цели и выборе путей ее достижения.

Навыки: умением объективно, целостно и всесторонне воспринимать себя, других личностей, иноязычную культуру и иноязычный социум в целом; знанием значимости диалога культур для сохранения современной цивилизации и навыками ведения диалога культур.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-9 способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях	Знать и понимать: основные категории и законы политической науки, особенности влияния политики на другие сферы жизни общества. Уметь: вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссные решения в конфликтных ситуациях. Владеть: культурой общения и диалога, способностью вести переговоры и достигать компромисса при обсуждении общественно-политических вопро-сов.
2	ПК-26 владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	Знать и понимать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Уметь: применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала в исследовании политических отношений, институтов и процессов Владеть: навыками поиска, анализа и обработки результатов прикладных исследований политических отношений, институтов и процессов на национальном и международном уровне

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	26	26,15
Аудиторные занятия (всего):	26	26
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	46	46
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Политология как научное направление и учебная дисциплина Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции. Понятие и предмет политологии. Политическая сфера жизни общества, власть и государство как основные области исследования политологии, их особенности и конкретно-историческая специфика. Структура политической науки. Место политологии в системе социально-гуманитарного знания. Функции политологии. Политология как направление научных исследований и сфера профессиональной деятельности. Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований. Основные теоретические школы и методологические направления современной политической науки и их особенности. Структурно-функциональный анализ, бихевиоризм, институционализм, системный подход, социокультурная парадигма,	4		2/2		12	18/2	ПК1, решение заданий в тестовой форме на бумажных носителях и ПК (тесты по разделам 1-2)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сравнительно-исторический подход, коммуникативный подход и т.д. Специфика осмысления общественно-политических реалий основными идеологиями и идейно-политическими течениями современности. Общенаучные, универсальные и специальные методы в политологии. Количественные и качественные методы прикладного политологического исследования.							
2	5	Раздел 2 Основные категории политологии. Государство как субъект политики Основные категории политологии и их содержание. Категориально-понятийный аппарат политологии и его специфика. Политическая власть как основная категория политической науки. Политическая система: понятие, сущностные черты, основные элементы, функции, особенности функционирования. Политические институты как категория политологии. Политические отношения: понятие и основные разновидности. Понятие, содержание, этапы и основания типологизации	4		2/2		11	17/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		политических процессов. Политические режимы: основные типы и их характеристика. Государство как субъект политики: понятие, функции, типы. Государство как общественно-политический феномен и центральная категория политологии. Понятие, природа и сущность государства. Функции государства, их особенности в различных типах политических систем и в условиях разных политических режимов. Внутренняя и внешняя политика государства, ее основные направления и содержание. Форма государства, ее основные компоненты и их характеристика. Основные формы правления и их особенности. Формы территориально-политического устройства, их характерные черты.							
3	5	Раздел 3 Гражданское общество и политические партии. Гражданское общество и его институты как субъекты политики. Основные подходы к осмыслению природы и сущностных черт гражданского общества и их историческая эволюция. Современные	4		2/2		10	16/2	ПК2, решение заданий в тестовой форме на бумажных носителях и ПК (тесты по разделам 3-4 и тестирование по всему курсу)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		трактовки гражданского общества. Функции гражданского общества. Государство и гражданское общество. Основные элементы гражданского общества и их особенности. Гражданское общество и политическая система. Действующие модели гражданского общества. Политические партии и партийные системы. Понятие и сущностные черты политической партии. Предпосылки возникновения и траектории эволюции политических партий. Политические партии как институты гражданского общества и элементы политической системы. Функции политических партий. Партии и партийные системы. Основные типы партийных систем. Политические партии и выборы. Избирательные системы и избирательный процесс, особенности участия в нем политических партий.							
4	5	Раздел 4 Раздел 4. Политические элиты и лидерство, группы интересов и современная политика Политические элиты и политическое лидерство. Понятие и сущностные черты политических элит. Пути и	6		2/2		13	21/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предпосылки возникновения политических элит и их основные научные интерпретации. Функции политических элит. Политическое лидерство как социально-политический феномен. Основные теории политического лидерства. Типы и функции политического лидерства. Группы интересов и лоббизм в политике. Группы интересов, предпосылки их возникновения и особенности функционирования как субъектов политики. Политический лоббизм: понятие, сущностные черты, основные типы. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности. Разграничение легитимного и нелегитимного лоббизма как теоретическая и практическая проблема. Технологии и методы лоббистской деятельности в политической сфере, их характерные черты. Особенности современной мировой и российской политики. Основные особенности и сущностные черты современного мирового политического процесса. Мировая политическая система:							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		понятие, основные элементы, формально-правовые, социально-экономические, культурно-цивилизационные, этноконфессиональные и т.д. аспекты ее функционирования. Основные тенденции мировой политики, глобализация и регионализация. Политическая сфера жизни российского общества, ее специфические черты и отличительные особенности. Проблемы и перспективы политического развития современного Российского государства.							
5	5	Зачет						0	ЗЧ
6		Всего:	18		8/8		46	72/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Политология как научное направление и учебная дисциплина	Входной контроль знаний (устный опрос) ПЗ № 1. Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции. Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий	1 / 1
2	5	РАЗДЕЛ 1 Политология как научное направление и учебная дисциплина	ПЗ №2. Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований. исследований. Глоссарный тренинг; Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий	1 / 1
3	5	РАЗДЕЛ 2 Основные категории политологии. Государство как субъект политики	ПЗ № 3. Основные категории политологии и их содержание. Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий Решение заданий в тестовой форме на бумажных носителях и ПК (тестирование по разделам)	1 / 1
4	5	РАЗДЕЛ 2 Основные категории политологии. Государство как субъект политики	ПЗ № 4. Государство как субъект политики: понятие, функции, типы. Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий по темам, объединённым следующей проблематикой: «Диалектика взглядов на государственную власть в истории социально-философской мысли и становление политологии как науки»	1 / 1
5	5	РАЗДЕЛ 3 Гражданское общество и политические партии.	ПЗ № 5. Гражданское общество и его институты как субъекты политики. Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий	1 / 1
6	5	РАЗДЕЛ 3 Гражданское общество и политические партии.	ПЗ № 6. Политические партии и партийные системы. Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий по темам, объединённым следующей проблематикой: «Экстремизм и терроризм в современном мире»	1 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
7	5	Раздел 4. Политические элиты и лидерство, группы интересов и современная политика	ПЗ № 7. Политические элиты и политическое лидерство. Глоссарный тренинг; Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий	1 / 1
8	5	Раздел 4. Политические элиты и лидерство, группы интересов и современная политика	ПЗ № 8. Группы интересов и лоббизм в политике. Устный опрос; Заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий	1 / 1
ВСЕГО:				8/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарская-зачетная система.

Проектные методы обучения.

Интеркативные формы обучения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Политология как научное направление и учебная дисциплина	Тема: Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции. 1. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Подготовка к устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 188-206], [2], [3], [5], [6], [7, стр. 23-102]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	6
2	5	РАЗДЕЛ 1 Политология как научное направление и учебная дисциплина	Тема: Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований. 1. Подготовка к практическому занятию № 2. 2. Подготовка к глоссарному тренингу, устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 7-24, стр. 188-206], [2], [3], [5, стр. 23-58], [6], [7, стр. 23-102]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	6
3	5	РАЗДЕЛ 2 Основные категории политологии. Государство как субъект политики	Тема: Основные категории политологии и их содержание. 1. Подготовка к практическому занятию № 3. 3. Подготовка к устному опросу, докладам и тестированию. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3, стр. 222-230], [4], [5], [6], [7]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	5
4	5	РАЗДЕЛ 2 Основные категории политологии. Государство как субъект политики	Тема: Государство как субъект политики: понятие, функции, типы. 1. Подготовка к практическому занятию № 4. 4. Подготовка к устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3], [4, стр. 43-53], [5], [6], [7]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	6
5	5	РАЗДЕЛ 3 Гражданское	Тема: Гражданское общество и его институты как субъекты политики.	5

		общество и политические партии.	1. Подготовка к практическому занятию № 5. Подготовка к устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3, стр. 14-42], [5], [6], [7], [8]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	
6	5	РАЗДЕЛ 3 Гражданское общество и политические партии.	Тема: Политические партии и партийные системы. 1. Подготовка к практическому занятию № 6. Подготовка к устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3], [5, стр. 23-58], [6], [7], [8, стр. 29-36]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	5
7	5	Раздел 4. Политические элиты и лидерство, группы интересов и современная политика	Тема: Политические элиты и политическое лидерство. 1. Подготовка к практическому занятию № 7. Подготовка к глоссарному тренингу, устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3, стр. 54-80], [9], [10], [11]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	4
8	5	Раздел 4. Политические элиты и лидерство, группы интересов и современная политика	Тема: Группы интересов и лоббизм в политике. 1. Подготовка к практическому занятию № 8. Подготовка к устному опросу и докладам. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3, стр. 54-80], [8, стр. 29-36] [9], [10], [11]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	4
9	5	Раздел 4. Политические элиты и лидерство, группы интересов и современная политика	Тема: Особенности современной мировой и российской политики. 1. Подготовка к практическому занятию № 9. Подготовка к устному опросу, докладам и тестированию. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [2], [3, стр. 186-199], [9], [10], [11]. 3. Конспектирование изученного материала. 4. Повторение лекционного материала.	5
ВСЕГО:				46

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Политология: Учебник для бакалавров	Зеленков М.Ю.	М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 МИИТ НТБ	1-4 (стр. 3-337)
2	Политология: политические институты, процессы и технологии; учеб.пособие для аспирантов и студентов	А.А. Горбунов, А.Н. Евлаев, В.И. Коваленко и др.	М.: Социально-политическая мысль, 2012 МИИТ НТБ	1-4 (стр. 3-933)
3	Политология: учебник для бакалавров	В.Н. Лавриненко и др.	М.: Юрайт, 2013 МИИТ НТБ	1-4 (стр. 3-514)

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия (Учеб. пособие)	Василенко И.А.	2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательская корпорация "Логос", 2000 МИИТ НТБ	2 (стр.16-180)
5	Политология (Учебник)	Пугачев В.П.	М.: АСТ: СЛОВО; Владимир, 2010 МИИТ НТБ	1-3 (стр.19-570)
6	Политология: Учебник.	Гаджиев К.С.	М.: Высшее образование, 2008 МИИТ НТБ	1-3 (стр.5-455)
7	Прикладная политология (Учеб. пособие для студ. спец. «Связи с общественностью» и «Реклама»)	Горбунов А.А., Кретов Б.И.	М.: МИИТ, 2007 МИИТ НТБ	4 (стр.3-203)
8	Прикладная политология (Учеб. пособие для студ. спец. «Связи с общественностью» и «Реклама»)	Горбунов А.А., Кретов Б.И.	М.: МИИТ, 2007 МИИТ НТБ	4 (стр.3-197)
9	Социология международных отношений. Анализ российских и западных теорий	А.П. Цыганков, П.А. Цыганков	М.: Аспект Пресс, 2008 МИИТ НТБ	4 (стр.5-234)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Библиотека «Полка букиниста». URL: <http://polbu.ru>. (дата обращения 01.02.2014).
 2. Виртуальный учебно-методический кабинет: В помощь соискателю и его руководителю. / Авт. и сост. Санжаревский И.И., д.полит.н., проф. Тамбов, 2010. URL: <http://www.umk.virmk.ru/metod-aspirant/> (дата обращения 01.02.2014).
 3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <http://www.e-library.ru> (дата обращения 01.02.2014).
 4. Политическая наука: виртуальный учебно-методический комплекс / Авт. и сост. Санжаревский И.И., д.полит.н., проф. Тамбов, 2010. URL: <http://www.virmk.ru> (дата обращения 01.02.2014).
 5. Политическая наука: словарь-справочник / Авт. и сост. Санжаревский И.И., д.полит.н., проф. Тамбов, 2010. URL: <http://glos.virmk.ru> (дата обращения 01.02.2011).
 6. Политическая наука: электронная хрестоматия / Авт. и сост. Санжаревский И.И., д.полит.н., проф. Тамбов, 2010. URL: <http://www.read.virmk.ru> (дата обращения 01.02.2014).
 7. Электронная Библиотека Гумер: Гуманитарные науки. URL: <http://www.gumer.info> (дата обращения 01.02.2014).
- Учебно-методические издания в электронном виде
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
<http://www.politicbook.ru/politicheskaya-teoriya>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Видео и аудио приставки, проекторы, сенсорные доски и экраны; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; создание электронных конспектов лекций, книг и иных общеобразовательных электронных пособий; активное использование средств коммуникаций.

Стандартный пакет программ для выхода и работы в сети Интернет (типа Windows Internet Explorer), а также обработки и хранения полученных данных (преимущественно текстовых) на персональном компьютере (типа Microsoft Office).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для аудиторных занятий необходимо должное количество рабочих мест студентов и преподавателя, оборудованных в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарных норм, а также другими предписаниями, имеющимися в нормативных правовых актах Российской Федерации

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила и приемы конспектирования лекций

Лекция – один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал.

Для лучшего усвоения материала используйте следующие правила:

1. Студент должен внимательно слушать лекцию, не отвлекаясь на посторонние дела, иначе он потеряет логику изложения материала.
2. Только прослушивание лекции не приведет к желаемым результатам. Лекции нужно

обязательно конспектировать, тогда у студента включается несколько видов памяти: слуховая, зрительная и моторная, что позволяет наиболее эффективно усвоить материал.

3. Важно понять, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя. Преподаватель вообще не обязан диктовать текст лекции под запись – так он не успеет сообщить запланированную информацию в полном объеме, а студенты, соответственно, – ее повторить. Лектор обычно выделяет важные места лекции интонационно (замедляет темп, повторяет, диктует).

4. Если у студента возникли вопросы в ходе лекции, не нужно стесняться их задавать. Вопрос можно либо быстро написать на полях тетради и задать в конце лекции, либо сразу, в зависимости от требований преподавателя. Цель слушателя понять лекционный материал.

5. Для успешного закрепления темы необходимо перечитать (повторить) лекцию в день ее проведения, что ускорит подготовку к практическому занятию, так как теоретический материал студентом усвоен.

Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента.

Для того чтобы составить качественные конспекты воспользуйтесь следующими рекомендациями:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради.
2. Для удобства листы тетради отделяются полями (либо делятся на две части) для дополнительных записей.
3. В одной (большей) части листа записывают основную информацию: тему, план лекций, рекомендуемую литературу, определения, основные понятия и т.д.
4. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
5. На полях (или во второй части тетради) помечается уточняющая информация – первоисточники, вопросы, возникающие в ходе лекции, свои мысли и т.д.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
7. Для быстрой записи текста студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Но чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

Методические указания по организации семинарских занятий

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении политологии в вузе семинар – не просто вид практических занятий, а, наряду с лекцией, основная форма учебного процесса.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса;
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы;
- 3) семинар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Любой вид семинара достигает своей цели, когда студент тщательно подготовлен. Выяснив тему семинара, ознакомившись с литературой, студент начинает подготовку к семинару:

1. Планирование работы: определяется объем литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения.
2. Чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и закан-

чивается работой над дополнительной литературой.

3. Выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций.

4. Составляется план выступления, готовятся цитаты, тезисы.

В докладе выделяются три основные части:

Вступительная, в которой определяется тема, ее методологическая сущность, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).

Обобщающая – заключение. Вывод по теме, ее связь с современностью, точка зрения докладчика.

Рекомендации по подготовки доклада или сообщения

1. Студент должен выбрать тему доклада (сообщения). Темы предлагаются преподавателем или студент может предложить свой доклад, соответствующий, изучаемой проблеме.

2. Студент должен проявить интерес к выбранной теме. Если для студента взятый вопрос совершенно не знаком, то информацию следует уточнить у преподавателя. Иначе, доклад, сделанный без понимания самим студентом, не сможет быть воспринятым аудиторией.

3. Доклад делается устно на одном из семинарских занятий. Главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала.

4. Подготовка доклада предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.

5. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 10-15 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

6. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

7. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме, организовать обсуждение.

Рекомендации по подготовки презентаций

1. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

2. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения.

3. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

4. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

5. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

6. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.

7. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

8. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Рекомендации по подготовке к семинару - дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблеме-тике.

Особенности дискуссии:

- Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.
- Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).
- При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.
- Дискуссия не должна превращаться в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.
- Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.
- В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность ее участников.

Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

Методические рекомендации по организации самостоятельных работ

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Задача студента выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним. Студент должен определить значимость и проблемность, увидеть авторский подход к решению задач социального и политического развития общества, а также показать умение де-

лать самостоятельный анализ текста и умение работать с базовыми понятиями и категориями по исследуемой проблеме.

При выполнении самостоятельной работы студент должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам современной жизни общества.

Самостоятельная работа студента предполагает:

- умение находить информацию и работать с ней;
- углубленное изучение отдельных тем курса;
- подготовку и представление результатов исследовательской работы.

Рекомендации по работе с литературой

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения, за исключение мировой классической мысли.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать.

Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

1. Работа с оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

2. Прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

3. Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

4. Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

- План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.
- Тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.
- Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.
- Конспект наиболее распространенной формой записей является. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим.
- Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника -цитат, с сохранением логики

и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

- Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Рекомендации по выполнению рефератов

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Слово реферат происходит от древнего латинского «refere», то есть «сообщаю», «докладываю». Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

Реферат является более высокой формой творческой работы студента.

Прежде чем приступить к выполнению реферата, необходимо составить план работы:

- в соответствии со своими интересами выбрать социальную или политическую проблему современного общества;
- остановиться на одной из предложенных преподавателем тем для самостоятельной работы по данной проблеме или сформулировать свою тему;
- ознакомиться с необходимым объемом литературного материала, делая акцент на литературе последних трех лет, оформить выписки из прочитанных книг, статей, официальных сайтов Интернета;
- составить развёрнутый план самого реферата, выделяя введение, основную часть с разделами (главами) и параграфами, заключение;
- определить временные сроки всей работы.

Заканчиваться реферат должен правильно оформленным списком использованной литературы по теме исследования.

Дополнительно о пунктах плана реферата:

Введение. Здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора. Определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы. Объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы. Обозначить цели и задачи работы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение) начинается с

новой страницы. Любой заголовок располагается посередине строки, точка в этом случае не ставится.

Нумерация страниц реферата располагается сверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформления текста реферата

Объём реферата в печатном варианте около 20 страниц текста. Поля страниц: верхнее и нижнее - 2см, левое – 3см, правое – 1,5см. Текст печатается через 1,5 – 2 интервала, размер шрифта – 14 пт, на листе 30 строк, в строке 60 печатных знаков.

Список литературы должен соответствовать государственному стандарту:

- имя автора или издателя пишется курсивом, сначала фамилия, затем инициалы;
- название произведения пишется нормальным шрифтом, без кавычек, сначала название части издания (статьи, главы), затем через «//» – название всего издания;
- через точку и тире – место издания;
- через двоеточие – название издательства;
- через запятую – год издания, в журнале – только номер и год выпуска;
- через точку или точку и тире – номера использованных страниц (если использовалась не вся книга). Через точку или точку и тире – полное количество страниц в источнике (если использовалась вся книга).

Рекомендации по выполнению письменных самостоятельных (контрольных) работ:

1. Самостоятельная работа должна включать в себя введение, основную часть и заключение (см. рекомендации по написанию реферата).
2. Самостоятельная работа, в отличие от реферата, это мини изложение темы 8-10 стр.
3. Студент выбирает тему, предложенную ему преподавателем. Составляет план. Изучает информационные источники.
4. В ведении отражается актуальность темы.
5. Основная часть конспектируется тезисно. Студент должен в лаконичной форме раскрыть материал. Весьма важным положением при написании работы является последовательное и логическое изложение материала.
6. Вывод должен содержать результат исследуемой проблемы. Необходимо изложить свою точку зрения.
7. Литература. Оформление и требование (см. рекомендации по написанию реферата.).