

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТТМиРПС
Заведующий кафедрой ТТМиРПС



М.Ю. Куликов

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Политология, история и социальные технологии»

Автор Афанасьева Юлия Станиславовна, к.ф.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

Направление подготовки:	15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Профиль:	Технология машиностроения
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Б.И. Кретов
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2430
Подписал: Заведующий кафедрой Кретов Борис Иванович
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Политология» является изучение основных элементов политической сферы жизни общества, особенностей их возникновения, основных направлений эволюции и тенденций современного развития.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Политология" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Культурология:

Знания: признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;

Умения: характеризовать сведения и факты на языке терминов, используемых в курсе; оценивать параметры и характеристики основных изучаемых объектов;

Навыки: описывать результаты, формулировать выводы; обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным критериям

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Социология

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-3 способностью участвовать в постановке целей проекта (программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры их взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых, нравственных аспектов профессиональной деятельности.	Знать и понимать: научные основы политики, место научно-технической политики в общей системе политических отношении, сущность и основные структурные элемента политической культуры, отличия прикладного уровня политологических исследований от теоретического. Уметь: анализировать главные этапы и закономерности исторического развития. Владеть: методами прикладной политологии, техникой проведения контент-анализа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	14	14,35
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	49	49
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Методологические проблемы политологии.	1		2		10	13	
2	5	Раздел 2 Политическая система общества и ее институты.	1		2		9	12	
3	5	Раздел 3 Политический процесс и политическая деятельность.	1		2		11	14	ПК1
4	5	Раздел 4 Мировая политика и международные отношения.			2		10	12	
5	5	Раздел 5 Прикладная политология	1		2		9	12	
6	5	Экзамен						9	ЭК
7		Всего:	4		10		49	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии.	Методологические проблемы политологии. Научные основы политики. Политика как наука и искусство. Политический подход к анализу общественных явлений Будущее политики и политической деятельности. Место научно-технической политики в общей системе политических отношений. Политические учения рабовладельческого общества – в чем их особенность и этапы развития. Политические учения периода феодализма в Западной Европе. Политические учения периода утверждения капитализма. Политическая мысль в России (от начала государственности до 1917г.) Презентация «Политические концепции современности». Тестирование	2
2	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты.	Политическая система общества и ее институты. Понятие и сущность власти. Отличие политической власти от неpoliticalической. Как соотносятся власть и свобода. В чем состоит общая характеристика типов политической власти в истории России. Презентации «Политические портреты лидеров». Из каких подсистем состоит общество, и какое место в структуре общества занимает политическая система. Роль институциональной, нормативной, культурной и коммуникативной структур в политической системе. Сравнительный анализ авторитарного и тоталитарного политических режимов. В чем особенности демократического политического режима. Тестирование. Признаки и функции государства как политического института. Формы государственного устройства. Что входит в понятие негосударственных политических институтов. К какому типу относится российская партийная система. Что такое группа интересов.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
3	5	РАЗДЕЛ 3 Политический процесс и политическая деятельность.	Политический процесс и политическая деятельность. Сущность и основные структурные элемента политической культуры. Особенности, факторы и направления развития современной российской политической культуры. Сущность понятия политической идеологии, каковы ее структура и функции. Основные признаки и специфические особенности политических отношений. Тестирование. Основные концептуальные подходы политического процесса. В чем заключаются функции субъектов государственного управления и гражданского участия в структуре политического процесса. Государственное управление и государственная политика. Основные фазы принятия политических решений. Как соотносятся развитие и модернизация. Приведите примеры революций сверху в России. Каковы их результаты по сравнению с революциями снизу.	2
4	5	РАЗДЕЛ 4 Мировая политика и международные отношения.	Мировая политика и международные отношения. Понятия «международные отношения» и «международная политика». Взаимосвязь и единство внутренней и внешней политики. Основные параметры Вестфальской модели мира. Геополитика: предмет, структура, категории и функции. Современное состояние международных исследований и перспективы их развития.	2
5	5	РАЗДЕЛ 5 Прикладная политология	Прикладная политология Отличие прикладного уровня политологических исследований от теоретического. Специфика политического анализа. Методами прикладной политологии вы знакомы. Основные этапы проведения мониторинга. Техника проведения контент-анализа. Основные классификации политических технологий. Типологизация электоральных систем и их преимущества и недостатки. Тестирование	2
ВСЕГО:				10/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарская-зачетная система.

Проектные методы обучения.

Интеркативные формы обучения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии.	Методологические проблемы политологии. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: учебное пособие. Кретов Б.И., М.2007. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: учебник. Мель-виль А.Ю. М. 2009.	10
2	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты.	Политическая система общества и ее институты. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: учеб. для студентов вузов. Василенко И.А. М., 2010. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки Политология: учебник. Мельвиль А.Ю. М. 2009. Власть: Кратологический словарь. Халипов В.Ф. М., 1997. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: базовый курс: Учебник. Гаджиев К.С. М., 2010. Конституция РФ.	9
3	5	РАЗДЕЛ 3 Политический процесс и политическая деятельность.	Политический процесс и политическая деятельность. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Конституция РФ Введение в политологию: Учеб. для студентов вузов. Пугачев В.П., Соловьев А.И. М., 2010. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и	11

			законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: базовый курс: Учебник. Гаджиев К.С. М., 2010.	
4	5	РАЗДЕЛ 4 Мировая политика и международные отношения.	Мировая политика и международные отношения. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: учебное посо-бие. Кретов Б.И., М.2007	10
5	5	РАЗДЕЛ 5 Прикладная политология	Прикладная политология - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: Политическая теория, политические технологии: Учебник для студентов вузов. Соловьев А.И.М., 2008.	9
ВСЕГО:				49

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Политология Методические указания для студентов по дисциплине	Афанасьева Ю.С.	М: МИИТ Каф. Политология, история и социальные технологии, 2015	library.miiit.ru
2	Политология: базовый курс:	Зеленков М.Ю.	М: Юридический инст.МИИТа, 2012	library.miiit.ru
3	Политология: учебное пособие.	Кретов Б.И.	М:Научно-техническая библиотека МИИТ , 2013	library.miiit.ru
4	Введение в политологию: Учеб. для студентов вузов.	Пугачев В.П., Соловьев А.И.	М: Библиотека МИ-ИТ Элек.каталог, 2013	library.miiit.ru
5	Политология транспорта. Политическое измерение транспортного развития	В.И. Якунин	М: Библиотека МИ-ИТ., 2014	library.miiit.ru

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственно-политический режим: понятие и виды	Г.Р. Акопян	М: Юридический инст.МИИТа, 2014	library.miiit.ru
7	Динамика и перспективы изменений политической системы общества в России (1989-2000)	В.А.Барсамов	М.:МИИТ, 2015	library.miiit.ru
8	Научно-технические факторы политического развития в современном обществе	С.А.Зубков	М. : МИИТ, 2015	library.miiit.ru
9	Основы политологии	-	Моск. гос. ун-т М.: ТОО "Интел-тех",им. М.В.Ломоносова, Общество "Зна-ние" России, 2012	library.miiit.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
Политическое образование. (www.politobraz.ru).
Российское образование. (www.humanities.edu.ru).
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
<http://www.politicbook.ru/politicheskaya-teoriya>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Видео и аудио приставки, проекторы, сенсорные доски и экраны; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; создание электронных конспектов лекций, книг и иных общеобразовательных электронных пособий; активное использование средств коммуникаций.

Стандартный пакет программ для выхода и работы в сети Интернет (типа Windows Internet Explorer), а также обработки и хранения полученных данных (преимущественно текстовых) на персональном компьютере (типа Microsoft Office).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для аудиторных занятий необходимо должное количество рабочих мест студентов и преподавателя, оборудованных в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарных норм, а также другими предписаниями, имеющимися в нормативных правовых актах Российской Федерации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила и приемы конспектирования лекций

Лекция – один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал.

Для лучшего усвоения материала используйте следующие правила:

1. Студент должен внимательно слушать лекцию, не отвлекаясь на посторонние дела, иначе он потеряет логику изложения материала.
2. Только прослушивание лекции не приведет к желаемым результатам. Лекции нужно обязательно конспектировать, тогда у студента включается несколько видов памяти: слуховая, зрительная и моторная, что позволяет наиболее эффективно усвоить материал.
3. Важно понять, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя. Преподаватель вообще не обязан диктовать текст лекции под запись – так он не успеет сообщить запланированную информацию в полном объеме, а студенты, соответственно, – ее получить. Лектор обычно выделяет важные места лекции интонационно (замедляет темп, повторяет, диктует).
4. Если у студента возникли вопросы в ходе лекции, не нужно стесняться их задавать. Вопрос можно либо быстро написать на полях тетради и задать в конце лекции, либо сразу, в зависимости от требований преподавателя. Цель слушателя понять лекционный материал.
5. Для успешного закрепления темы необходимо перечитать (повторить) лекцию в день ее проведения, что ускорит подготовку к практическому занятию, так как теоретический материал студентом усвоен.

Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее ас-

пекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента.

Для того чтобы составить качественные конспекты воспользуйтесь следующими рекомендациями:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради.
2. Для удобства листы тетради отделяются полями (либо делятся на две части) для дополнительных записей.
3. В одной (большей) части листа записывают основную информацию: тему, план лекций, рекомендуемую литературу, определения, основные понятия и т.д.
4. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
5. На полях (или во второй части тетради) помечается уточняющая информация - первоисточники, вопросы, возникающие в ходе лекции, свои мысли и т.д.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
7. Для быстрой записи текста студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Но чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобратся.

Методические указания по организации семинарских занятий

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении политологии в вузе семинар – не просто вид практических занятий, а, наряду с лекцией, основная форма учебного процесса.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса;
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы;
- 3) семинар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Любой вид семинара достигает своей цели, когда студент тщательно подготовлен. Выяснив тему семинара, ознакомившись с литературой, студент начинает подготовку к семинару:

1. Планирование работы: определяется объем литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения.
2. Чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой.
3. Выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций.
4. Составляется план выступления, готовятся цитаты, тезисы.

В докладе выделяются три основные части:

Вступительная, в которой определяется тема, ее методологическая сущность, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане). Обобщающая – заключение. Вывод по теме, ее связь с современностью, точка зрения докладчика.

Рекомендации по подготовке доклада или сообщения

1. Студент должен выбрать тему доклада (сообщения). Темы предлагаются преподавателем или студент может предложить свой доклад, соответствующий, изучаемой проблеме.
2. Студент должен проявить интерес к выбранной теме. Если для студента взятый вопрос совершенно не знаком, то информацию следует уточнить у преподавателя. Иначе, доклад,

сделанный без понимания самим студентом, не сможет быть воспринятым ауди-торией.

3. Доклад делается устно на одном из семинарских занятий. Главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала.

4. Подготовка доклада предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.

5. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 10-15 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

6. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

7. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме, организовать обсуждение.

Рекомендации по подготовки презентаций

1. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

2. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения.

3. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

4. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

5. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

6. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.

7. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

8. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельных работ

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Задача студента выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним. Студент должен определить значимость и проблемность, увидеть авторский подход к решению задач социального и политического развития общества, а также показать умение делать самостоятельный анализ текста и умение работать с базовыми понятиями и категориями по исследуемой проблеме.

При выполнении самостоятельной работы студент должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам современной жизни общества.

Самостоятельная работа студента предполагает:

- умение находить информацию и работать с ней;
- углубленное изучение отдельных тем курса;

- подготовку и представление результатов исследовательской работы.

Рекомендации по работе с литературой

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения, за исключение мировой классической мысли.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать.

Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

1. Работа с оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

2. Прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

3. Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

4. Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

- План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

- Тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

- Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

- Конспект наиболее распространенной формой записей является. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план.

Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим.

- Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника -цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

- Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Рекомендации по выполнению рефератов

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Слово реферат происходит от древнего латинского «*refero*», то есть «сообщаю», «докладаю». Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

Реферат является более высокой формой творческой работы студента.

Прежде чем приступить к выполнению реферата, необходимо составить план работы:

- в соответствии со своими интересами выбрать социальную или политическую проблему современного общества;
- остановиться на одной из предложенных преподавателем тем для самостоятельной работы по данной проблеме или сформулировать свою тему;
- ознакомиться с необходимым объёмом литературного материала, делая акцент на литературе последних трех лет, оформить выписки из прочитанных книг, статей, официальных сайтов Интернета;
- составить развёрнутый план самого реферата, выделяя введение, основную часть с разделами (главами) и параграфами, заключение;
- определить временные сроки всей работы.

Заканчиваться реферат должен правильно оформленным списком использованной литературы по теме исследования.

Дополнительно о пунктах плана реферата:

Введение. Здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора. Определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы. Объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы. Обозначить цели и задачи работы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение) начинается с новой страницы. Любой заголовок располагается посередине строки, точка в этом случае не ставится.

Нумерация страниц реферата располагается сверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформления текста реферата

Объём реферата в печатном варианте около 20 страниц текста. Поля страниц: верхнее и нижнее - 2см, левое – 3см, правое – 1,5см. Текст печатается через 1,5 – 2 интервала, размер шрифта – 14 пт, на листе 30 строк, в строке 60 печатных знаков.

Список литературы должен соответствовать государственному стандарту:

- имя автора или издателя пишется курсивом, сначала фамилия, затем инициалы;
- название произведения пишется нормальным шрифтом, без кавычек, сначала название части издания (статьи, главы), затем через «//» – название всего издания;
- через точку и тире – место издания;
- через двоеточие – название издательства;
- через запятую – год издания, в журнале – только номер и год выпуска;
- через точку или точку и тире – номера использованных страниц (если использовалась не вся книга). Через точку или точку и тире – полное количество страниц в источнике (если использовалась вся книга).

Рекомендации по выполнению письменных самостоятельных (контрольных) работ:

1. Самостоятельная работа должна включать в себя введение, основную часть и заключение (см. рекомендации по написанию реферата).
2. Самостоятельная работа, в отличие от реферата, это мини изложение темы 8-10 стр.
3. Студент выбирает тему, предложенную ему преподавателем. Составляет план. Изучает информационные источники.
4. В ведении отражается актуальность темы.
5. Основная часть конспектируется тезисно. Студент должен в лаконичной форме раскрыть материал. Весьма важным положением при написании работы является последовательное и логическое изложение материала.
6. Вывод должен содержать результат исследуемой проблемы. Необходимо изложить свою точку зрения.
7. Литература. Оформление и требование (см. рекомендации по написанию реферата.).