

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УТБиИС
Заведующий кафедрой УТБиИС



С.П. Вакуленко

28 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

18 апреля 2022 г.

Кафедра «Политология, история и социальные технологии»

Автор Афанасьева Юлия Сергеевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  А.В. Федякин
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 364034
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Алексей Владимирович
Дата: 24.06.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Политология» является изучение основных элементов политической сферы жизни общества, особенностей их возникновения, основных направлений эволюции и тенденций современного развития.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Политология" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: даты, факты, события, явления (фактологический материал курса); понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса)

Умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения тех или иных политических явлений и о тенденциях их развития

Навыки: классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, самостоятельно формулируя основания для классификации

2.1.2. Философия:

Знания: Понятия, определения, терминология, категориальный аппарат.

Умения: характеризовать сведения и факты на языке терминов, используемых в курсе; ориентироваться в периодах развития философской мысли; анализировать научные тексты.

Навыки: описывать результаты, формулировать выводы; обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным критериям

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Страхование

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Знать и понимать: движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в политической истории, место человека в политическом процессе, политической организации общества Уметь: применять политологические знания в своей профессиональной и общественной деятельности, логически мыслить; Владеть: практическими навыками анализа современных политических институтов, явлений и процессов
2	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать и понимать: понятие политической системы, типологию политических систем Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным политическим проблемам Владеть: политологическими знаниями в своей профессиональной и общественной деятельности, логически мыслить
3	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать и понимать: принципы избирательного права и степень их реализации в Российской Федерации Уметь: вести диалог как способ отношения к культуре и обществу Владеть: приемами ведения дискуссии и полемики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Методологические проблемы политологии.	4		4		81	89	ПК1, опросы
2	5	Тема 1.1 Политология как научное направление и учебная дис- циплина: предмет, структура, функции.	2				3	5	
3	5	Тема 1.2 Основные теоретические школы, методологические направления и методы поли- тологических исследований	2				3	5	
4	5	Раздел 2 Политическая система общества и ее институты.	6		6		11	23	
5	5	Тема 2.1 Политическая власть и ее носители	2				3	5	
6	5	Тема 2.2 Политическая система общества и политические режимы	2				4	6	
7	5	Тема 2.3 Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения.	2				4	6	
8	5	Раздел 3 Раздел 3 Политический процесс и политическая деятельность.	4		4		8	16	ПК2, опросы
9	5	Тема 3.1 Политическое	2				4	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сознание и политическая культура.							
10	5	Тема 3.2 Политический про-цесс и политические измене-ния.	2				4	6	
11	5	Раздел 3.5 Зачёт с оценкой						0	ЗаО
12	5	Раздел 4 Мировая политика и международные отношения.	2		2		4	8	
13	5	Тема 4.1 Мировая политика и международные отношения	2		2			4	
14	5	Раздел 5 Мировая политика и международные отношения	2		2		4	8	
15	5	Тема 5.1 Прикладная политология и политические технологии.	2				4	6	
16		Зачет							
17		Всего:	18		18		108	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии.	Научные основы политики. Политика как наука и искусство. Политический подход к анализу общественных явлений Будущее политики и политической деятельности. Место научно-технической политики в общей системе политических отношений Дискуссия «Проблема соотношения морали и политики в истории политической мысли»	2
2	5	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии.	История политических учений. Политические учения рабовладельческого общества – в чем их особенность и этапы развития. Политические учения периода феодализма в Западной Европе. Политические учения периода утверждения капитализма. Политическая мысль в России (от начала государственности до 1917г.) Презентация «Политические концепции современности». Дискуссия «Бюрократия за и против»	2
3	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты.	Политическая власть и ее носители Понятие и сущность власти. Отличие политической власти от неpoliticalической. Как соотносятся власть и свобода. В чем состоит общая характеристика типов политической власти в истории России. Презентации «Политические портреты лидеров». Тестирование	2
4	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты.	Политическая система общества и политические режимы Из каких подсистем состоит общество, и какое место в структуре общества занимает политическая система. Роль институциональной, нормативной, культурной и коммуникативной структур в политической системе. Сравнительный анализ авторитарного и тоталитарного политических режимов. В чем особенности демократического политического режима. Мозговой штурм Место и роль России в современной геополитической картине мира	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
5	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты.	Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения Признаки и функции государства как политического института. Формы государственного устройства. Что входит в понятие негосударственных политических институтов. К какому типу относится российская партийная система. Что такое группа интересов. Учебная игра. Идеино-политические ориентации российских партий	2
6	5	Раздел 3 Политический процесс и политическая деятельность.	Политическое сознание и политическая культура. Сущность и основные структурные элемента политической культуры. Особенности, факторы и направления развития современной российской политической культуры. Сущность понятия политической идеологии, каковы ее структура и функции. Основные признаки и специфические особенности политических отношений. Тестирование.	2
7	5	Раздел 3 Политический процесс и политическая деятельность.	Политический процесс и политическое изменение Основные концептуальные подходы политического процесса. В чем заключаются функции субъектов государственного управления и гражданского участия в структуре политического процесса. Государственное управление и государственная политика. Основные фазы принятия политических решений. Как соотносятся развитие и модернизация. Приведите примеры революций сверху в России. Каковы их результаты по сравнению с революциями снизу. Деловая игра. Технология избирательной кампании	2
8	5	РАЗДЕЛ 4 Мировая политика и международные отношения. Тема: Мировая политика и международные отношения	Мировая политика и международные отношения. Понятия «международные отношения» и «международная политика». Взаимосвязь и единство внутренней и внешней политики. Основные параметры Вестфальской модели мира. Геополитика: предмет, структура, категории и функции. Современное состояние международных исследований и перспективы их развития. Круглый стол. Права человека	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
9	5	РАЗДЕЛ 5 Мировая политика и международные отношения	Прикладная политология и политические технологии. Отличие прикладного уровня политологических исследований от теоретического. Специфика политического анализа. Методами прикладной политологии вы знакомы. Основные этапы проведения мониторинга. Техника проведения контент-анализа. Основные классификации политических технологий Типологизация электоральных систем и их преимущества и недостатки. Тестирование	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарская-зачетная система.

Проектные методы обучения.

Интеркативные формы обучения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии. Тема 1: Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции.	Политология как научное направление и учебная дисциплина: предмет, структура, функции. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: [1]	3
2	5	РАЗДЕЛ 1 Методологические проблемы политологии. Тема 2: Основные теоретические школы, методологические направления и методы политологических исследований	История политических учений - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: [3]	3
3	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема 1: Политическая власть и ее носители	Политическая власть и ее носители - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с вопросами для самопроверки. Политология:[1-4]	3
4	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема 2: Политическая система общества и политические режимы	Политическая система общества и политические режимы. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки Политология:[3] Власть: [6]	4
5	5	РАЗДЕЛ 2 Политическая система общества и ее институты. Тема 3: Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения.	Государство как ведущий институт политической системы. Политические партии и общественные объединения - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: базовый курс: [1]	4
6	5	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3	Политическое сознание и политическая культура.	4

		Политический процесс и политическая деятельность. Тема 1: Политическое сознание и политическая культура.	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Конституция РФ Введение в политологию: [6]	
7	5	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3 Политический процесс и политическая деятельность. Тема 2: Политический процесс и политические изменения.	Политический процесс и политическое изменение - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: базовый курс:[5-6]	4
8	5	РАЗДЕЛ 4 Мировая политика и международные отношения.	Мировая политика и международные отношения. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: [1-4]	4
9	5	РАЗДЕЛ 5 Мировая политика и международные отношения Тема 1: Прикладная политология и политические технологии.	Прикладная политология и политические технологии. - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - работа с вопросами для самопроверки. Политология: [1.3.6]	4
10	5		Методологические проблемы политологии. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	75
ВСЕГО:				108

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Политология Методические указания для студентов по дисциплине	Афанасьева Ю.С	2015	МИИТ Каф. Политология, история и социальные технологии
2	Политология: базовый курс:	Зеленков М.Ю.	Юридический инст.МИИТа, 2010	Юридический инст.МИИТа
3	Политология: учебное пособие.	Кретов Б.И.	Научно-техническая библиотека МИИТ, 2007	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5
4	Политология: учебник для бакалавров	Лавриненко В.Н.	Юридический ин-т МИИТа, 2013	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5
5	Политология транспорта. Политическое измерение транспортного развития	В.И.Якунин	Библиотека МИИТ, 2006	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственно-политический режим: понятие и виды	Г.Р.Акопян	Юридический инст.МИИТа, 2014	Раздел 3

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НТБ МИИТ <http://www.library.miit.ru>

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>

Политическое образование. (www.politobraz.ru).

Российское образование. (www.humanities.edu.ru).

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php

<http://www.politicbook.ru/politicheskaya-teoriya>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Видео и аудио приставки, проекторы, сенсорные доски и экраны; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; создание электронных конспектов лекций, книг и иных общеобразовательных электронных пособий; активное использование средств коммуникаций.

Стандартный пакет программ для выхода и работы в сети Интернет (типа Windows Internet Explorer), а также обработки и хранения полученных данных (преимущественно текстовых) на персональном компьютере (типа Microsoft Office).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Видео и аудио приставки, проекторы, сенсорные доски и экраны; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; создание электронных конспектов лекций, книг и иных общеобразовательных электронных пособий; активное использование средств коммуникаций.

Стандартный пакет программ для выхода и работы в сети Интернет (типа Windows Internet Explorer), а также обработки и хранения полученных данных (преимущественно текстовых) на персональном компьютере (типа Microsoft Office).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила и приемы конспектирования лекций

Лекция – один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал.

Для лучшего усвоения материала используйте следующие правила:

1. Студент должен внимательно слушать лекцию, не отвлекаясь на посторонние дела, иначе он потеряет логику изложения материала.
2. Только прослушивание лекции не приведет к желаемым результатам. Лекции нужно обязательно конспектировать, тогда у студента включается несколько видов памяти: слуховая, зрительная и моторная, что позволяет наиболее эффективно усвоить материал.
3. Важно понять, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя.

Преподаватель вообще не обязан диктовать текст лекции под запись – так он не успеет сообщить запланированную информацию в полном объеме, а студенты, соответственно, – ее получить. Лектор обычно выделяет важные места лекции интонационно (замедляет темп, повторяет, диктует).

4. Если у студента возникли вопросы в ходе лекции, не нужно стесняться их задавать. Вопрос можно либо быстро написать на полях тетради и задать в конце лекции, либо сразу, в зависимости от требований преподавателя. Цель слушателя понять лекционный материал.

5. Для успешного закрепления темы необходимо перечитать (повторить) лекцию в день ее проведения, что ускорит подготовку к практическому занятию, так как теоретический материал студентом усвоен.

Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента.

Для того чтобы составить качественные конспекты воспользуйтесь следующими рекомендациями:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради.
2. Для удобства листы тетради отделяются полями (либо делятся на две части) для дополнительных записей.
3. В одной (большей) части листа записывают основную информацию: тему, план лекций,

рекомендуемую литературу, определения, основные понятия и т.д.

4. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

5. На полях (или во второй части тетради) помечается уточняющая информация - первоисточники, вопросы, возникающие в ходе лекции, свои мысли и т.д.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

7. Для быстрой записи текста студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Но чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

Методические указания по организации семинарских занятий

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении политологии в вузе семинар – не просто вид практических занятий, а, наряду с лекцией, основная форма учебного процесса.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса;
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы;
- 3) семинар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Любой вид семинара достигает своей цели, когда студент тщательно подготовлен.

Выяснив тему семинара, ознакомившись с литературой, студент начинает подготовку к семинару:

1. Планирование работы: определяется объем литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения.
2. Чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой.
3. Выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций.
4. Составляется план выступления, готовятся цитаты, тезисы.

В докладе выделяются три основные части:

Вступительная, в которой определяется тема, ее методологическая сущность, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).

Обобщающая – заключение. Вывод по теме, ее связь с современностью, точка зрения докладчика.

Рекомендации по подготовке доклада или сообщения

1. Студент должен выбрать тему доклада (сообщения). Темы предлагаются преподавателем или студент может предложить свой доклад, соответствующий, изучаемой проблеме.
2. Студент должен проявить интерес к выбранной теме. Если для студента взятый вопрос совершенно не знаком, то информацию следует уточнить у преподавателя. Иначе, доклад, сделанный без понимания самим студентом, не сможет быть воспринятым аудиторией.
3. Доклад делается устно на одном из семинарских занятий. Главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала.
4. Подготовка доклада предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.
5. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача

продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 10-15 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

6. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

7. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме, организовать обсуждение.

Рекомендации по подготовке презентаций

1. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

2. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения.

3. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

4. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

5. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

6. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.

7. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

8. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Рекомендации по подготовке к семинару - дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

- Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

- Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).
- При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.
- Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.
- Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.
- В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность его участников.

Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

Методические рекомендации по организации самостоятельных работ

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Задача студента выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним.

Студент должен определить значимость и проблемность, увидеть авторский подход к решению задач социального и политического развития общества, а также показать умение делать самостоятельный анализ текста и умение работать с базовыми понятиями и категориями по исследуемой проблеме.

При выполнении самостоятельной работы студент должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам современной жизни общества.

Самостоятельная работа студента предполагает:

- умение находить информацию и работать с ней;
- углубленное изучение отдельных тем курса;
- подготовку и представление результатов исследовательской работы.

Рекомендации по работе с литературой

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения, за исключение мировой классической мысли.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать.

Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет

здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

1. Работа с оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

2. Прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

3. Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

4. Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

- План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

- Тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

- Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

- Конспект наиболее распространенной формой записей является. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план.

Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим.

- Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника -цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

- Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Рекомендации по выполнению рефератов

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Слово реферат происходит от древнего латинского «refero», то есть «сообщаю», «докладываю». Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

Реферат является более высокой формой творческой работы студента.

Прежде чем приступить к выполнению реферата, необходимо составить план работы:

- в соответствии со своими интересами выбрать социальную или политическую проблему современного общества;

- остановиться на одной из предложенных преподавателем тем для самостоятельной работы по данной проблеме или сформулировать свою тему;
- ознакомиться с необходимым объёмом литературного материала, делая акцент на литературе последних трех лет, оформить выписки из прочитанных книг, статей, официальных сайтов Интернета;
- составить развёрнутый план самого реферата, выделяя введение, основную часть с разделами (главами) и параграфами, заключение;
- определить временные сроки всей работы.

Заканчиваться реферат должен правильно оформленным списком использованной литературы по теме исследования.

Дополнительно о пунктах плана реферата:

Введение. Здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора. Определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы. Объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы. Обозначить цели и задачи работы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение) начинается с новой страницы. Любой заголовок располагается посередине строки, точка в этом случае не ставится.

Нумерация страниц реферата располагается сверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформления текста реферата

Объём реферата в печатном варианте около 20 страниц текста. Поля страниц: верхнее и нижнее - 2см, левое – 3см, правое – 1,5см. Текст печатается через 1,5 – 2 интервала, размер шрифта – 14 пт, на листе 30 строк, в строке 60 печатных знаков.

Список литературы должен соответствовать государственному стандарту:

- имя автора или издателя пишется курсивом, сначала фамилия, затем инициалы;
- название произведения пишется нормальным шрифтом, без кавычек, сначала название части издания (статьи, главы), затем через «//» – название всего издания;
- через точку и тире – место издания;
- через двоеточие – название издательства;
- через запятую – год издания, в журнале – только номер и год выпуска;
- через точку или точку и тире – номера использованных страниц (если использовалась не вся книга). Через точку или точку и тире – полное количество страниц в источнике (если использовалась вся книга).

Рекомендации по выполнению письменных самостоятельных (контрольных) работ:

1. Самостоятельная работа должна включать в себя введение, основную часть и заключение (см.рекомендации по написанию реферата).
2. Самостоятельная работа, в отличие от реферата, это мини изложение темы 8-10 стр.
3. Студент выбирает тему, предложенную ему преподавателем. Составляет план. Изучает информационные источники.
4. В ведении отражается актуальность темы.
5. Основная часть конспектируется тезисно. Студент должен в лаконичной форме раскрыть материал. Весьма важным положением при написании работы является последовательное и логическое изложение материала.
6. Вывод должен содержать результат исследуемой проблемы. Необходимо изложить свою точку зрения.
7. Литература. Оформление и требование (см.рекомендации по написанию реферата.).