

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Кобзева Екатерина Ивановна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Права человека

Направление подготовки:	<u>40.03.01 – Юриспруденция</u>
Профиль:	<u>Гражданско-правовой</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр Иванович
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у обучающихся общегуманистические взгляды на права и законные интересы личности, а также правозащитную направленность их практической деятельности;

комплексно обобщить знания теоретических основ обеспечения и охраны прав, свобод человека, социально-правовой защиты гражданина; основных положений (механизма) применения норм различных правовых отраслей к конкретному правонарушению, ситуации, возникающей в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации;

способствовать выработке у слушателей навыка оказания помощи человеку и гражданину в отстаивании законных прав, в том числе и с помощью обжалования неправомерных действий в соответствующие государственные и внесударственные органы и организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Права человека" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конституционное право:

Знания: основ конституционного строя, общего понятийного аппарата и терминологии; общих закономерностей возникновения, развития и функционирования явлений, связанных с правами и свободами человека и гражданина.

Умения: давать профессиональную оценку современным явлениям в сфере защиты прав человека, как в России, так и за рубежом; применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка.

Навыки: ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании в законодательстве.

2.1.2. Теория государства и права:

Знания: закономерностей и особенностей функционирования правовых систем и государств, присущие им типологические черты, проявляющиеся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций.

Умения: грамотно ориентироваться в теоретических положениях различных политико-идеологических концепций и государственно-правовых доктрин.

Навыки: анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.;	ПКС-2.1 Учитывает специфику профессиональных обязанностей, исходя из вида профессиональной деятельности ПКС-2.2 Умеет сопоставлять сроки и важность поставленных задач в профессиональной деятельности ПКС-2.3 Выбирает наиболее эффективные методы решения поставленных задач, исходя из опыта и умений
2	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно- правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 9
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Тема 1 Понятие общепризнанных прав человека. 1. Понятие общепризнанных прав человека. 2. Принцип уважения прав человека и основных свобод. 3. Основные тенденции развития концепции прав человека. 4. Особенности понимания прав человека в западной либеральной традиции. 5. Становление идеи прав человека в российской либеральной традиции. 6. Петр I и Екатерина II: создание предпосылок для прорыва к праву. 7. Проблема прав человека в российском Просвещении.	2		2		6	10	
2	9	Тема 2 Международно-правовые источники прав человека. 1. Система источников о правах человека: универсальный и региональный уровни. 2. Характеристика основных международно-правовых источников прав человека: Устав ООН, Международный билль о правах человека. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международные пакты о правах человека 1966 г. Другие универсальные договоры ООН по защите отдельных прав человека.	2		2		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3. Решения международных организаций и учреждений, регламентирующие права и свободы человека. 4. Нормотворческая роль системы ООН в сфере защиты прав человека.							
3	9	Тема 3 Международные механизмы защиты прав человека: универсальные и региональные компоненты. 1. Компетентные органы ООН в сфере защиты прав человека. 2. Специализированные учреждения ООН и права человека. 3. Конвенционные органы ООН по правам человека. 4. Особенности разработки и принятия Всеобщей Декларации прав человека 1948 г. и Международных пактов о правах человека 1966 г. ООН и Россия: аспекты сотрудничества. 5. Основные направления современной деятельности ООН. 6. Региональное сотрудничество государств по правам человека: СБСЕ – ОБСЕ. 7. Общая характеристика регионального механизма реализации прав и свобод человека: европейский, американский и африканский механизмы защиты прав человека.	2		2		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	9	<p>Тема 4 Права человека и режим иностранных граждан.</p> <p>1. Понятие и виды правового режима иностранных граждан.</p> <p>2. Принципы правового регулирования статуса иностранных граждан.</p> <p>3. Въезд, выезд, транзитный проезд, оформление пребывания иностранных граждан.</p> <p>4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p>	2		2		6	10	ТК, Доклад, ситуационные задачи, тестирование
5	9	<p>Тема 5 Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>1. Понятие и категории беженцев.</p> <p>2. Характерные черты международно-правовых актов о статусе беженцев и объеме предоставляемых им прав: конвенции о статусе беженцев 1951 г. и Протокола, касающегося статуса беженцев 1966 г.; конвенции Организации африканского единства о беженцах, 1969 г.; соглашения о помощи беженцам и вынужденным переселенцам 1993 г. стран СНГ.</p> <p>3. Вынужденные переселенцы. Понятие и объем предоставляемых прав.</p> <p>4. Двусторонние международные соглашения и нормативные акты Российской Федерации, касающиеся защиты прав беженцев,</p>			4		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		вынужденных переселенцев, соотечественников, проживающих за рубежом.							
6	9	Тема 6 Европейская система защиты прав человека. 1. Основные источники европейской системы защиты прав человека. 2. Характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. 3. Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ. 4. Роль прецедента в решениях ЕСПЧ. 5. Практика обращения в ЕСПЧ российских граждан: реальность и перспективы. 6. Защита прав человека в рамках Европейского союза: юридические и организационные аспекты. 7. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).			4		6	10	
7	9	Тема 7 Утверждение идеи прав человека в общественном сознании и государственной политике Российской Федерации. 1. Перестройка политической и правовой системы в России на рубеже 80-90-х гг. XX века. 2. Изменения в			4		9	13	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Конституциях СССР 1977 г. и РСФСР – 1978 г., принятие Декларации прав и свобод человека и гражданина РСФСР 1991 г.</p> <p>3. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.</p> <p>4. Основные направления утверждения идеи прав человека в ходе судебной реформы, в процессе принятия нового законодательства, в деятельности Конституционного Суда РФ.</p>							
8	9	<p>Тема 8 Права человека в условиях режима чрезвычайного положения.</p> <p>1. Правовой режим чрезвычайного положения: основные принципы.</p> <p>2. Соотношение международно-правового регулирования чрезвычайного положения и законодательства России.</p> <p>3. Проблемы соблюдения прав человека в условиях режима чрезвычайного положения: российский и международный опыт.</p>					9	9	ПК2, Доклад, ситуационные задачи, тестирование
9	9	<p>Тема 9 Внутригосударственные меры по обеспечению международных обязательств в сфере прав человека.</p> <p>1. Понятие и формы имплементации прав человека в законодательстве</p>					8	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		России. 2. Решения Конституционного Суда РФ и права человека. 3. Защита прав человека в судах общей юрисдикции. 4. Президент как гарант соблюдения прав человека. 5. Институт Уполномоченного по правам человека.								
10	9	Экзамен						54	Экзамен	
11		Всего:	8		20		62	144		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 20 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	Тема: Понятие общепризнанных прав человека.	Цель семинарского занятия: сформировать представление о системе общепризнанных прав и свобод человека. Основные вопросы: 1. Понятие общепризнанных прав человека. 2. Принцип уважения прав человека и основных свобод. 3. Основные тенденции развития концепции прав человека. «Поколения прав человека» Деловые игры по теме занятия.	2
2	9	Тема: Международно-правовые источники прав человека.	Цель семинарского занятия: дать представление о системе международных источников прав человека. Основные вопросы: 1. Система источников о правах человека: универсальный и региональный уровни. 2. Характеристика основных международно-правовых источников прав человека. Устав ООН и принцип уважения прав человека и основных свобод. 3. Международный билль о правах человека. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. 4. Международные пакты о правах человека 1966 г. Другие универсальные договоры ООН по защите отдельных прав человека. 5. Решения международных организаций и учреждений, регламентирующие права и свободы человека. Нормотворческая роль системы ООН в сфере защиты прав человека. Деловые игры по теме занятия.	2
3	9	Тема: Международные механизмы защиты прав человека: универсальные и региональные компоненты.	Цель семинарского занятия: дать представление о международно-правовых механизмах защиты прав человека. Основные вопросы: 1. Компетентные органы ООН в сфере защиты прав человека. Специализированные учреждения ООН и права человека. 2. Конвенционные органы ООН по правам человека. 3. Общая характеристика регионального механизма реализации прав и свобод человека: европейский, американский и африканский механизмы защиты прав человека. Деловые игры по теме занятия.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	9	Тема: Права человека и режим иностранных граждан.	Цель семинарского занятия: дать представление о правовом режиме иностранных граждан. Основные вопросы: 1. Понятие и виды правового режима иностранных граждан. 2. Принципы правового регулирования статуса иностранных граждан. 3. Общие правила въезда, выезда, транзитного проезда, оформления пребывания иностранных граждан. 4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Деловые игры по теме занятия.	2
5	9	Тема: Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	Цель семинарского занятия: дать представление о правовом режиме беженцев и вынужденных переселенцев. Основные вопросы: 1. Понятие и категории беженцев. 2. Характерные черты международно-правовых актов о статусе беженцев и объеме предоставляемых им прав: конвенции о статусе беженцев 1951 г. и Протокола, касающегося статуса беженцев 1966 г., соглашения о помощи беженцам и вынужденным переселенцам 1993 г. стран СНГ. 3. Вынужденные переселенцы. Понятие и объем предоставляемых прав. 4. Двусторонние международные соглашения и нормативные акты Российской Федерации, касающиеся защиты прав беженцев, вынужденных переселенцев, соотечественников, проживающих за рубежом. Деловые игры по теме занятия.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	9	Тема: Европейская система защиты прав человека.	<p>Цель семинарского занятия: дать представление о европейской системе защиты прав человека.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные источники европейской системы защиты прав человека. Характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. 2. Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека. 3. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ. Роль прецедента в решениях ЕСПЧ. Практика обращения в ЕСПЧ российских граждан: реальность и перспективы. 4. Защита прав человека в рамках Европейского союза: юридические и организационные аспекты. 5. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): характеристика механизма человеческого измерения. <p>Деловые игры по теме занятия.</p>	4
7	9	Тема: Утверждение идеи прав человека в общественном сознании и государственной политике Российской Федерации.	<p>Цель семинарского занятия: показать процессы формирования идеи прав человека в Российской Федерации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перестройка политической и правовой системы в России в конце XX века. 2. Изменения в Конституциях СССР 1977 г. и РСФСР – 1978 г., принятие Декларации прав и свобод человека и гражданина РСФСР 1991 г., принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. 3. Основные направления утверждения идеи прав человека в ходе судебной реформы, в процессе принятия нового законодательства, в деятельности Конституционного Суда РФ. <p>Деловые игры по теме занятия.</p>	4
ВСЕГО:				20/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемные лекции, лекции-презентации, проведение дискуссий; решение ситуационных задач; демонстрация учебных видеоматериалов; деловая игра; обсуждение докладов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Тема 1: Понятие общепризнанных прав человека.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	6
2	9	Тема 2: Международно-правовые источники прав человека.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	6
3	9	Тема 3: Международные механизмы защиты прав человека: универсальные и региональные компоненты.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	6
4	9	Тема 4: Права человека и режим иностранных граждан.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	6
5	9	Тема 5: Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	6
6	9	Тема 6: Европейская система защиты прав человека.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	6
7	9	Тема 7: Утверждение идеи прав человека в общественном сознании и государственной политике Российской Федерации.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами;	9

			– подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	
8	9	Тема 8: Права человека в условиях режима чрезвычайного положения.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	9
9	9	Тема 9: Внутригосударственные меры по обеспечению международных обязательств в сфере прав человека.	Виды самостоятельной работы: – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; – работа с тестами; – подготовка к практическим занятиям. [1];[2]	8
ВСЕГО:				62

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конституционное право России	Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин	Проспект, 2019 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, стр.3-592
2	Права человека	Отв.ред. Е.А. Лукашева	НОРМА-ИНФРА-М, 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр.1-512

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Конституционное право	Отв. ред. В.И. Фадеев	Проспект, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, стр.3-584
4	Все о правах человека. Сборник нормативных актов		М.: Проспект, 2016 Электронно-библиотечная система BOOK.RU https://www.book.ru/	Все разделы, стр. 1-64
5	Конституционные права и свободы человека и гражданина в современной России: концепция, ограничения, механизм охраны и защиты	Лебедев В.А.	М.: Проспект, 2016 Электронно-библиотечная система BOOK.RU https://www.book.ru/	Все разделы, стр. 1-206

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: www.pravo.gov.ru
 Европейский суд по правам человека. – URL: www.echr.coe.int
 Конституционный суд РФ. – URL: www.ksrf.ru
 Государственная Дума Федерального собрания РФ. – URL: www.duma.gov.ru
 Совет Федерации Федерального собрания РФ. – URL: www.council.gov.ru
 Уполномоченный по правам человека в РФ. – URL: <http://ombudsman.gov.ru>
 Права человека в России. – URL: www.hro.org
 Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика. – URL: www.echr.ru

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary»

<http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины «Права человека» является формирование у студентов глубоких знаний теоретических основ и закономерностей функционирования системы прав человека; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом статусе личности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения норм по защите прав человека; содействовать становлению будущего специалиста в области прав человека как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике транспортной деятельности.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, и практикующими юристами. В процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная

инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Цель обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

В ходе обучения осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании различных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие формы обучения: круглый стол (дискуссия, дебаты); мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); деловые и ролевые игры; Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); мастер класс.

С учетом особенностей контингента обучающихся, содержанием дисциплины, необходимостью формирования у студентов указанных ранее компетенций, в процессе преподавания данной дисциплины предусмотрено проведение следующих видов практических занятий с использованием различных форм обучения: деловые и ролевые игры; решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий; научно-практическая конференция, проводимая в форме круглого стола (дискуссии).

Методические рекомендации по организации и проведению деловой и ролевой игры

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности юриста, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида юридической практики.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного

усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных правоотношений.
- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода.

По методологии проведения выделяются следующие виды деловых игр:

- луночные игры – игра проходит на специально организованном поле, с жесткими правилами, результаты заносятся на бланки;
- ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием;
- групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы. Участники имеют индивидуальные задания, существуют правила ведения дискуссии (например, игра «Рассмотрение материалов налоговой проверки»);
- имитационные – имеют цель создать у участников представление, как следовало бы действовать в определенных условиях (например. «выемка документов» и т.д.);
- организационно-деятельностные игры – не имеют жестких правил, у участников нет ролей, игры направлены на решение междисциплинарных проблем. Активизация работы участников происходит за счет жесткого давления на личность;
- инновационные игры – формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации;
- ансамблевые игры – формируют управленческое мышление у участников, направлены на решение конкретных проблем предприятия методом организации делового партнерского сотрудничества команд, состоящих из руководителей служб.

Подготовка занятия. Проведению деловых игр предшествует разработка единых требований к отдельным этапам:

- целевая установка проведения игры;
- сценарий всех этапов деловой игры;
- структура конкретных юридически значимых ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление;
- критерии оценки, полученных в ходе игры результатов;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений и навыков.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;

- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Вступление. Для разработки деловой игры принципиальными моментами являются также определение темы и целей.

При постановке целей необходимо различать учебные цели игры (её ставит перед собой преподаватель, руководитель игры) и цели действий её участников (студентов), которые ставятся ими, исходя из игровых ролей. Таким образом, деловая игра имеет достаточно сложную целевую систему.

Задачи преподавателя в подготовке деловой игры:

- отобрать необходимые ситуации;
- подготовить дидактический материал, карточки-задания для каждого (можно с подсказкой о характере его деятельности);
- подобрать подгруппы студентов;
- поставить задачу (проблему), по которой группа должна высказывать свою точку зрения;
- продумать предполагаемые ответы и реплики;
- проявлять к студентам интерес, постоянное внимание и т.п.

Основой разработки деловой игры является создание имитационной и игровой моделей, которые должны органически накладываться друг на друга, что и определяет структуру деловой игры.

Имитационная модель отражает выбранный фрагмент реальной действительности, который можно назвать прототипом модели или объектом имитации, задавая предметный контекст профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе. Игровая модель является фактически описанием работы участников с имитационной моделью, что задает социальный контекст профессиональной деятельности.

Таким образом, преподаватель при подготовке деловой игры должен решать как профессиональную, так и педагогическую задачу.

При конструировании деловой игры необходимо опираться на структурное описание последней.

Одним из самых сложных этапов конструирования деловой игры является выбор и описание объекта имитации. В качестве такого объекта выбирается наиболее типичный фрагмент профессиональной реальности выполнение, которого специалистами требует системного применения, разнообразных умений и навыков, «заготовленных» у учащихся в период обучения, предшествующей игре, при чем это применение связано с трудностями; в решение профессиональных задач вовлечен тот или иной круг специалистов, имеющих разные интересы и свои предметы деятельности. Таким образом, отнюдь не любое содержание профессиональной деятельности подходит для игрового моделирования, а только такое, которое достаточно сложно, содержит в себе проблемность и не может быть усвоено индивидуально.

Базовым элементом деловой игры является сценарий.

Схема сценария может быть описана с помощью следующих элементов:

реальное противоречие (следует отличать от игрового конфликта, обусловленного разностью позиций игроков), конфликт — наличие в ситуации «рассогласования параметров деятельности, столкновения разноплановых явлений..., противоречивости критериев принятия решений» и т.п.

Игровой конфликт также может присутствовать в сценарии. Деловой игре в наибольшей мере присущ смешанный способ генерирования событий, когда процесс игры следует какому-то обобщенному алгоритму, отражающему технологию производственного процесса, но учитывающему вероятностный характер событий.

Деловая игра в зависимости от содержания может длиться от одного до 2-4 академических часов, т.е. это могут быть небольшие фрагменты или полноценная деловая игра. Учитывая большую эмоциональную нагрузку на участников игры, целесообразно деловыми играми заканчивать учебный день. Можно выбрать группу экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение о получении зачета каждым ее участником. Преподаватель как бы снимает с себя ответственность за принятие или непринятие зачета, но в действительности он создает для обучающихся условие, в котором требуются проявление ответственности за знания, как собственные, так и других слушателей, аргументированность решения, умение критически оценить происходящее, высказать замечание, видеть позитивные начала в действиях и поступках окружающих. Успех игр как метода обучения в гораздо большей степени, чем традиционных, зависит от материально-технического обеспечения, в состав которого входят аудитории (классы), специально оборудованные для игр, средства отображения информации, средства управления, тренажеры, вычислительная техника и т.п. Разумеется, состав материально-технического обеспечения и размещение в решающей степени зависят от формы игрового занятия, числа участников и многих других факторов.

Оценка деятельности участников игры всякий раз складывается из оценки анализа обстановки, выработанного и принятого решения, а также его реализации в установленное нормативами время.

Основная часть. Рассмотрим этапы проведения деловой игры

Этапы проведения деловой игры:

Этап Содержание деятельности Время (минуты)

1. Постановка целей, задач, формирование команд. Выбор экспертов. - 3-5

2. Ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями. - 15

3. Выполнение заданий в паре участников - 10

4. Обмен информацией между парами участников в команде. - 5

Обсуждение выступления. - 5

Выступление экспертов с критериями оценки деятельности. - 5

5. Обмен опытом участников деловой игры. Выступление преподавателя с научным обобщением. - 10-15

6. Подведение итогов. Выступление экспертов. - 10

Заключение о результатах деловой игры.

Пример правил деловой игры

-работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

-выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

-после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или

развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Выводы (рефлексия). В играх формируются умения, связанные с организацией работы: правильно распределять работу, выделять наиболее важные вопросы для обсуждения, четко организовывать работу в соответствии с намеченным планом, готовить проекты документов. Деловые игры развивают культуру принятия решений, воспитывают ограничения в эмоциональных проявлениях, сдержанность в словах и поступках.

Ожидаемая эффективность деловых игр:

- познавательная: в процессе деловой игры студенты знакомятся с методами аргументации и мышления в исследовании вопроса (проблемы), организацией работы коллектива, функциями своей «должности» на личном примере;
- воспитательная: в процессе деловой игры формируется сознание принадлежности ее участников к коллективу, что формирует критичность, сдержанность, уважение к мнению других, внимательность к товарищам по игре;
- развивающая: в процессе деловой игры развиваются логическое мышление, способность к поиску ответов на поставленные вопросы, речь, умение общаться в процессе дискуссии.

Эффективность деловых игр обеспечивается рядом факторов:

- когда они составляют систему формирования специалиста на протяжении всего периода

обучения, развиваясь от простых к сложным на различных этапах обучения;
-когда они способствуют интеграции различных дисциплин, приобретая комплексный характер;
-когда содержание деловых игр, моделирование деятельности руководителей и специалистов строится на практическом материале конкретных предприятий, на связи теоретического обучения с производством.

Отличаясь, друг от друга обучающими целями, деловые игры решают единые задачи:
-развития навыков поиска, сбора, обработки и анализа экономической, правовой, коммерческой и другой информации; применения полученных знаний и умений в решении практических ситуаций предпринимательской, организаторской и правовой деятельности;
-формирования умений работы в коллективе и с коллективом; воспитания творческой личности будущего специалиста, сочетающего профессионализм, организаторские способности, самостоятельность.

Оценка итогов игры осуществляется с целью подведения промежуточных и окончательных итогов результатов деятельности предприятий. Главная задача оценки – получение представления о характере действий команд – участников игры. Используется два варианта оценки итогов игры: оценка игры ее участниками; оценка игры ее руководителем. Оценка игры ее участниками производится по каждому предприятию и охватывает все периоды игры. Оценка игры ее руководителем проводится как итоговая по совокупности периодов игры и осуществляется путем сравнительного анализа результата деятельности всех участников игры, т.е. носит обобщающий характер и осуществляется по основным направлениям деятельности предприятия.

Подведение итогов деловой игры должно сопровождаться наряду с ранжированием участников тщательным анализом факторов успеха лидеров и причин отставания аутсайдеров игры.

Деловая игра дает возможность наглядно и просто представить моделирующий процесс. Полученные в результате проведения деловой игры умения и навыки имеют более высокую степень усвояемости по сравнению с другими традиционными методами обучения.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий, предусматривающих решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий (case-study)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что

каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Подготовка занятия. Прежде всего, необходимо:

- внимательно ознакомиться с ситуацией, попытаться войти в положение группы и каждого из участников;
- определить значение фактора времени при решении ситуации;
- определить очередность действий или последовательность оказания помощи;
- определить приемы, которые необходимо осуществить;
- решить, какие инструменты требуются для решения конкретной задачи, их оптимальное или минимальное количество, и что можно сделать при отсутствии их;
- из нескольких возможных вариантов решений выбрать и обосновать оптимальный вариант;
- рассмотреть, как и с помощью чего участник, оказавшийся в критической ситуации, может выйти из неё без помощи товарищей.

Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Вступление. Для того чтобы учебный процесс на основе case-study был эффективным, важны два момента: хороший кейс и определенная методика его использования в учебном процессе кейс – не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию. Кроме того, он должен включать набор вопросов, подталкивающих к решению поставленной проблемы.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания
- иметь соответствующий уровень трудности
- иллюстрировать несколько аспектов дисциплины
- быть актуальным на сегодняшний день
- иллюстрировать типичные ситуации в бизнесе
- развивать аналитическое мышление
- провоцировать дискуссию
- иметь несколько решений
- использовать междисциплинарные связи

Существуют три возможные стратегии поведения преподавателя в ходе работы с кейсом:

1. Преподаватель будет давать ключи к разгадке в форме дополнительных вопросов или (дополнительной) информации;
2. В определенных условиях преподаватель будет сам давать ответ;
3. Преподаватель может ничего не делать, (оставаться молчаливым) пока кто-то работает над проблемой. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать "активную" или "пассивную" роль. Иногда он "дирижирует" разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии. Увидев интересную линию доказательств, он может ее поддержать или даже настоять на том, чтобы она стала приоритетной, выведя из поля обсуждения другие.

Основная часть. На практических занятиях организуется индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, ролевые игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются элементы творческой работы.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

- 1) индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
- 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
- 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Выводы (рефлексия). При использовании активных методов обучаемый становится полноправным участником процесса восприятия, его опыт служит основным источником учебного познания. Преподаватель не даёт готовых знаний, но побуждает обучаемых к самостоятельному поиску. По сравнению с традиционными формами ведения занятий, меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Данное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Данные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

Методические рекомендации по организации и проведению научно-практической конференции в форме круглого стола (дискуссии)

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

- а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на

переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка занятия. При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, чтобы «круглый стол» не превратился в мини-лекцию, монолог преподавателя, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого организатор «круглого стола»

должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала «круглого стола»: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая обучающихся в коллективный анализ и обсуждение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) обучающегося по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

Вступление. На первой стадии участники адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи: -сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

-провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого студента или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

-создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

-установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

-сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

-создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.

Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к студентам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки.

Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность!

-добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с

помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Основная часть. Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем (организатором «круглого стола») ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам. Преподавателю не рекомендуется брать слово первым.
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих.
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

Выводы (рефлексия). Третья стадия — стадия рефлексии— предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении «круглого стола» в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя. Поэтому целесообразно конкретизировать основные качества и умения, которыми организатор должен обладать в процессе проведения «круглого стола»:

- высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- речевая культура и, в частности, свободное и грамотное владение профессиональной терминологией;
- коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- быстрота реакции;
- способность лидировать;
- умение вести диалог;
- прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- умение анализировать и корректировать ход дискуссии;
- умение владеть собой
- умение быть объективным.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения «круглого стола».

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

-уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли, что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

-восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С преподавательской точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.