

Приложение 1

С учетом мнения:
Первичной профсоюзной
организации сотрудников МИИТ,
протокол от 29.09.2022 № 24

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом РУТ (МИИТ)
от 19.06.2023 № 498/а

Студенческого совета университета,
протокол от 02.03.2023 № 14

Студенческой первичной профсоюзной
организации РУТ (МИИТ),
протокол от 02.03.2023 № 87

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитиях
Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ) (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологическим и трудовым законодательством, молодежной политики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением об общежитиях РУТ (МИИТ) и другими локальными нормативными актами университета и определяют внутренний распорядок в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими (далее – общежития).

1.2. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих, работников университета и посетителей (гостей) общежития, а также для всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитиях.

2. Порядок предоставления помещений, заселения и вселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании личного заявления и приказа о предоставлении места в общежитии (далее – приказ о заселении).

Структурным подразделением, обеспечивающим заселение проживающих в общежитие, на основании приказа о заселении формируется направление (ордер) на вселение.

В направлении (ордере) на вселение указывается название и адрес общежития.

Сформированное направление (ордер) отображается в личном кабинете заселяемого на официальном сайте университета или формируется на бумажном носителе.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития) на основании направления (ордера) на вселение, паспорта и его ксерокопии, военного билета (приписного свидетельства) (при его наличии), медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, выданной Поликлиникой РУТ (МИИТ), и двух фотографий 3x4 см.

При вселении в общежитие заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития) на каждого проживающего оформляется договор найма жилого помещения и акт приема-передачи жилого помещения и имущества общежития (приложение 1).

Договор найма жилого помещения и акт приема-передачи жилого помещения и имущества общежития составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в Управлении по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ).

2.3. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитиях РУТ (МИИТ), пройти инструктажи по электробезопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пользованию бытовым газовым оборудованием (при наличии такового в общежитии), пожарной и антитеррористической безопасности.

Инструктажи проводятся заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития) под подпись проживающего.

2.4. Оформление временной регистрации проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2.5. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за все время их проживания, в том числе каникулярный или отпускной период.

За период времени отсутствия проживающего в общежитии плата за проживание взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии (гражданин Российской Федерации в течение 3 (трех) календарных дней, иностранный гражданин – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней), сдав заведующему общежитием (заведующему хозяйством общежития) по акту приема-передачи (приложение 1) жилое помещение и имущество, находящееся в нем, в чистом виде и исправном состоянии, погасив задолженность за всё время проживания в общежитии (при наличии).

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся на каникулах (последипломных), определяется руководством университета по согласованию с органами студенческого самоуправления.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Посторонним лицам проход в общежитие запрещён.

3.2. При вселении проживающему выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.3. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют работнику, ответственному за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, пропуск;

– работники университета предъявляют работнику, ответственному за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, служебное удостоверение (электронную карту университета) с записью в журнал учета регистрации посетителей общежития;

– лица, осуществляющие свою деятельность в общежитии в соответствии с заключенными договорами, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Работник, ответственный за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, сверяет данные со списком, заранее предоставленным подрядной организацией, заверенным уполномоченным сотрудником Ремонтно-эксплуатационного управления и согласованным с заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития), с записью в журнал учета регистрации посетителей общежития;

– гости проживающих предъявляют работнику, ответственному за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, документ, удостоверяющий личность, с записью в журнал учета регистрации посетителей общежития;

3.4. Проход проживающих в общежития университета осуществляется круглосуточно.

3.5. В целях обеспечения безопасности проживающих с 00:00 до 06:00 выход из общежития осуществляется по личному заявлению проживающего (приложение 2).

3.6. Допуск гостей в общежитие разрешается с 10:00 до 21:00.

3.7. Гостевые визиты осуществляются при согласовании с соседями по комнате, а также заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития) путем подачи письменного заявления не позднее чем за 24 часа (в рабочие дни) до дня посещения с указанием ФИО гостя, паспортных данных, даты визита, ориентировочного времени нахождения в общежитии, цели визита (приложение 3).

3.8. Гости проходят в общежитие только в сопровождении встречающего (проживающего, пригласившего гостя).

При встрече гостя проживающий оставляет свой пропуск дежурному по общежитию до момента выхода гостя из общежития.

Работник, ответственный за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, сверяет паспортные данные гостя с данными заявления, и вносит запись в журнал учета регистрации посетителей общежития.

3.9. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий.

3.10. Гостевые визиты могут быть ограничены руководством университета, а также заведующим общежития (заведующим хозяйством общежития) в случаях обострения эпидемиологической, криминогенной, террористической обстановки и по другим причинам.

3.11. Близкие родственники проживающего проходят в общежитие на условиях гостевого визита.

3.12. Выход несовершеннолетних проживающих из общежития после 22:00 осуществляется на основании нотариально заверенного согласия

родителей (законных представителей).

3.13. При обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего проживающего, ушедшего без разрешения после 22:00, дежурный по общежитию принимает меры по розыску отсутствующего несовершеннолетнего проживающего с привлечением органов внутренних дел.

3.14. В случае выезда во время учебного процесса, в выходные, праздничные и каникулярные дни проживающий обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием (заведующего хозяйством общежития) и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

3.15. Внос / вынос материальных ценностей и крупногабаритных предметов в / из общежития разрешается на основании материального пропуска (приложение 4), согласованного заведующим общежития (заведующим хозяйством общежития).

При вносе / выносе материальных ценностей и крупногабаритных предметов происходит их регистрация в журнале учета материальных ценностей и крупногабаритных предметов (приложение 5).

Вносимые / выносимые материальные ценности и крупногабаритные предметы подлежат проверке работником, ответственным за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, на их соответствие заявленным пропускам.

3.16. В целях обеспечения безопасности лиц, проживающих и работающих в общежитиях, работник, ответственный за пропускной и внутриобъектовый режим общежития, дежурный по общежитию, заведующий общежитием (заведующий хозяйством общежития) вправе предложить входящему в общежитие предъявить ручную кладь (сумку, рюкзак, кофр, пакеты, чемодан, коробки и т.д.) в открытом виде для осмотра.

При отказе посетителя предъявить ручную кладь к осмотру, посетитель в общежитие не допускается.

При обнаружении табакосодержащих изделий, спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ или их аналогов, а также любых других одурманивающих веществ и веществ, запрещенных в гражданском обороте, а также взрывчатых, ядовитых, химически и биологически опасных веществ (предметов), оружия, иных предметов и веществ, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, посетитель в общежитие не допускается.

3.17. Лица, чьё поведение является неадекватным (алкогольное, наркотическое, иное токсическое опьянение и др.), в общежитие

не допускаются.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении на период прохождения вступительных испытаний / на период обучения / на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации / на период работы.

4.1.2. Пользоваться вестибюлем, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового и культурно-досугового назначения, при ухудшении состояния здоровья по согласованию с заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития) изолятором.

4.1.3. Пользоваться оборудованием и инвентарем общежития бытового и культурно-досугового назначения.

4.1.4. Обращаться к заведующему общежитием (заведующему хозяйством общежития) с письменным заявлением о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя.

4.1.5. Участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать самостоятельно или через Студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.1.7. Пользоваться бытовой техникой в соответствии с паспортом изделия с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности.

5. Обязанности и ответственность проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия договора найма жилого помещения.

5.1.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.1.3. Представлять документы для временной регистрации по месту пребывания в установленном порядке и в установленные сроки.

5.1.4. Своевременно (не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим) вносить плату за проживание в общежитии.

5.1.5. Во время посещения помещений для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в посещении указанных помещений.

5.1.6. Строго соблюдать настоящие Правила, Положение об общежитиях, правила техники безопасности, правила и инструкции по антитеррористической, пожарной и электробезопасности, правила пользования бытовым газовым оборудованием (при наличии такового в общежитии) а также санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования (правила, нормы).

5.1.7. Согласовывать установку и подключение дополнительной бытовой техники с заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития) путем подачи письменного заявления (приложение 6).

5.1.8. Строго соблюдать инструкции по эксплуатации (использованию) электроприборов, указанные в техническом паспорте.

5.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

5.1.10. Экономно расходовать электроэнергию, газ (при его наличии) и воду.

5.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку (в общежитиях квартирного типа производить уборку на кухне) по установленному графику дежурств.

5.1.12. При обнаружении неисправностей в жилом блоке, санитарно-техническом или ином оборудовании, имущества незамедлительно сообщать о них заведующему общежитием (заведующему хозяйством общежития) или дежурному по общежитию с фиксацией в соответствующем журнале заявок.

5.1.13. Готовить жилое помещение к приезду специалистов, выполняющих санитарно-профилактические или противоэпидемиологические работы, соблюдать требования по охране здоровья.

5.1.14. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

5.1.15. Предъявлять по требованию уполномоченных должностных лиц пропуск, заявку на внос / вынос материальных ценностей (крупногабаритных предметов), студенческий билет, документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право проживать (находиться) в общежитии.

5.1.16. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты уполномоченными лицами с целью контроля за соблюдением настоящих

Правил, санитарно-гигиенических требований, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ (мероприятий).

5.1.17. Переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

5.1.18. Уважительно относиться к работникам общежития, сотрудникам охраны, обслуживающему персоналу общежития и другим проживающим. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм поведения в обществе.

5.1.19. Не допускать нарушения общественного порядка, использования нецензурной лексики в помещениях общежития и на прилегающей территории, а также иных хулиганских действий.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Передавать пропуск для прохода в общежитие другим лицам.

5.2.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.3. Самовольно переносить имущество (инвентарь) из одной комнаты в другую.

5.2.4. Самовольно производить переустройство или перепланировку помещения, переделку электропроводки и ремонт электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель и др.).

5.2.5. Устанавливать наружные телевизионные антенны и кондиционеры.

5.2.6. Самовольно производить ремонт трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, канализации, газопроводов, дверных и оконных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания.

5.2.7. Самовольно производить подключение стиральных машин.

5.2.8. Устанавливать дополнительные замки, производить замену замка без разрешения заведующего общежитием (заведующего хозяйством общежития).

5.2.9. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.2.10. Наклеивать, крепить, вешать, наносить на стены жилых комнат и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели

мест), а также поверхность мебели, инвентаря, оборудования и иного имущества общежития объявления, расписания, картины, плакаты, надписи, рисунки и т.д.

5.2.11. Курить в помещениях общежития и на его территории любые табакосодержащие и табакозаменяющие изделия, стики, снюсы, электронные сигареты и прочие системы нагревания.

5.2.12. Хранить и курить, кальяны, мини-кальяны и любые другие подобные устройства и их принадлежности в помещениях общежития.

5.2.13. Появляться и находиться в общежитии в любом состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом, токсическом).

5.2.14. Хранить и потреблять (распивать) алкогольные (слабоалкогольные) напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.2.15. Хранить и потреблять наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги, а также любые другие одурманивающие вещества и вещества, запрещенные в гражданском обороте.

5.2.16. Хранить, применять, распространять в общежитии и иметь при себе взрывчатые, ядовитые, химически и биологически опасные вещества; оружие любого типа (холодное, огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, охотниче, боевое, игровое, спортивное) и его муляжи (копии); средства самообороны (газовые баллончики, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры); самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей.

5.2.17. Хранить и применять стартовые пистолеты, сигнальные и осветительные ракеты, пиротехнические изделия в общежитии и на прилегающей территории.

5.2.18. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.2.19. Хранить и использовать нагревательные приборы (калорифер и т.д.), нагревательные приборы с открытым нагревательным элементом (кипятильники, электроплиты и т.д.), неисправные и несертифицированные электроприборы, нестандартные (самодельные) электроприборы.

5.2.20. Использовать электрические утюги, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты.

5.2.21. Использовать удлинители для питания электроприборов (за исключением сетевого фильтра).

5.2.22. Оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и / или должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

5.2.23. Готовить пищу, стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах.

5.2.24. Накапливать мусор.

5.2.25. Совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков пожарной сигнализации (заклеивать, загораживать и т.д.).

5.2.26. Использовать не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию.

5.2.27. Допускать для проживания в жилое помещение общежития третьих лиц (в том числе, проживающих в других комнатах общежития), осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по договору найма жилого помещения третьим лицам.

5.2.28. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

5.2.29. Проникать в общежитие и покидать его минуя пост охраны (посредством пожарных лестниц, веревок, через окна, балконы, запасные выходы и пр.).

5.2.30. Выходить на крышу, спускаться в подвальное помещение, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов (при условиях отсутствия угрозы жизни и здоровью проживающих).

5.2.31. Проводить различные мероприятия в общежитии и на его территории без согласования с заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития).

5.2.32. Совершать действия, угрожающие жизни и / или здоровью проживающих, работников общежития или третьих лиц, а также влекущие за собой разрушение и / или повреждение жилого помещения и/или мест общего пользования общежития.

5.2.33. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. В общежитии запрещается:

5.3.1. Продажа алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ и оружия.

5.3.2. Эксплуатация неисправных электроприборов.

5.3.3. Содержание в общежитии животных.

5.3.4. Оставаться в помещениях общежития при срабатывании автоматической пожарной сигнализации и оповещения управления эвакуацией.

6. Обязанности и ответственность работников общежития

6.1. Заведующий общежитием (заведующий хозяйством общежития) обязан:

6.1.1. Осуществлять вселение / выселение и учет проживающих в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.1.2. Обеспечивать переселение проживающих из одной комнаты в другую.

6.1.3. Осуществлять контроль за своевременным оформлением временной регистрации (снятия с регистрационного учета) граждан, проживающих в общежитии.

6.1.4. Ознакомлять проживающих (под подпись) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

6.1.5. Обеспечивать обслуживание (содержание) общежития и прилегающей территории в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами, нормами) и требованиями государственных стандартов.

6.1.6. Оформлять и вести учет договора найма жилого помещения (дополнительного соглашения) с каждым проживающим в общежитии и выполнять его условия.

6.1.7. Оформлять и вести учет актов приема-передачи жилого помещения и имущества общежития, осуществлять контроль за укомплектованием общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм обеспечения общежитий.

6.1.8. Вести учет вносимых / выносимых материальных ценностей и крупногабаритных предметов.

6.1.9. Вести учет дополнительного электрооборудования (бытовой техники), установленного в помещениях общежития.

6.1.10. Своевременно информировать структурное подразделение университета, ответственное за организацию эксплуатационной деятельности, о необходимости проведения капитального и текущего

ремонта общежития, инвентаря и оборудования, а также неисправностях (авариях) в системах электрохозяйства, лифтового, теплового, газового хозяйства, канализации и водоснабжения.

6.1.11. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг.

6.1.12. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

6.1.13. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и проживающими в общежитии требований пожарной безопасности, техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.1.14. Содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.1.15. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.1.16. Осуществлять контроль и обеспечивать необходимые параметры состояния среды в помещениях общежития (в соответствии с санитарно-гигиеническими, санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами, нормами) и правилами охраны труда).

6.1.17. Осуществлять контроль за соблюдением сроков замены постельного белья в соответствии с действующими нормативными актами.

6.1.18. Осуществлять контроль за актуализацией информационно-наглядной документации в общежитии (схема эвакуации, памятка по пожарной безопасности и т.д.)

6.1.19. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

6.1.20. Обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.1.21. Информировать проживающих о проведении планового ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.

6.1.22. Обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

6.1.23. Обеспечивать общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала в соответствии с локальными нормативными актами университета.

6.1.24. Вносить на рассмотрение руководителя структурного подразделения, обеспечивающего взаимодействие с проживающими в общежитиях, в письменном виде предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий интересы проживающих. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежития (заведующему хозяйством общежития) в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и оздоровительной работы, организует и проводит периодический осмотр жилых комнат и мест общего пользования на предмет санитарно-гигиенического и эстетического состояния.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Студенческом совете университета.

7.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в надлежащем санитарно-гигиеническом и эстетическом состоянии.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и заведующего общежитием (заведующего хозяйством общежития).

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил руководитель структурного подразделения, обеспечивающего взаимодействие с проживающими в общежитиях университета, выносит представление на руководство университета на применение мер общественного и дисциплинарного

воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (увольнение) из университета.

8.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к проживающим за проступок, совершенный как в помещениях общежития, так и на его территории, в том числе (но не исключительно) в случаях:

8.3.1. Использования жилого помещения не по назначению.

8.3.2. Разрушения или повреждения (порчи) жилого помещения, имущества, оборудования проживающими или гостями проживающих.

8.3.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания и / или нарушения сроков предоставления и / или непредоставления документов для регистрации по месту пребывания.

8.3.4. Самовольного переселения из одной комнаты в другую.

8.3.5. Самовольного переноса имущества (инвентаря из одной комнаты в другую).

8.3.6. Самовольно произведенного переустройства или перепланировки помещения, переделки электропроводки, ремонта электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель и др.).

8.3.7. Установки наружной телевизионной антенны и / или кондиционера.

8.3.8. Самовольно произведенного ремонта трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, канализации, газопроводов, дверных и оконных проемов (в том числе замене остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания.

8.3.9. Самовольно произведенного подключения стиральной машины.

8.3.10. Установки дополнительных замков, произведенной замены замков без разрешения заведующего общежитием (заведующего хозяйством общежития).

8.3.11. Выполнения в помещении работ или совершения других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.

8.3.12. Курения любых табакосодержащих и табакозаменяющих изделий, стиков, снюсов, электронных сигарет и прочих систем нагревания.

8.3.13. Хранения и / или курения кальянов, мини-кальянов и любых других подобных устройств.

8.3.14. Приготовления пищи, стирки белья, чистки одежды и обуви в жилых комнатах.

8.3.15. Передачи пропуска для прохода в общежитие другим лицам.

8.3.16. Допуска для проживания в жилом помещении общежития третьих лиц (в том числе проживающих в других комнатах общежития), осуществления обмена, сдачи жилого помещения в поднаем или безвозмездное пользование, в иных случаях переуступки права по договору найма жилого помещения третьим лицам.

8.3.17. Незаконного проведения посторонних лиц в общежитие и / или оставления их на ночь.

8.3.18. Проникновения в общежитие и / или покидания его, минуя пост охраны (посредством пожарных лестниц, веревок, через окна, балконы, запасные выходы и пр.).

8.3.19. Выхода на крышу, спуска в подвальное помещение, подъема на чердак, стояния и сидения на подоконниках, высовывания из окон и балконов (при условиях отсутствия угрозы жизни и здоровью проживающих).

8.3.20. Проведения различных мероприятий без согласования с заведующим общежитием (заведующим хозяйством общежития).

8.3.21. Совершения действий, угрожающих жизни и / или здоровью проживающих, работников общежития или третьих лиц, а также влекущих за собой разрушение и / или повреждение жилого помещения и / или мест общего пользования общежития.

8.3.22. Хранения в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

8.3.23. Эксплуатации неисправных электроприборов.

8.3.24. Содержания в общежитии животных.

8.3.25. Систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении.

8.3.26. Нарушения сроков оплаты проживания в общежитии.

8.3.27. Отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.

8.3.28. Нахождения в помещениях общежития и / или на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.3.29. Хранения, распространения, продажи, потребления (распития) алкогольных (слабоалкогольных) напитков, пива и напитков, изготавляемых на его основе.

8.3.30. Хранения, распространения, продажи, потребления наркотических (наркосодержащих) средств, их прекурсоров, психотропных веществ без соответствующего назначения врача.

8.3.31. Хранения, распространения, применения проживающими в общежитии взрывчатых, ядовитых, химически и биологически опасных веществ и иных материалов (веществ, жидкостей), оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен, всех видов оружия и его муляжей (копий), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, дубины и т.п.), стартовых пистолетов, а также запуска осветительных и сигнальных ракет, применения или использования пиротехнических средств.

8.3.32. Нарушения проживающими требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета по соблюдению противопожарного режима, самовольного снятия (закрытия, заклеивания) датчиков пожарной сигнализации, использования не по назначению автоматической пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения.

8.3.33. Оставления без контроля приготовление пищи.

8.3.34. Использования в помещениях общежития и на его территории источников открытого огня.

8.3.35. Хранения и использования нагревательных приборов (калорифер, и т.д.), нагревательных приборов с открытым нагревательным элементом (кипятильник, электроплита и т.д.), неисправных и несертифицированных электроприборов, нестандартных (самодельных) электроприборов.

8.3.36. Использования электрических утюгов, электрических чайников и других электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты.

8.3.37. Использования удлинителей для питания электроприборов (за исключением сетевого фильтра).

8.3.38. Несоблюдения санитарно-гигиенических требований, санитарных норм содержания жилых комнат общежития, оставления мусора в помещениях и на территории общежития (вне специально оборудованных мест), выброса мусора из окон.

8.3.39. Препятствования уполномоченным работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития,

осмотра использования и технического состояния жилого помещения и оборудования, находящегося в нем, выполнения необходимых ремонтных работ, проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

8.3.40. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными правовыми актами университета.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом по университету.

8.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения одновременно мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб).

9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании:

9.1.1. Расторжения и прекращения договора найма жилого помещения.

9.1.2. По личному заявлению проживающего.

9.1.3. Отчисления (увольнения) из университета до окончания срока обучения (срока действия трудового договора).

9.1.4. Отчисления (увольнения) из университета по окончании срока обучения (срока действия трудового договора).

9.1.5. Оформления обучающимся академического отпуска.

9.1.6. Окончания срока действия договора найма жилого помещения.

Отметка о выселении:

Жилое помещение и имущество
сданы в надлежащем состоянии

Заведующий общежитием
(зав. хозяйством общежития)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » 20 ____ г.

Приложение 1

к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях

Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

Акт № ____**приема-передачи жилого помещения и имущества общежития**

г. Москва

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», в лице заведующего общежитием (заведующего хозяйством общежития) № _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании договора о материальной ответственности от № _____, с одной стороны, и гражданин(-ка) / законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании договора найма жилого помещения от « ____ » 20 ____ № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. РУТ (МИИТ) передает _____

(фамилия, инициалы)

во временное пользование жилое помещение № ____.

2. Жилое помещение проверено в присутствии Сторон и передано / принято в надлежащем состоянии. Потолок, стены, пол, окна и санитарное оборудование целы и находятся в исправном состоянии. Замечаний нет / (или указать при наличии).

3. С жилым помещением № _____ передаются / принимаются следующие предметы и оборудование общежития и другой инвентарь (далее – имущество):

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Примечание/ состояние
1				
2				
3				
4				
5				

4. Имущество проверено в присутствии Сторон и передано / принято в надлежащем состоянии. Замечаний нет / (или указать при наличии).

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи сторон:

Заведующий общежитием
(Зав. хозяйством общежития)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ / _____

Наниматель

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ / _____ /

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

Заведующему общежитием № _____

(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выход из общежития № _____
в период с 00:00 до 06:00 с _____ по _____ 20 ____ г. по причине
того, что _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

РАЗРЕШАЮ

заведующий общежитием
(заведующий хозяйством общежития)
№ _____

подпись расшифровка
«_____» _____ г.

Заведующему общежитием № _____

(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас _____ 20 ____ г. разрешить проход
в общежитие _____
(Ф.И.О. полностью)

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи)
Цель визита: _____
_____.

Ориентировочное время нахождения в общежитии: _____
_____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО (проживающие в комнате № _____):

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 4
к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

РАЗРЕШАЮ
Заведующий общежитием
(заведующий хозяйством общежития)
№ _____

(подпись) _____ (расшифровка)
«____» _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА № _____
на внос (вынос) материальных ценностей /крупногабаритных предметов
в (из) общежитие(я) РУТ (МИИТ)

Ф.И.О., № комнаты _____

Должность, место работы / учебы
(институт, группа) _____

Прошу дать разрешение на внос (вынос):

№ п/п	Наименование	Заводской номер (если имеется)
1		
2		
3		
4		
5		

Приобретенных (полученных) _____

Заявку заполнил:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 5

к Правилам внутреннего распорядка в общежитиях

Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ)

Журнал учёта материальных ценностей и крупногабаритных предметов

Приложение 6
к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

РАЗРЕШАЮ

заведующий общежитием
(заведующий хозяйством общежития)
№ _____

подпись расшифровка
«____» _____ г.

Заведующему общежитием № _____

(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне установку и осуществить подключение
дополнительной бытовой техники:

№ п/п	Наименование	Заводской номер (если имеется)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

а также закрепить право на ее использование в помещении моего проживания
№ _____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Подключение осуществил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
«____» 20 ____ г.