

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовая работа в организации

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 460431
Подписал: заведующий кафедрой Мальцев Виталий
Анатольевич
Дата: 23.03.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

– формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение приемами и способами организации и проведения правовой работы в организации;
- формирование компетенций, установленных учебным планом;
- формирование навыков правового обеспечения повседневной деятельности организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен формировать юридические документы;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические основы организации и проведения правовой работы;
теоретические основы правового обеспечения повседневной деятельности организации.

Уметь:

применять в практической деятельности правовые знания, полученные в ходе освоения учебной программы по юриспруденции;
проводить юридическое консультирование руководителей и работников по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации;
представлять интересы организации в судах, в государственных и муниципальных органах, перед иными организациями.

Владеть:

навыками планирования правовой работы в организации;
основными способами и формами правовой экспертизы договоров и иных документов, разрабатываемых в организации;
навыками подготовки проектов локальных правовых актов организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------|
| | Всего | Сем. №10 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 42 | 42 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 36 | 36 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 66 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Теоретико-методологические и организационные основы правовой работы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и организация правовой работы в организации. – субъекты правовой работы, задачи и полномочия юридических подразделений организации и их должностных лиц, кадровое обеспечение правовой работы. – организация правовой работы, планирование и контроль. |
| 2 | <p>Нормотворческая деятельность в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методологические основы нормотворческой работы в организации. – локальные акты организации и требования, предъявляемые к ним. – правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов в организации. |
| 3 | <p>Договорная и претензионная работа в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и содержание договорной работы. – порядок разработки и согласования проектов договоров. – организация претензионной работы в организации |
| 4 | <p>Правовая работа по обеспечению законности и правопорядка в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность юриста по поддержанию трудовой дисциплины в организации. – организация взаимодействия с правоохранительными органами. – организация антикоррупционной деятельности в организации. |
| 5 | <p>Организация участия организации в гражданском и административном процессе</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представительство организации в судебных органах. – участие организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве. – участие организации в административном судопроизводстве. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Теоретико-методологические аспекты правовой работы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и содержание правовой работы. – исторические аспекты возникновения и эволюции правовой работы в организации. – зарубежная практика организации правовой работы. |
| 2 | <p>Правовые основы деятельности юридических подразделений</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, функции и полномочия юридических подразделений. – функциональные обязанности юриста организации. – квалификационные требования, предъявляемые к должностям юристов. |
| 3 | <p>Кадровое обеспечение правовой работы в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования образовательных стандартов к подготовке специалистов юридической службы. – требования профессиональных стандартов к должностям юридических подразделений. – организация переподготовки и повышения квалификации работников юридических подразделений организаций. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Организация нормотворческой работы в организации Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – методика подготовки проектов локальных актов организации. – основные виды локальных актов, разрабатываемых в организации. – требования юридической техники оформления проектов локальных актов. |
| 5 | Практическая подготовка проектов правовых актов организации – подготовка проектов приказов, связанных с реализацией трудовых прав работников (прием на работу, переводы, увольнение и др.) – подготовка проектов актов, связанных с производством денежных выплат работникам – подготовка проектов по организации внутреннего трудового распорядка в организации |
| 6 | Правовая экспертиза проектов локальных актов организации Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и содержание правовой экспертизы проектов локальных актов. – составление заключения по результатам правовой экспертизы. – антикоррупционная экспертиза правовых актов организации. |
| 7 | Договорная работа в организации Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – методика подготовки проекта договора. – организация переговоров с контрагентами по вопросам заключения договоров. – организация контроля за исполнением договоров. |
| 8 | Экспертная деятельность в договорной работе Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения правовой экспертизы проектов договоров. – антикоррупционная экспертиза проектов договоров. – организация экспертизы результатов исполнения договора. |
| 9 | Претензионная работа в организации Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и задачи претензионной работы. – методика подготовки и предъявления претензий. – методика подготовки ответов на претензии, предъявленные к организации |
| 10 | Правовая работа по укреплению трудовой дисциплины Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. – проведение расследования по фактам нарушения трудовой дисциплины и оформление результатов. – подготовка проекта приказа о привлечении к ответственности |
| 11 | Правовая работа по урегулированию трудовых споров Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. – порядок урегулирования коллективных трудовых споров. – взаимодействие юриста с комиссией по трудовым спорам, с профессиональными союзами |
| 12 | Правовая работа по расследованию несчастных случаев на производстве Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения расследования несчастных случаев. – взаимодействие с правоохранительными и иными органами. – документальное оформление результатов расследования несчастных случаев |
| 13 | Правовая работа по защите прав организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка исковых заявлений. – подготовка отзывов на исковые заявления. – сбор и предъявление доказательств |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Представительство организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка документов о представительств организации в суде. – тактика ведения дел в суде. – обжалование судебных решений. |
| 15 | Правовая работа по исполнению вступивших в силу судебных актов Рассматриваемые вопросы: – подготовка и представление документов в органы принудительного исполнения. – организация взаимодействия с судебными приставами-исполнителями. – документальное оформление исполнительного производства в организации. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными правовыми актами |
| 2 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 3 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519655 (дата обращения: 21.03.2023). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>);

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (<https://www.iprbookshop.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 10 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Теория права, гражданское право и
гражданский процесс»

Юридического института

В.М. Корякин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиГП

В.А. Мальцев

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова