

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовая работа в организации**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 21388  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Филиппова Марианна  
Юрьевна  
Дата: 24.04.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

– формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

– овладение приемами и способами организации и проведения правовой работы в организации;

– формирование компетенций, установленных учебным планом;

– формирование навыков правового обеспечения повседневной деятельности организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен формировать юридические документы;

**ПК-6** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

теоретические основы организации и проведения правовой работы;  
теоретические основы правового обеспечения повседневной деятельности организации.

### **Уметь:**

применять в практической деятельности правовые знания, полученные в ходе освоения учебной программы по юриспруденции;

проводить юридическое консультирование руководителей и работников по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации;

представлять интересы организации в судах, в государственных и муниципальных органах, перед иными организациями.

### **Владеть:**

навыками планирования правовой работы в организации;  
основными способами и формами правовой экспертизы договоров и иных документов, разрабатываемых в организации;

навыками подготовки проектов локальных правовых актов организации.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №10
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	14	14
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 94 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретико-методологические и организационные основы правовой работы Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и организация правовой работы в организации.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– субъекты правовой работы, задачи и полномочия юридических подразделений организации и их должностных лиц, кадровое обеспечение правовой работы.</li> <li>– организация правовой работы, планирование и контроль.</li> </ul>
2	<p><b>Нормотворческая деятельность, договорная и претензионная работа в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные акты организации и требования, предъявляемые к ним</li> <li>– правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов в организации</li> <li>– поурядок разработки и согласования проектов договоров.</li> <li>– организация претензионной работы в организации</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Теоретико-методологические аспекты правовой работы. Правовые основы деятельности юридических подразделений</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и содержание правовой работы</li> <li>– задачи, функции и полномочия юридических подразделений</li> <li>– функциональные обязанности юрисконсульта организации</li> <li>– квалификационные требования, предъявляемые к должностям юристов</li> <li>– требования образовательных стандартов к подготовке специалистов юридической службы</li> </ul>
2	<p><b>Организация нормотворческой работы в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика подготовки проектов локальных актов организации</li> <li>– основные виды локальных актов, разрабатываемых в организации</li> <li>– требования юридической техники оформления проектов локальных актов</li> <li>– понятие, сущность и содержание правовой экспертизы проектов локальных актов</li> <li>– составление заключения по результатам правовой экспертизы</li> <li>– антикоррупционная экспертиза правовых актов организации</li> </ul>
3	<p><b>Договорная и претензионная работа в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика подготовки проекта договора</li> <li>– организация переговоров с контрагентами по вопросам заключения договоров</li> <li>– организация контроля за исполнением договоров</li> <li>– порядок проведения правовой экспертизы проектов договоров</li> <li>– организация экспертизы результатов исполнения договора</li> <li>– понятие, сущность и задачи претензионной работы</li> <li>– методика подготовки и предъявления претензий</li> <li>– методика подготовки ответов на претензии, предъявленные к организации</li> </ul>
4	<p><b>Правовая работа по укреплению трудовой дисциплины и правопорядка в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности</li> <li>– проведение расследования по фактам нарушения трудовой дисциплины и оформление результатов</li> <li>– подготовка проекта приказа о привлечении к ответственности</li> <li>– порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок урегулирования коллективных трудовых споров.</li> <li>– взаимодействие юриста с комиссией по трудовым спорам, с профессиональными союзами</li> <li>– порядок проведения расследования несчастных случаев.</li> <li>– взаимодействие с правоохранительными и иными органами.</li> <li>– документальное оформление результатов расследования несчастных случаев</li> </ul>
5	<p>Правовая работа по защите прав организации в судебных органах</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка исковых заявлений.</li> <li>– подготовка отзывов на исковые заявления.</li> <li>– сбор и предъявление доказательств</li> <li>– подготовка документов о представительств организации в суде.</li> <li>– тактика ведения дел в суде.</li> <li>– обжалование судебных решений</li> <li>– подготовка и представление документов в органы принудительного исполнения.</li> <li>– организация взаимодействия с судебными приставами-исполнителями.</li> <li>– документальное оформление исполнительного производства в организации</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Правовая работа в транспортных организациях (курс лекций в схемах) : учебное пособие / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.М. Корякина. — Москва: Юридический институт РУТ (МИИТ), 2024. — 142 с.	<a href="https://ui-miit.ru/files/docs/uchebnoe_posobie_prvto_2024.pdf">https://ui-miit.ru/files/docs/uchebnoe_posobie_prvto_2024.pdf</a> (дата обращения: 30.05.2024)
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543912">https://urait.ru/bcode/543912</a> (дата обращения: 22.04.2024).

	образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный	
3	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543941">https://urait.ru/bcode/543941</a> (дата обращения: 23.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<https://www.consultant.ru/>);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), МТС Линк, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 10 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Теория права, гражданское право и  
гражданский процесс»

Юридического института

В.М. Корякин

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП

М.Ю. Филиппова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова