МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовая работа в организации

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285902
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьев Артем Григорьевич
Дата: 17.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

– формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

– овладение приемами и способами организации и проведения правовой работы в организации;

– формирование компетенций, установленных учебным планом;

– формирование навыков правового обеспечения повседневной деятельности организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен формировать юридические документы;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические основы организации и проведения правовой работы;

теоретические основы правового обеспечения повседневной деятельности организации.

Уметь:

применять в практической деятельности правовые знания, полученные в ходе освоения учебной программы по юриспруденции;

проводить юридическое консультирование руководителей и работников по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации;

представлять интересы организации в судах, в государственных и муниципальных органах, перед иными организациями.

Владеть:

навыками планирования правовой работы в организации;

основными способами и формами правовой экспертизы договоров и иных документов, разрабатываемых в организации;

навыками подготовки проектов локальных правовых актов организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	50	50
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	40	40

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 58 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретико-методологические и организационные основы правовой работы Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и организация правовой работы в организации. – субъекты правовой работы, задачи и полномочия юридических подразделений организации и их

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	должностных лиц, кадровое обеспечение правовой работы. – организация правовой работы, планирование и контроль.
2	Нормотворческая деятельность в организации Рассматриваемые вопросы: – теоретико-методологические основы нормотворческой работы в организации. – локальные акты организации и требования, предъявляемые к ним. – правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов в организации.
3	Договорная и претензионная работа в организации Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и содержание договорной работы. – поорядок разработки и согласования проектов договоров. – организация претензионной работы в организации
4	Правовая работа по обеспечению законности и правопорядка в организации Рассматриваемые вопросы: – деятельность юриста по поддержанию трудовой дисциплины в организации. – организация взаимодействия с правоохранительными органами. – организация антикоррупционной деятельности в организации.
5	Организация участия организации в гражданском и административном процессе Рассматриваемые вопросы: – представительство организации в судебных органах. – участие организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве. – участие организации в административном судопроизовдстве.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретико-методологические аспекты правовой работы Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и содержание правовой работы. – исторические аспекты возникновения и эволюции правовой работы в организации. – зарубежная практика организации правовой работы.
2	Правовые основы деятельности юридических подразделений Рассматриваемые вопросы: – задачи, функции и полномочия юридических подразделений. – функциональные обязанности юрисконсульта организации. – квалификационные требования, предхявляемые к должностям юристов.
3	Кадровое обеспечение правовой работы в организации Рассматриваемые вопросы: – требования образовательных стандартов к подготовке специалистов юридической службы. – требования профессиональных стандартов к должностям юридических подразделений. – организация переподготовки и повышения квалификации работников юридических подразделений организаций.
4	Организация нормотворческой работы в организации Рассматриваемые вопросы: – методика подготовки проектов локальных актов организации. – основные виды локальных актов, разрабатываемых в организации. – требования юридической техники оформления проектов локальных актов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	Практическая подготовка проектов правовых актов организации – подготовка проектов приказов, связанных с реализацией трудовых прав работников (прием на работу, преводы, увольнение и др.) – подготовка проектов актов, связанных с производством денежных выплат работникам – подготовка проектов по рганизации внутреннего трудового распорядка в организации
6	Правовая экспертиза проектов локальных актов организации Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и содержание правовой экспертизы проектов локальных актов. – составление зключения по результатам правовой экспертизы. – антикоррупционная экспертиза правовых актов организации.
7	Договорная работа в организации Рассматриваемые вопросы: – методика подготовки проекта договора. – организация переговоров с контрагентами по вопросам заключения договоров. – организация контроля за исполнением договоров.
8	Экспертная деятельность в договорной работе Рассматриваемые вопросы: – порядок проведения правовой экспертизы проектов договоров. – антикоррупционная экспертиза проектов договоров. – организация экспертизы результатов исполнения договора.
9	Претензионная работа в организации Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и задачи претензионной работы. – методика подготовки и предъявления претензий. – методика подготовки ответов на претензии, предъявленные к организации
10	Правовая работа по укреплению трудовой дисциплины Рассматриваемые вопросы: – порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. – проведение расследования по фактам нарушения трудовой дисциплины и оформление результатов. – подготовка проекта приказа о привлечении к ответственности
11	Правовая работа по урегулированию трудовых споров Рассматриваемые вопросы: – порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. – порядок урегулирования коллективных трудовых споров. – взаимодействие юриста с комиссией по трудовым спорам, с профессиональными союзами
12	Правовая работа по расследованию несчастных случаев на производстве Рассматриваемые вопросы: – порядок проведения расследования несчастных случаев. – взаимодействие с правоохранительными и иными органами. – документальное оформление результатов расследования несчастных случаев
13	Правовая работа по защите прав организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка исковых заявлений. – подготовка отзывов на исковые заявления. – сбор и предъявление доказательств
14	Представительство организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка документов о представительств организации в суде. – тактика ведения дел в суде. – обжалование судебных решений.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
15	Правовая работа по исполнению вступивших в силу судебных актов Рассматриваемые вопросы: – подготовка и представление документов в органы принудительного исполнения. – организация взаимодействия с судебными приставами-исполнителями. – документальное оформление исполнительного производства в организации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Корякин, В. М. Правовая работа в транспортных организациях : учебник и практикум / В. М. Корякин. — Москва : Юридический институт РУТ (МИИТ), 2024. — 431 с.	Библиотека ЮИ РУТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (https://www.consultant.ru/);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/);

Образовательная платформа Юрайт (https://urait.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http://library.miit.ru/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), МТС Линк, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

В.М. Корякин

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП	А.Г. Репьев
Председатель учебно-методической комиссии	Е.Н. Рудакова