

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛТСТ  
Заведующий кафедрой ТП



А.И. Землин

30 апреля 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Матвеева Мария Андреевна, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение и защита интеллектуальной собственности**


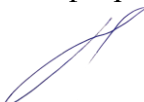
Специальность: 23.05.04 – Эксплуатация железных дорог

Специализация: Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника: Инженер путей сообщения

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 4 30 апреля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 6 29 января 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11094  
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич  
Дата: 29.01.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) Правоведение является формирование у студентов компетенций, позволяющих правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать российское законодательство и практику его применения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правоведение и защита интеллектуальной собственности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. История (история России, всеобщая история):**

Знания: О фактах, событиях, явлениях, датах, законах исторического развития

Умения: Представлять, описывать, характеризовать сведения, факты, события.  
Высказывать, формулировать гипотезы о причинах возникновения исторических процессов

Навыки: Сопоставлять особенности того или иного этапа социально-экономического развития страны с особенностями правового регулирования общественных отношений. Характеризовать исторические предпосылки формирования отечественного законодательства. Составлять сравнительные таблицы и блок-схемы соответствующего содержания.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Транспортное право**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативно-правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта;	<p>ОПК-3.1 Способен применять нормативную правовую базу по правам человека, в области профессиональной деятельности, в области противодействия коррупции.</p> <p>ОПК-3.2 Обладает навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации, сертификации, в своей профессиональной деятельности, а также вопросам правовых особенностей интеллектуальной собственности.</p> <p>ОПК-3.3 Знает систему транспортного права.</p> <p>ОПК-3.4 Знает и умеет использовать в работе основные положения и порядок работы железных дорог и работников железнодорожного транспорта, основные размеры, нормы содержания важнейших сооружений, устройств и подвижного состава и требования, предъявляемые к ним, систему организации движения поездов и принципы сигнализации.</p> <p>ОПК-3.5 Умеет принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта и другие нормативные документы в области железнодорожного транспорта.</p>
2	ОПК-8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.	<p>ОПК-8.1 Знает систему профессиональных стандартов в области железнодорожного транспорта и умеет оценивать соответствие претендента на вакантную должность требованиям профессиональных стандартов.</p> <p>ОПК-8.2 Выстраивает стратегию развития кадрового обеспечения основных бизнес-процессов предприятия.</p> <p>ОПК-8.3 Способен оценить недостатки в системе управления персоналом и разработать мероприятия, направленные на повышение эффективности и результативности работы.</p> <p>ОПК-8.4 Обладает навыками заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.</p> <p>ОПК-8.5 Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам.</p> <p>ОПК-8.6 Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников организации.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа	48	16,15	32,15
Аудиторные занятия (всего):	48	16	32
В том числе:			
лекции (Л)	32	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	0	16
Самостоятельная работа (всего)	96	56	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт, Зачет	Зачет	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Тема 1. Основы теории права и конституционного права	4				14	18	
2	4	Тема 2 Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	4				14	18	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
3	4	Тема 3 Тема 3. Основы трудового права и семейного права	4				14	18	
4	4	Тема 4 Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	4				14	18	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
5	4	Зачет						0	Зачет
6	5	Тема 6 Тема 5. Основы финансового права	6		6		12	24	
7	5	Тема 7 Тема 6. Права человека	4		4		14	22	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
8	5	Тема 8 Тема 7. Право интеллектуальной собственности	6		6		14	26	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
9	5	Тема 9 Зачет с оценкой						0	Диф.зачёт
10		Всего:	32		16		96	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема 5. Основы финансового права	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Функции финансов.</li><li>2. Структура финансовой системы Российской Федерации.</li><li>3. Понятие и признаки финансово-правового акта.</li><li>4. Специфика финансово-правовой нормы.</li><li>5. Содержание финансового контроля как правового института.</li><li>6. Виды и формы финансового контроля.</li><li>7. Структура и принципы построения бюджетной системы России.</li><li>8. Стадии бюджетного процесса.</li><li>9. Стадия утверждения бюджетов. Бюджетная классификация.</li><li>10. Исполнение бюджета по расходам.</li><li>11. Правовые основы денежного обращения.</li><li>12. Формы безналичных расчетов.</li><li>13. Основания применения и порядок исполнения инкассовых поручений.</li><li>14. Правовые основы и порядок осуществления кассовых операций.</li><li>15. Правила валютного регулирования и контроля в России.</li></ol>	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
2	5	Тема 6. Права человека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неотъемлемые права и свободы личности.</li> <li>2. Правовой статус гражданина Российской Федерации.</li> <li>3. Правовое регулирование положения иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.</li> <li>4. Способы защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>5. Полномочия Президента Российской Федерации в области защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.</li> <li>6. Правовой статус института Уполномоченного по права человека в Российской Федерации.</li> <li>7. Функции Уполномоченного по права человека в Российской Федерации Вам известны.</li> <li>8. Механизмы защиты прав граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.</li> <li>9. Способы реализации защиты прав граждан исполнительными органами власти.</li> <li>10. Институты гражданского общества в Российской Федерации.</li> <li>11. Понятие и принципы общественного контроля.</li> <li>12. Субъекты общественного контроля и их полномочия.</li> <li>13. Виды общественного контроля.</li> <li>14. Формы общественного контроля.</li> <li>15. Методы общественного контроля в России.</li> </ol>	4



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	5	Тема 7. Право интеллектуальной собственности	<p>1. Что может являться объектом патентных прав?</p> <p>2. В течение, какого срока охраняется право признания автором изобретения, полезной модели или промышленного образца? Кто осуществляет защиту авторства после смерти автора изобретения, полезной модели или промышленного образца?</p> <p>3. По каким договорам патентообладатель вправе передать исключительное право или право использования объекта патентных прав другому лицу? Как в этом случае определяется размер вознаграждения и способы его исчисления, а также порядок и сроки его выплаты? В какой форме заключаются такие договоры? Подлежат ли они государственной регистрации?</p> <p>4. Кому принадлежит право на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные работником в порядке выполнения служебного задания? Кому принадлежит право авторства на служебный объект патентных прав? В каком случае работодатель утрачивает право на получение патента и у кого в этом случае возникает это право?</p> <p>5. Какова ответственность за неправомерное использование изобретения, полезной модели, промышленного образца?</p> <p>6. Понятие авторского права, его основные функции.</p> <p>7. Субъекты авторского права. Соавторство.</p> <p>8. Распоряжение авторским правом.</p> <p>9. Понятие смежных прав.</p>	6
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеofilьмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Основы теории права и конституционного права	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии [1, стр. 13-49]	14
2	4	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ». [1, стр. 50-107]	14
3	4	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 108-229]	14
4	4	Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 230-345]	14
5	5	Тема 5. Основы финансового права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 391-419]	12
6	5	Тема 6. Права человека	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 32-49], [1, стр. 230-276]	14
7	5	Тема 7. Право интеллектуальной собственности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Право интеллектуальной собственности. Зенин И.А. Юрайт, 2019	14
ВСЕГО:				96

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины, стр. 13-477
2	Правоведение: рабочая тетрадь	Под ред. А.И. Землина	Русайнс, 2018 <a href="https://ru-science.com/ru">https://ru-science.com/ru</a>	Все разделы учебной дисциплины, стр. 1-68
3	Право интеллектуальной собственности	Зенин И.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 7, все страницы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Правоведение	Некрасов С.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-424
5	Административное право	Стахова А.И., Кононова П.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы административного права, стр. 17-477
6	Гражданское право	Белов В.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы гражданского права, стр. 14-442
7	Конституционное право Российской Федерации	Конюхова И.А., Алешкова И.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы конституционного права, стр. 17-444
8	Трудовое право	Гейхман В.Л.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы трудового права, стр. 17-371

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - сайт Президента Российской Федерации  
[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) - сайт Министерства транспорта Российской Федерации  
[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - сайт Министерство юстиции Российской Федерации  
[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - сайт Государственной думы Российской Федерации  
[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - сайт Верховного суда Российской Федерации  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Министерства финансов Российской Федерации  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Гарант».  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области

документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся

умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.