

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УИТ  
Заведующий кафедрой УИТ



В.Н. Тарасова

25 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Гоц Евгения Валентиновна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Направление подготовки:

27.03.05 – Инноватика

Профиль:

Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация выпускника:

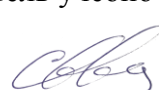

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки

2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.Н. Рудакова</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) Правоведение является формирование у студентов компетенций, позволяющих правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать российское законодательство и практику его применения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. История (история России, всеобщая история):**

Знания: О фактах, событиях, явлениях, датах, законах исторического развития

Умения: Представлять, описывать, характеризовать сведения, факты, события. Высказывать, формулировать гипотезы о причинах возникновения исторических процессов

Навыки: Сопоставлять особенности того или иного этапа социально-экономического развития страны с особенностями правового регулирования общественных отношений. Характеризовать исторические предпосылки формирования отечественного законодательства. Составлять сравнительные таблицы и блок-схемы соответствующего содержания.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-11 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства;	ОПК-11.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Тема 1. Основы теории права и конституционного права	4		4		12	20	
2	3	Тема 2 Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	2		2		12	16	
3	3	Тема 3 Тема 3. Основы трудового права и семейного права	2		2		12	16	ПК1, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
4	3	Тема 4 Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	2		4		12	18	
5	3	Тема 5 Тема 5. Основы финансового права	4		2		14	20	
6	3	Тема 6 Тема 6. Права человека	2		2		14	18	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
7	3	Зачет						0	ЗЧ
8		Всего:	16		16		76	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Основы теории права и конституционного права	1. Соотношение морали, права и обычая. 2. Понятие нормы права и ее признаки. 3. Понятие отрасли права. 4. Методы правового регулирования. 5. Структура нормы права. 6. Виды источников права. 7. Признаки нормативного правового акта. 8. Структура и характерные признаки правоотношения. 9. Понятие правонарушения. Виды правонарушений. 10. Признаки государства. Функции государства. 11. Понятие и источники конституционного права. 12. Признаки конституционного строя. 13. Форма правления. Форма государственного устройства. 14. Признаки федеративного государства. 15. Признаки правового государства.	4
2	3	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	1. Предмет и метод гражданского права. 2. Объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. 3. Признаки правоспособности гражданина, выступающего в гражданском обороте. 4. Признаки юридического лица. Примеры юридических лиц, обладающих специальной правоспособностью. 5. Признаки коммерческой организации. 6. Виды некоммерческих организаций. 7. Формы хозяйственных обществ. 8. Признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО) и публичного акционерного общества (ПАО). 9. Право собственности. Правомочия собственника. 10. Основания возникновения и прекращения права собственности. 11. Способы обеспечения исполнения обязательств. 12. Признаки и виды сделок. 13. Признаки наследования. 14. Порядок совершения завещания. 15. Порядок наследования по закону.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	3	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система семейного права.</li> <li>2. Виды семейных отношений.</li> <li>3. Условия заключения брака.</li> <li>4. Основания для признания брака недействительным. Фиктивный брак.</li> <li>5. Порядок признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным.</li> <li>6. Основания для прекращения брака и его последствия.</li> <li>7. Личные неимущественные права и обязанности супругов.</li> <li>8. Совместная собственность супругов. Порядок прекращения режима совместной собственности супругов.</li> <li>9. Правовая природа и признаки брачного договора. Порядок его заключения.</li> <li>10. Каков порядок установления отцовства?</li> <li>11. В чем заключаются особенности установления материнства и отцовства при применении искусственных методов репродукции?</li> <li>12. Основания и порядок лишения родительских прав?</li> <li>13. Основания и порядок взыскания алиментов на супругов и бывших супругов, а также других членов семьи.</li> <li>14. Каков порядок взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка.</li> <li>15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>16. Источники трудового права.</li> <li>17. Коллективный договор.</li> <li>18. Принципы трудового права.</li> <li>19. Цель и задачи профессиональных союзов.</li> <li>20. Права и обязанности работника.</li> <li>21. Перечислите основные права работодателя.</li> <li>22. Основные обязанности работодателя.</li> <li>23. Перечень документов, предъявляемых работодателю при заключении трудового договора.</li> <li>24. Основания и порядок изменения трудового договора.</li> <li>25. Основания прекращения трудового договора.</li> <li>26. Тарифная система оплаты труда.</li> <li>27. Режим рабочего времени.</li> <li>28. Порядок производства и оплаты сверхурочных работ.</li> <li>29. Основания и порядок привлечения работника к материальной ответственности.</li> <li>30. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.</li> </ol>	2



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	3	Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод административного права.</li> <li>2. Особенности административно-правовых отношений.</li> <li>3. Принципы обеспечения административно-правовых гарантий прав и свобод граждан.</li> <li>4. Порядок принятия актов государственного управления.</li> <li>5. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</li> <li>6. Принципы административной ответственности.</li> <li>7. Виды административных наказаний.</li> <li>8. Особенности административного процесса.</li> <li>9. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности свидетеля.</li> <li>10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>11. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.</li> <li>12. Предмет экологического права. Принципы экологического права.</li> <li>13. Виды и правовое положение субъектов экологических правоотношений.</li> <li>14. Виды природных ресурсов.</li> <li>15. Способы приобретения прав на землю и природные ресурсы.</li> <li>16. Функции государственного управления в области охраны окружающей среды.</li> <li>17. Порядок осуществления государственного кадастрового учета прав на землю.</li> <li>18. Задачи и структура единой системы государственного экологического мониторинга.</li> <li>19. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной деятельности.</li> <li>20. Основания и меры ответственности за экологические правонарушения.</li> <li>21. Институты уголовного права. Принципы уголовного законодательства.</li> <li>22. Признаки тяжкого преступления.</li> <li>23. Объективная сторона преступления.</li> <li>24. Цели применения наказания, определенные уголовным законом.</li> <li>25. Виды наказания, предусмотренные УК РФ.</li> <li>26. Основания уголовной ответственности за преступления на транспорте.</li> <li>27. Круг участников уголовного судопроизводства в соответствии с УПК РФ.</li> <li>28. Подсудность уголовного дела. Территориальный признак подсудности.</li> <li>29. Значение и существенные признаки приговора.</li> <li>30. Обоснованность приговора. Справедливость приговора.</li> </ol>	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	3	Тема 5. Основы финансового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции финансов.</li> <li>2. Структура финансовой системы Российской Федерации.</li> <li>3. Понятие и признаки финансово-правового акта.</li> <li>4. Специфика финансово-правовой нормы.</li> <li>5. Содержание финансового контроля как правового института.</li> <li>6. Виды и формы финансового контроля.</li> <li>7. Структура и принципы построения бюджетной системы России.</li> <li>8. Стадии бюджетного процесса.</li> <li>9. Стадия утверждения бюджетов. Бюджетная классификация.</li> <li>10. Исполнение бюджета по расходам.</li> <li>11. Правовые основы денежного обращения.</li> <li>12. Формы безналичных расчетов.</li> <li>13. Основания применения и порядок исполнения инкассовых поручений.</li> <li>14. Правовые основы и порядок осуществления кассовых операций.</li> <li>15. Правила валютного регулирования и контроля в России.</li> </ol>	2
6	3	Тема 6. Права человека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неотъемлемые права и свободы личности.</li> <li>2. Правовой статус гражданина Российской Федерации.</li> <li>3. Правовое регулирование положения иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.</li> <li>4. Способы защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>5. Полномочия Президента Российской Федерации в области защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.</li> <li>6. Правовой статус института Уполномоченного по права человека в Российской Федерации.</li> <li>7. Функции Уполномоченного по права человека в Российской Федерации Вам известны.</li> <li>8. Механизмы защиты прав граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.</li> <li>9. Способы реализации защиты прав граждан исполнительными органами власти.</li> <li>10. Институты гражданского общества в Российской Федерации.</li> <li>11. Понятие и принципы общественного контроля.</li> <li>12. Субъекты общественного контроля и их полномочия.</li> <li>13. Виды общественного контроля.</li> <li>14. Формы общественного контроля.</li> <li>15. Методы общественного контроля в России.</li> </ol>	2
ВСЕГО:				16/0

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Основы теории права и конституционного права	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии [1, стр. 13-49]	12
2	3	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ». [1, стр. 50-107]	12
3	3	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 108-229]	12
4	3	Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 230-345]	12
5	3	Тема 5. Основы финансового права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 391-419]	14
6	3	Тема 6. Права человека	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 32-49], [1, стр. 230-276]	14
<b>ВСЕГО:</b>				<b>76</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины, стр. 13-477
2	Правоведение: рабочая тетрадь	Под ред. А.И. Землина	Русайнс, 2018 <a href="https://ru-science.com/ru">https://ru-science.com/ru</a>	Все разделы учебной дисциплины, стр. 1-68

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правоведение	Некрасов С.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-424
4	Административное право	Стахова А.И., Кононова П.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы административного права, стр. 17-477
5	Гражданское право	Белов В.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы гражданского права, стр. 14-442
6	Конституционное право Российской Федерации	Конюхова И.А., Алешкова И.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы конституционного права, стр. 17-444
7	Трудовое право	Гейхман В.Л.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы трудового права, стр. 17-371

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - сайт Президента Российской Федерации  
[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) - сайт Министерства транспорта Российской Федерации  
[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - сайт Министерство юстиции Российской Федерации  
[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - сайт Государственной думы Российской Федерации  
[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - сайт Верховного суда Российской Федерации  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Министерства финансов Российской Федерации  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Гарант».  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.  
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

#### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою

позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательно-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.



Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.