

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ВВХ
Заведующий кафедрой ВВХ



Г.И. Петров

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.

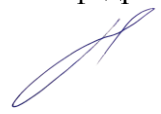
Кафедра «Транспортное право и административное право»

Автор Харламова Юлия Александровна, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Специальность:	23.05.03 – Подвижной состав железных дорог
Специализация:	Вагоны
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Правоведение являются: овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в различных отраслях российского права.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, как общего характера, так и регулирующие отношения, складывающиеся в сфере налогообложения; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство в сфере документооборота и практику его применения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: О фактах, событиях, явлениях, датах, законах исторического развития

Умения: Представлять, описывать, характеризовать сведения, факты, события. Высказывать, формулировать гипотезы о причинах возникновения исторических процессов

Навыки: Сопоставлять особенности того или иного этапа социально-экономического развития страны с особенностями правового регулирования общественных отношений. Характеризовать исторические предпосылки формирования отечественного законодательства. Составлять сравнительные таблицы и блок-схемы соответствующего содержания.

2.1.2. Философия:

Знания: Понятий, определений и терминов учебной дисциплины «философия»; основных положений и принципов философской науки, наиболее общих законов развития природы, общества и человеческого мышления.

Умения: Творчески применять положения и выводы научной философии в изучении учебной дисциплины «Правоведение».

Навыки: Выбирать основные формы и методы научного познания, приемы критики и аргументации; выдвигать гипотезы о причинах возникновения тех или иных правовых ситуаций, тенденциях их развития.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Безопасность жизнедеятельности

Знания: происхождение права, понятие и значение основных правовых категорий, основы конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, уголовного права, с учетом специфики правового регулирования отношений, входящих в предмет некоторых из указанных отраслей, применительно к сфере железнодорожного транспорта; понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права

Умения: анализировать положения нормативных правовых актов, и, в частности – нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере железнодорожного транспорта, применять полученные знания в процессе семинарских занятий

Навыки: давать оценку явлениям правовой действительности; систематизировать полученные знания о правовых категориях; составлять суждения о предпосылках и стадиях развития права; применять метод сравнительного правоведения и иные частнонаучные методы для характеристики общеправовых явлений

2.2.2. ВКР в период преддипломной практики

Знания: свои должностные обязанности в соответствии с нормативными актами организации; нормы, регулирующие и запрещающие для безопасности личности и правопорядка в государстве в целом

Умения: применять нормативные акты и закреплённые в них положения для осуществления трудовой функции и своего гражданского долга для сохранения правопорядка и повышения правосознания общества

Навыки: необходимыми знаниями, терминологией и навыками общения с представителями власти для обеспечения личной неприкосновенности, реализации своих законных прав

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-5 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции;	Знать и понимать: происхождение права, понятие и значение основных правовых категорий, основы конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, уголовного права, с учетом специфики правового регулирования отношений, входящих в предмет некоторых из указанных отраслей, применительно к сфере железнодорожного транспорта; понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права. Уметь: анализировать положения нормативных правовых актов, и, в частности – нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере железнодорожного транспорта, применять полученные знания в процессе семинарских занятий. Владеть: давать оценку явлениям правовой действительности; систематизировать полученные знания о правовых категориях; составлять суждения о предпосылках и стадиях развития права; применять метод сравнительного правоведения и иные частнонаучные методы для характеристики общеправовых явлений.
2	ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Знать и понимать: свои должностные обязанности в соответствии с нормативными актами организации; нормы, регулирующие и запрещающие для безопасности личности и правопорядка в государстве в целом Уметь: применять нормативные акты и закрепленные в них положения для осуществления трудовой функции и своего гражданского долга для сохранения правопорядка и повышения правосознания общества Владеть: необходимыми знаниями, терминологией и навыками общения с представителями власти для обеспечения личной неприкосновенности, реализации своих законных прав

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	43	43,15
Аудиторные занятия (всего):	43	43
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Самостоятельная работа (всего)	65	65
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 1. Основы теории права Право в системе социальных норм. Основные школы проис-хождения права. Источники пра-ва: понятие и виды. Структура права. Отрасли права и правовые институты. Правоотношения: понятие, структура, содержание. Юридические факты. Правомер-ные и неправомерные действия. Правопорядок, правосознание, правовая культура. Юридическая ответственность.	2		2		8	12	
2	5	Тема 3 2. Основы конституционного права Понятие и предмет конституци-онного права. Понятие, признаки и функции государства. Конституционный строй. Основы кон- ституционного строя Российской Федерации. Форма правления. Форма государственного устрой-ства. Политический режим. Пра-вовое государство: понятие и ос-новные черты. Права и свободы человека и гражданина. Принцип разделения властей.	2/1		2/1	1	8	13/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Система и полномочия высших органов государственной власти в Российской Федерации.							
3	5	Тема 4 3. Основы гражданского права Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения. Отношения вещные и обязательственные. Личные неимущественные отношения. Гражданско-правовые сделки. Виды волеизъявления на совершение сделки. Форма сделок. Недействительность сделок. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Право собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан и юридических лиц. Правовой статус некоммерческих организаций. Банкротство.	2/1		2/1	1	8	13/2	
4	5	Тема 6 4. Основы семейного права Отношения, регулируемые семейным правом. Условия заключения	2		2/1		8	12/1	ТК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Родительское правоотношение. Права несовершеннолетних де-тей. Права и обязанности роди- телей. Алиментные обязательст-ва членов семьи							
5	5	Тема 8 5. Основы трудового права Понятие и предмет трудо-вого права. Трудовое отношение: по-нятие, стороны, содержание. Трудовая право-субъектность граждан. Трудовой договор: по-нятие, содержание. Виды трудо-вых договоров. Порядок заклю-чения трудо-вого договора. Изме-нение и расторжение трудо-вого договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Дисциплина тру-да. Материальная ответствен-ность сторон трудо-вого договора. Дисциплинарная ответственность.	2/1		2/2	1	8	13/3	
6	5	Тема 9 6. Основы адми- нистративного права Понятие административного права. Административное право-отношение: понятие и особенно-	4/1		4/2	2	8	18/3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сти. Правовой статус субъектов административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Меры административного принуждения. Понятие и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Государственная и иная охраняемая законом тайна. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы. Административные правонарушения в сфере налогов и налогообложения							
7	5	Тема 12 7. Основы уголовного права Понятие и предмет уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Ви-на: понятие, формы. Обстоятельства, исключющие	2/1		2/2		8	12/3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		преступность деяния. Понятие и основания уголовной ответственности. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды уголовного наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности.							
8	5	Тема 15 8. Основы экологического права Понятие и предмет экологического права. Принципы охраны окружающей среды. Экологическая безопасность. Допустимое воздействие на окружающую среду. Экологическое нормирование.	2		2/1		9	13/1	ПК2
9	5	Раздел 18 Зачёт				2		2	Зачет
10		Всего:	18/5		18/10	7	65	108/15	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: 1. Основы теории права	Основы теории права Основные школы происхождения пра-ва Судебный прецедент, правовая док-трина, правовой обычай. Правосознание, правовая культура, законность и правопорядок	2
2	5	Тема: 2. Основы конституционного права	Основы кон-ституционного права Система «сдержек и противовесов» в организации полномочий высших ор-ганов государственной власти в РФ	2 / 1
3	5	Тема: 3. Основы гражданского права	Основы гражданского права Информация как объект гражданского права Первоначальные способы приобретения собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2 / 1
4	5	Тема: 4. Основы семейного права	Основы семейного права Информация как объект гражданского права Первоначальные способы приобрете-ния собственности. Право хозяйственного ведения и опе-ративного управления. Организацион-но-правовые формы предприниматель-ской деятельности.	2 / 1
5	5	Тема: 5. Основы трудового права	Основы трудового права Трудовая правосубъектность граждан Расторжение трудового договора по инициативе работника Порядок предоставления отпусков	2 / 2
6	5	Тема: 6. Основы административного права	Основы административного права Виды административных наказаний Порядок назначения административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации.	4 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
7	5	Тема: 7. Основы уголовного права	Основы уголовного права Категории преступлений. Уголовная ответственность за совер-шение налоговых преступлений. Система и полномочия правоохрани-тельных органов РФ.	2 / 2
8	5	Тема: 8. Основы экологического права	Основы экологического права Допустимое воздействие на окружаю-щую среду. Качество окружающей среды.	2 / 1
ВСЕГО:				18/10

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- презентация;
- демонстрация;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: 1. Основы теории права	Основы теории права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, участие в дискуссии	8
2	5	Тема 3: 2. Основы конституционного права	Основы конституционного права Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ»	8
3	5	Тема 4: 3. Основы гражданского права	Основы гражданского права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	8
4	5	Тема 6: 4. Основы семейного права	Основы семейного права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	8
5	5	Тема 8: 5. Основы трудового права	Основы трудового права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	8
6	5	Тема 9: 6. Основы административного права	Основы административного права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	8
7	5	Тема 12: 7. Основы уголовного права	Основы уголовного права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	8
8	5	Тема 15: 8. Основы экологического права	Основы экологического права Работа с учебным материалом, выступление на семинаре	9
ВСЕГО:				65

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	М.: Юридриче-ский институт МИИТа, 2015	Тема 1 [стр. 9-29], Тема 12 [стр. 273-316], Тема 3 [30-48], Тема 4 [стр. 49-89], Тема 6 [стр. 110-161], Тема 8 [стр. 162-242], Тема 9 [стр. 243-272]
2	Правоведение	Под ред. И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалкова	НОРМА-ИНФРА-М, 2013	Тема 15 [стр. 277-296]
3	Правоведение	Под ред. А.В. Малько	КНОРУС, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Конституционное право России	Стрекозов В.Г.	Юрайт, 2012	Все разделы
5	Правоведение	Отв. ред. Б.И. Пугинский.	Юрайт, 2012	Все разделы
6	Граждан-ское право Российской Федерации	Садиков О.Н.	Инфра-М, 2010	Все разделы
7	Административно-справо Российской Федерации	Под ред. Л.Л. Попов	Юрайт, 2015	Все разделы
8	Трудовое право России	Отв. ред. Ю.П. Орлов-ский, А.Ф. Нуртдинова	Юридическая фирма "КОН-ТРАКТ": "ИНФРА-М", 2013	Все разделы
9	Семейное право	Нечаева А.М.	Юрайт, 2013	Все разделы
10	Теория государства и права	Перевалов В.Д.	Юрайт, 2015	Все разделы
11	Уголовное право России. Части общая и особенная: учебник для бакалавров)	Отв.ред. А.И. Рарог	Проспект, 2015	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической биб-лиотеки МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

www.consultant.ru;

www.garant.ru;

www.gow.ru;

www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документо-ведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса « Основы права»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения

лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если бы-ли, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является

необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.