

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД

 Д.Г. Коровяковский

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.


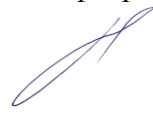
Кафедра «Транспортное право»

Автор Мельникова Юлия Владимировна, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенная логистика
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Правоведение являются: овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в различных отраслях российского права.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, как общего характера, так и регулирующие отношения, складывающиеся в сфере налогообложения; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство в сфере документооборота и практику его применения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: О фактах, событиях, явлениях, датах, законах исторического развития

Умения: Представлять, описывать, характеризовать сведения, факты, события.
Высказывать, формулировать гипотезы о причинах возникновения исторических процессов

Навыки: Сопоставлять особенности того или иного этапа социально-экономического развития страны с особенностями правового регулирования общественных отношений. Характеризовать исторические предпосылки формирования отечественного законодательства. Составлять сравнительные таблицы и блок-схемы соответствующего содержания.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Безопасность жизнедеятельности

2.2.2. Теория государственного управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.	<p>Знать и понимать: систему нормативно-правовых актов России в необходимой их иерархии в интересах построения системы информационной безопасности</p> <p>Уметь: правильно использовать нормы права в своей трудовой деятельности по обеспечению информационной безопасности с учетом ее правовой обоснованности, административно-управленческой и технической реализуемости и экономической целесообразности</p> <p>Владеть: информацией о правовых базах, об основных обновлениях нормативных документов в своей трудовой деятельности</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	22	22,15
Аудиторные занятия (всего):	22	22
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Тема 1 Тема 1. Основы теории права Право в системе социальных норм. Основные школы происхождения права. Источники права: понятие и виды. Структура права. Отрасли права и правовые институты. Правоотношения: понятие, структура, содержание. Юридические факты. Правомерные и неправомерные действия. Правопорядок, правосознание, правовая культура. Юридическая ответственность.					6	6	
2	2	Тема 2 Тема 2. Основы конституционного права. Понятие и предмет конституционного права. Понятие, признаки и функции государства. Конституционный строй. Основы конституционного строя Российской Федерации. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим. Правовое государство: понятие и основные черты. Права и свободы человека и гражданина. Принцип разделения властей.	2		2/1		8	12/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Система и полномочия высших органов государственной власти в Российской Федерации.							
3	2	Тема 3 Тема 3. Основы гражданского права Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения. Отношения вещные и обязательственные. Личные неимущественные отношения. Гражданско-правовые сделки. Виды волеизъявления на совершение сделки. Форма сделок. Недействительность сделок. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Договоры на транспорте. Право собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан и юридических лиц. Правовой статус некоммерческих организаций. Банкротство. Правовое положение государственных учреждений подведомственных Министерству транспорта РФ.	2		2		6	10	
4	2	Тема 4			2/1		6	8/1	ТК,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Тема 4. Основы семейного права Отношения, регулируемые семейным правом. Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Родительское правоотношение. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи.								Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
5	2	Тема 5 Тема 5. Основы трудового права Понятие и предмет трудового права. Трудовое отношение: понятие, стороны, содержание. Трудовая право-субъектность граждан. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение и расторжение трудового договора. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная			2/1		6	8/1		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ответственность. Обязательное страхование работников транспорта. Пенсионное обеспечение работников транспортных организаций.							
6	2	Тема 6 Тема 6. Основы административного права. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Понятие административного права. Административное правоотношение: понятие и особенности. Правовой статус субъектов административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Меры административного принуждения. Понятие и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Государственная и иная охраняемая законом тайна. Полномочия	2		2/1		6	10/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Министерства транспорта Российской Федерации. Надзор в сфере транспорта. Административные правонарушения на транспорте. Понятие коррупции, предупреждение и пресечение коррупции. Уголовно-правовые и административно-правовые средства противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов							
7	2	Тема 7 Тема 7. Основы уголовного права. Понятие и предмет уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Вина: понятие, формы. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и основания уголовной ответственности. Уголовная ответственность за преступления на транспорте. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды уголовного наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности.	2		2/1		6	10/1	
8	2	Тема 8 Тема 8. Основы экологического права. Транспортная безопасность.			2/1		6	8/1	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Понятие и предмет экологического права. Принципы охраны окружающей среды. Экологическая безопасность. Допустимое воздействие на окружающую среду. Экологическое нормирование. Понятие транспортной безопасности. Правовые основы обеспечения транспортной безопасности. Безопасность транспортной инфраструктуры. Безопасность на транспорте. Система обеспечения безопасного движения поездов.</p>							опрос
9	2	Экзамен						36	Экзамен
10		Всего:	8		14/6		50	108/6	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Тема 2. Основы конституционного права.	Система «сдержек и противовесов» в организации полномочий высших органов государственной власти в РФ.	2 / 1
2	2	Тема 3. Основы гражданского права	Информация как объект гражданского права. Первоначальные способы приобретения собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Договоры на транспорте. Правовое положение государственных учреждений подведомственных Министерству транспорта РФ.	2
3	2	Тема 4. Основы семейного права	Права и обязанности родителей. Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака.	2 / 1
4	2	Тема 5. Основы трудового права	Порядок предоставления отпусков Трудовая правосубъектность граждан Расторжение трудового договора по инициативе работника. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. Обязательное страхование работников транспорта. Пенсионное обеспечение работников транспортных организаций.	2 / 1
5	2	Тема 6. Основы административного права. Организационно-правовые основы противодействия коррупции.	Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие коррупции, предупреждение и пресечение коррупции. Уголовно-правовые и административно-правовые средства противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов	2 / 1
6	2	Тема 7. Основы уголовного права.	Категории преступлений. Уголовная ответственность за совершение налоговых преступлений. Система и полномочия правоохранительных органов РФ. Уголовная ответственность за преступления на транспорте.	2 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	2	Тема 8. Основы экологического права. Транспортная безопасность.	Допустимое воздействие на окружающую среду. Качество окружающей среды. Понятие транспортной безопасности. Правовые основы обеспечения транспортной безопасности. Безопасность транспортной инфраструктуры. Безопасность на транспорте.	2 / 1
ВСЕГО:				14/6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1. Основы теории права	Работа с учебным материалом Выступление на семинаре, участие в дискуссии [1, стр. 13-31]	6
2	2	Тема 2. Основы конституционного права.	Работа с учебной литературой Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ» [1, стр. 32-49]	8
3	2	Тема 3. Основы гражданского права	Работа с учебным материалом Выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач [1, стр. 50-87]	6
4	2	Тема 4. Основы семейного права	Работа с учебным материалом Выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач [1, стр. 108-155]	6
5	2	Тема 5. Основы трудового права	Работа с учебным материалом Выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач [1, стр. 157-229]	6
6	2	Тема 6. Основы административного права. Организационно-правовые основы противодействия коррупции.	Работа с учебным материалом Выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач [1, стр. 230-276], [1, стр. 434-477]	6
7	2	Тема 7. Основы уголовного права.	Работа с учебным материалом Выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач [1, стр. 306-335]	6
8	2	Тема 8. Основы экологического права. Транспортная безопасность.	работа с учебным материалом выступление на семинаре. [2, стр. 278-305]	6
ВСЕГО:				50

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юридический институт МИИТа, 2018	Все разделы учебной дисциплины, С. 13-477
2	Правоведение	Белов В.А.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины, С. 15-413

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административное право Российской Федерации	Конин Н.М., Маторина Е.И.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Основы административного права, С. 23-178
4	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	Проспект, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Основы уголовного права С. 14-259
5	Гражданское право	Отв. ред. В.П. Мозолин	Проспект, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Основы гражданского права стр. 5-350
6	Теория государства и права	В.Д. Перевалов	Юрайт, 2015 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы учебной дисциплины С. 21-400
7	Конституционное право	Отв. ред. В.И. Фадеев	Проспект, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Основы конституционного права, все страницы
8	Трудовое право	Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладков	ООО "Оригинал-Макет", 2017 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Основы трудового права, все страницы
9	Семейное право	Отв. ред. С.О. Лозовская	Проспект, 2015 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Основы семейного права, все страницы

		ЮИ)	
--	--	-----	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

www.consultant.ru;

www.garant.ru;

www.gow.ru;

www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные

ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора

целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.