

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СЭУ
Заведующий кафедрой СиС



В.С. Амелин

22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

22 января 2021 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Аль Али Насер А Н, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки:

26.03.02 – Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской
инфраструктуры

Профиль:

Кораблестроение

Квалификация выпускника:

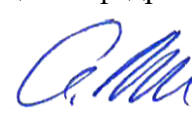
Бакалавр

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки

2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Б. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 15 января 2021 г. Заведующий кафедрой  А.Б. Володин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 934513
Подписал: Заведующий кафедрой Володин Алексей
Борисович
Дата: 15.01.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Правоведение» – является формирование у обучающихся правового сознания. Изучение основных проблем юриспруденции должно побудить обучающихся задуматься над основополагающими вопросами теории и практики дисциплины и, опираясь на современное решение правовых вопросов, сформировать устойчивое правосознание. Присущие юридическому знанию функции гносеологического, методологического и аксиологического характера способствуют установлению широких междисциплинарных связей между естественнонаучными, техническими и социально-гуманитарными науками. Это позволит студентам глубже освоить естественнонаучные и технические дисциплины, развить и приумножить свои профессиональные навыки.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающегося основных сведений по правовым дисциплинам, общекультурных компетенций в области социально-гуманитарных наук.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.2. Философия:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Классификация и техническое наблюдение за постройкой и эксплуатацией судов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Знать и понимать: - Уметь: Осуществлять поиск, разработку и внедрение прогрессивных методов проектирования; Применять передовой инженерный опыт при создании новых образцов техники; Пользоваться справочными материалами; Работать в информационно-коммуникационном пространстве с доступными источниками информации и базами данных; Работать с современными системами автоматизированного проектирования и системами электронного документооборота; Разрабатывать последовательность решения поставленных задач на базе системного подхода; Определять порядок сбора, обработки и анализа данных при техническом контроле и испытании продукции. Владеть: Анализ исходных требований к разрабатываемому проекту, разработка вариантов реализации требований; Разработка и анализ вариантов технических решений; Разработка предложений по обеспечению и усовершенствованию функционирования системы менеджмента качества в организации; Согласование разрабатываемой проектной, рабочей конструкторской документации с другими подразделениями, организациями и представителями заказчиков в установленном порядке, в том числе с применением современных средств электронного документооборота; Техническое сопровождение выполнения работ контрагентами и анализ результатов выполнения работ, техническая экспертиза результатов в ходе приемки работ; Анализ проектов строительства (ремонта) судов и плавучих сооружений на стадии технических эскизов, разработка и согласование предложений по повышению технологичности проектов; Проведение экспертизы и составление заключений о технологичности производства новых изделий и конструкций судостроения и морской техники; Анализ и согласование расчетов технологических норм расхода материалов, экономической эффективности внедрения технологических процессов, мероприятий плана технического перевооружения; Проведение анализа и согласование отзывов и заключений на рационализаторские предложения и проекты документации; Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию организации

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		труда, внедрения новой техники, по своевременному освоению производственных мощностей, совершенствованию технологии; Поиск, систематизация и организация хранения технической и эксплуатационной документации
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Знать и понимать: Основы трудового законодательства Российской Федерации; Технические регламенты, межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты и стандарты организации, правила классификационных обществ; Правовые основы инженерной деятельности Уметь: Осуществлять поиск, разработку и внедрение прогрессивных методов проектирования; Разрабатывать последовательность решения поставленной задачи с использованием технологий на базе системного подхода; Разрабатывать последовательность решения поставленных задач на базе системного подхода; Осуществлять подготовку технической и отчетной документации по испытаниям, производить поиск, систематизацию, хранение и передачу информации с применением информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности; Анализировать результаты испытаний и вносить предложения об изменении проектов конструкторской и технологической документации Владеть: Проведение экспертизы и составление заключений о технологичности производства новых изделий и конструкций судостроения и морской техники; Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию организации труда, внедрения новой техники, по своевременному освоению производственных мощностей, совершенствованию технологии
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать и понимать: Основы трудового законодательства Российской Федерации Уметь: Использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; Пользоваться справочными материалами Владеть: Согласование разрабатываемой проектной, рабочей конструкторской документации с другими подразделениями, организациями и представителями заказчиков в установленном порядке, в том числе с применением современных средств электронного документооборота
4	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать и понимать: Методов противодействия коррупционному поведению

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		Уметь: Применять методы предупреждения, пресечения, выявления и создания условий нетерпимости к коррупционному поведению Владеть: Методами пресечения коррупционной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Понятие, предмет и метод регулируемости дисциплины «Правоведение».	2		2		2	6	Зачет, ПК2, ТК
2	5	Тема 2 Государство.	2		2		2	6	Зачет, ПК2, ТК
3	5	Тема 3 Норма права.	2		2		4	8	Зачет, ПК2, ТК
4	5	Тема 4 Система государственных органов Российской Федерации и их роль во внешней и внутренней политике страны.	2		2		8	12	Зачет, ПК2, ТК
5	5	Тема 5 Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность.	2		2		6	10	Зачет, ПК2, ТК
6	5	Тема 6 Гражданское право. Наследственное право.	2		2		5	9	Зачет, ПК2, ТК
7	5	Тема 7 Семейное право. Трудовое право.	2		2		4	8	Зачет, ПК2, ТК
8	5	Тема 8 Административное право. Уголовное право.	2		2		2	6	Зачет, ПК2, ТК
9	5	Тема 9 Международное право.	2		2		3	7	Зачет, ПК2, ТК
10		Всего:	18		18		36	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Понятие, предмет и метод регулирования дисциплины «Правоведение».	Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 1 1. Цели и задачи изучения дисциплины Правоведение. 2. Понятие Правоведения, роль и место дисциплины в системе отраслей права. 3. Содержание дисциплины. 4. Предмет правового регулирования. 5. Методы правового регулирования.	2
2	5	Тема: Государство.	Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 2 1. Понятие государство. Признаки государства. 2. Теории происхождения государства. Формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический режим). 3. Механизм государственного устройства, принцип разделения властей. 4. Суверенитет.	2
3	5	Тема: Норма права.	Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 3 1. Понятие правовой системы и их виды. 2. Понятие нормы права. Императивные и диспозитивные нормы. 3. Источники права. Судебный прецедент. 4. Система источников российского права и их место в системе норм по юридической силе. Международные договоры Российской Федерации (ч.4 ст. 15 Конституции РФ).	2
4	5	Тема: Система государственных органов Российской Федерации и их роль во внешней и внутренней политике страны.	Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 4 1. Государственная власть России. 2. Президент Российской Федерации. Парламент и его основные функции. 3. Система федеральных органов исполнительной власти и их полномочия. 4. Система судебных органов России, их основные полномочия и подчиненность. Конституционный Суд РФ.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
5	5	Тема: Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность.	Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 5 1. Понятие и виды правоотношений. 2. Преступление и проступки. 3. Виды юридической ответственности: имущественная, дисциплинарная, уголовная. 4. Виды наказаний.	2
6	5	Тема: Гражданское право. Наследственное право.	Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 6 1. Понятие, предмет и источники гражданского права. 2. Субъекты гражданского права. Гражданская правосубъектность: правоспособность и дееспособность. 3. Физические и юридические лица и их виды. 4. Объект гражданского права. Виды имущества. 5. Организационно-правовые формы юридических лиц. 6. Сделки и договоры. Общие положения об основных договорах. 7. Способы защиты гражданских прав. 8. Арест. 9. Наследование по закону и завещанию. Круги наследников. Выморочное имущество. Порядок вступления в наследство и правовые последствия от этого.	2
7	5	Тема: Семейное право. Трудовое право.	Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 7 1. Понятие, предмет, источники семейного права. 2. Вопросы заключения и расторжения брака. Императивные нормы. Алиментные обязательства. 3. Опекa и попечительство. 4. Брачный договор. 5. Понятие, предмет и источники трудового права. Субъекты права. 6. Трудовой договор. Основные права и обязанности работника и работодателя. 7. Ответственность субъектов за нарушение норм трудового законодательства. 8. Государственные органы в области регулирования трудовой деятельности в Российской Федерации.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
8	5	Тема: Административное право. Уголовное право.	Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 8 1. Понятие, предмет и источники административного права. Субъекты права. 2. Виды административной ответственности. Арест. 3. Понятие, предмет и источники уголовного права. Субъекты права. 4. Деликтоспособность субъектов. 5. Возраст уголовной ответственности. 6. Понятие состава преступления и его виды. 7. Виды наказаний. Смертная казнь. 8. Государственный контроль за исполнением наказаний. Органы принуждения.	2
9	5	Тема: Международное право.	Практическое занятие № 9 Практическое занятие № 9 1. Понятие, предмет и источники международного права. Субъекты права. 2. Международные принципы и нормы. 3. ООН и Совет Безопасности. 4. Внешняя политика Российской Федерации и роль государства на международной арене. 5. Система международных судебных органов и их влияние на внутреннюю политику РФ. Международный Суд по правам человека.	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Правоведение» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа лекция (8 часов)

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса (всего 18 часов) выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснение смыслов правовых положений). Остальная часть практического курса (16 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием тестов.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (36 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 9 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и эвристические задания. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5		Понятие, предмет и метод регулирования дисциплины «Правоведение». [1]; [2]; [3]	2
2	5		Государство. [1]; [2]; [3]	2
3	5		Норма права. [1]; [2]; [3]	4
4	5		Система государственных органов Российской Федерации и их роль во внешней и внутренней политике страны. [1]; [2]; [3]	8
5	5		Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность. [1]; [2]; [3]	6
6	5		Гражданское право. Наследственное право. [1]; [2]; [3]	5
7	5		Семейное право. Трудовое право. [1]; [2]; [3]	4
8	5		Административное право. Уголовное право. [1]; [2]; [3]	2
9	5		Международное право. [1]; [2]; [3]	3
ВСЕГО:				36

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	М.Б. Смоленский.	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019 http://znanium.com/catalog/product/1003513/	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Теория государства и права.	А.В.Попова	М.: ИНФРА-М, 2019 http://znanium.com/catalog/product/966282/	М.: ИНФРА- М, 2019. — 365с.
3	Теория государства и права. Элементарный курс.	М.Н.Марченко	ИНФРА-М, 2019 http://znanium.com/catalog/product/1027423/	3-е изд., доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.-304 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (<http://library.mii.ru/>)
2. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы имеется:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов,

групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель.

Мобильный комплект для презентаций - 1 шт., в составе: проектор EPSON E-350 800x600, экран со стойкой 2x2 м, ноутбук ACER Intel Celeron N3060 1.6GHz 2 Gb RAM, 500 Gb HDD

- Лаборатория вычислительной техники для самостоятельной подготовки

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе (системный блок ASUS, монитор SAMSUNG, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech B110);

коммутатор D-link. Рабочие места - 17 персональных компьютеров с доступом в сеть Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией

на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.