

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МК  
И.о. заведующего кафедрой



М.Ф. Гуськова

25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС



Т.В. Шепитько

06 ноября 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Мельникова Юлия Владимировна, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Направление подготовки:

27.03.02 – Управление качеством

Профиль:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация выпускника:



Бакалавр

Форма обучения:

очно-заочная

Год начала подготовки

2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 25 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ф. Гуськова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр Иванович  
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) Правоведение является формирование у студентов компетенций, позволяющих правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать российское законодательство и практику его применения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Деловые коммуникации:**

Знания: основные требования к оформлению организационно- распорядительных документов и основные способы документирования, законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами

Умения: Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Навыки: Построением рациональных систем делопроизводства предприятия.

#### **2.1.2. Информатика:**

Знания: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

Умения: работать с системным программным обеспечением общего направления; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: навыками разработки программных средств автоматизации решения инженерных задач вычислительного характера.

#### **2.1.3. Математика:**

Знания: понятие бесконечно больших и бесконечно малых величин; понимание законов математических логических операций; понимать смысл циклических математических операций.

Умения: умение логически мыслить; выявлять причинно-следственную связь процессов; уметь пользоваться математическим понятием условий и альтернатив.

Навыки: производства операций с матрицами и векторами; работать с числовыми рядами, видами прогрессий.

#### **2.1.4. Основы квалиметрии:**

Знания: характеристики основных элементов системы управления.

Умения: формировать модель системы оценки ситуации при принятии решения; сформировать модель процесса принятия решения, предложить методы формального описания технологии оценки объекта управления.

Навыки: методами количественной оценки эффективности работы предприятия

#### **2.1.5. Системный анализ процессов обеспечения качества:**

Знания: подходы и методы идентификации основных процессов

Умения: разрабатывать рабочие модели процессов

Навыки: методами и информационными технологиями для разработки моделей процессов процессов.

#### **2.1.6. Статистические методы в управлении качеством:**

Знания: методы и алгоритмы анализа статистических моделей экономических задач и управленческих решений

Умения: строить и анализировать статистические модели экономических, производственных и рыночных процессов;

Навыки: навыками использования статистических методов проведения анализа производственных процессов

#### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-12 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;	ОПК-12.1 Знает нормы права, обеспечивающие правовые поля профессиональной деятельности. ОПК-12.2 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей в части использования и регистрации прав интеллектуальной собственности. ОПК-12.3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, учитывая требования законов РФ и нормативных правовых актов профессиональной деятельности.
2	ОПК-13 Способен знать и применять требования законодательства и правовые нормы в повседневной и профессиональной деятельности, уважая и соблюдая права и свободы человека, в том числе в части недопущения коррупции профессиональной деятельности;	ОПК-13.1 Знает принципы, функции и правила применения права в повседневной и профессиональной деятельности. ОПК-13.2 Способен идентифицировать нормы права и законы и объекты их применения в повседневной и профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение прав человека. ОПК-13.3 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	24	24,15
Аудиторные занятия (всего):	24	24
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	84	84
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	Тема 1 Тема 1. Основы теории права и конституционного права	2		2		14	18		
2	2	Тема 2 Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	2		2		14	18		
3	2	Тема 3 Тема 3. Основы трудового права и семейного права	2		2		14	18	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос	
4	2	Тема 4 Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	2		2		14	18		
5	2	Тема 5 Тема 5. Основы финансового права	2		2		14	18		
6	2	Тема 6 Тема 6. Права человека	2		2		14	18	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос	
7	2	Зачет						0	Зачет	
8		Всего:	12		12		84	108		

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1. Основы теории права и конституционного права	1. Соотношение морали, права и обычая. 2. Понятие нормы права и ее признаки. 3. Понятие отрасли права. 4. Методы правового регулирования. 5. Структура нормы права. 6. Виды источников права. 7. Признаки нормативного правового акта. 8. Структура и характерные признаки правоотношения. 9. Понятие правонарушения. Виды правонарушений. 10. Признаки государства. Функции государства. 11. Понятие и источники конституционного права. 12. Признаки конституционного строя. 13. Форма правления. Форма государственного устройства. 14. Признаки федеративного государства. 15. Признаки правового государства.	2
2	2	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	1. Предмет и метод гражданского права. 2. Объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. 3. Признаки правоспособности гражданина, выступающего в гражданском обороте. 4. Признаки юридического лица. Примеры юридических лиц, обладающих специальной правоспособностью. 5. Признаки коммерческой организации. 6. Виды некоммерческих организаций. 7. Формы хозяйственных обществ. 8. Признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО) и публичного акционерного общества (ПАО). 9. Право собственности. Правомочия собственника. 10. Основания возникновения и прекращения права собственности. 11. Способы обеспечения исполнения обязательств. 12. Признаки и виды сделок. 13. Признаки наследования. 14. Порядок совершения завещания. 15. Порядок наследования по закону.	2



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	2	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	<p>1. Система семейного права.</p> <p>2. Виды семейных отношений.</p> <p>3. Условия заключения брака.</p> <p>4. Основания для признания брака недействительным. Фиктивный брак.</p> <p>5. Порядок признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным.</p> <p>6. Основания для прекращения брака и его последствия.</p> <p>7. Личные неимущественные права и обязанности супругов.</p> <p>8. Совместная собственность супругов. Порядок прекращения режима совместной собственности супругов.</p> <p>9. Правовая природа и признаки брачного договора. Порядок его заключения.</p> <p>10. Каков порядок установления отцовства?</p> <p>11. В чем заключаются особенности установления материнства и отцовства при применении искусственных методов репродукции?</p> <p>12. Основания и порядок лишения родительских прав?</p> <p>13. Основания и порядок взыскания алиментов на супругов и бывших супругов, а также других членов семьи.</p> <p>14. Каков порядок взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка.</p> <p>15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>16. Источники трудового права.</p> <p>17. Коллективный договор.</p> <p>18. Принципы трудового права.</p> <p>19. Цель и задачи профессиональных союзов.</p> <p>20. Права и обязанности работника.</p> <p>21. Перечислите основные права работодателя.</p> <p>22. Основные обязанности работодателя.</p> <p>23. Перечень документов, предъявляемых работодателю при заключении трудового договора.</p> <p>24. Основания и порядок изменения трудового договора.</p> <p>25. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>26. Тарифная система оплаты труда.</p> <p>27. Режим рабочего времени.</p> <p>28. Порядок производства и оплаты сверхурочных работ.</p> <p>29. Основания и порядок привлечения работника к материальной ответственности.</p> <p>30. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.</p>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	2	Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод административного права.</li> <li>2. Особенности административно-правовых отношений.</li> <li>3. Принципы обеспечения административно-правовых гарантий прав и свобод граждан.</li> <li>4. Порядок принятия актов государственного управления.</li> <li>5. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</li> <li>6. Принципы административной ответственности.</li> <li>7. Виды административных наказаний.</li> <li>8. Особенности административного процесса.</li> <li>9. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности свидетеля.</li> <li>10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>11. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.</li> <li>12. Предмет экологического права. Принципы экологического права.</li> <li>13. Виды и правовое положение субъектов экологических правоотношений.</li> <li>14. Виды природных ресурсов.</li> <li>15. Способы приобретения прав на землю и природные ресурсы.</li> <li>16. Функции государственного управления в области охраны окружающей среды.</li> <li>17. Порядок осуществления государственного кадастрового учета прав на землю.</li> <li>18. Задачи и структура единой системы государственного экологического мониторинга.</li> <li>19. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной деятельности.</li> <li>20. Основания и меры ответственности за экологические правонарушения.</li> <li>21. Институты уголовного права. Принципы уголовного законодательства.</li> <li>22. Признаки тяжкого преступления.</li> <li>23. Объективная сторона преступления.</li> <li>24. Цели применения наказания, определенные уголовным законом.</li> <li>25. Виды наказания, предусмотренные УК РФ.</li> <li>26. Основания уголовной ответственности за преступления на транспорте.</li> <li>27. Круг участников уголовного судопроизводства в соответствии с УПК РФ.</li> <li>28. Подсудность уголовного дела. Территориальный признак подсудности.</li> <li>29. Значение и существенные признаки приговора.</li> <li>30. Обоснованность приговора. Справедливость приговора.</li> </ol>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	2	Тема 5. Основы финансового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции финансов.</li> <li>2. Структура финансовой системы Российской Федерации.</li> <li>3. Понятие и признаки финансово-правового акта.</li> <li>4. Специфика финансово-правовой нормы.</li> <li>5. Содержание финансового контроля как правового института.</li> <li>6. Виды и формы финансового контроля.</li> <li>7. Структура и принципы построения бюджетной системы России.</li> <li>8. Стадии бюджетного процесса.</li> <li>9. Стадия утверждения бюджетов. Бюджетная классификация.</li> <li>10. Исполнение бюджета по расходам.</li> <li>11. Правовые основы денежного обращения.</li> <li>12. Формы безналичных расчетов.</li> <li>13. Основания применения и порядок исполнения инкассовых поручений.</li> <li>14. Правовые основы и порядок осуществления кассовых операций.</li> <li>15. Правила валютного регулирования и контроля в России.</li> </ol>	2
6	2	Тема 6. Права человека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неотъемлемые права и свободы личности.</li> <li>2. Правовой статус гражданина Российской Федерации.</li> <li>3. Правовое регулирование положения иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.</li> <li>4. Способы защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>5. Полномочия Президента Российской Федерации в области защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.</li> <li>6. Правовой статус института Уполномоченного по права человека в Российской Федерации.</li> <li>7. Функции Уполномоченного по права человека в Российской Федерации Вам известны.</li> <li>8. Механизмы защиты прав граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.</li> <li>9. Способы реализации защиты прав граждан исполнительными органами власти.</li> <li>10. Институты гражданского общества в Российской Федерации.</li> <li>11. Понятие и принципы общественного контроля.</li> <li>12. Субъекты общественного контроля и их полномочия.</li> <li>13. Виды общественного контроля.</li> <li>14. Формы общественного контроля.</li> <li>15. Методы общественного контроля в России.</li> </ol>	2
ВСЕГО:				12/0

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеofilьмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1. Основы теории права и конституционного права	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии [1, стр. 13-49]	14
2	2	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ». [1, стр. 50-107]	14
3	2	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 108-229]	14
4	2	Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 230-345]	14
5	2	Тема 5. Основы финансового права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 391-419]	14
6	2	Тема 6. Права человека	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 32-49], [1, стр. 230-276]	14
<b>ВСЕГО:</b>				<b>84</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины, стр. 13-477
2	Правоведение: рабочая тетрадь	Под ред. А.И. Землина	Русайнс, 2018 <a href="https://ru-science.com/ru">https://ru-science.com/ru</a>	Все разделы учебной дисциплины, стр. 1-68

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правоведение	Некрасов С.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-424
4	Административное право	Стахова А.И., Кононова П.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы административного права, стр. 17-477
5	Гражданское право	Белов В.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы гражданского права, стр. 14-442
6	Конституционное право Российской Федерации	Конюхова И.А., Алешкова И.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы конституционного права, стр. 17-444
7	Трудовое право	Гейхман В.Л.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Основы трудового права, стр. 17-371

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - сайт Президента Российской Федерации  
[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) - сайт Министерства транспорта Российской Федерации  
[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - сайт Министерство юстиции Российской Федерации  
[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - сайт Государственной думы Российской Федерации  
[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - сайт Верховного суда Российской Федерации  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Министерства финансов Российской Федерации  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Гарант».  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.  
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою



позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательно-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.