

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СЭУ
Заведующий кафедрой СЭиА



Л.Ф. Мокеров

22 января 2021 г.


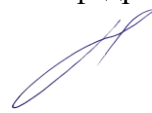
Кафедра «Транспортное право»

Автор Алексеев Виктор Валерьевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Специальность:	26.05.07 – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специализация:	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Квалификация выпускника:	Инженер-электромеханик
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">А.Б. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 25 мая 2021 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 25.05.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его обязательную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История (история России, всеобщая история):

Знания: О фактах, событиях, явлениях, датах, законах исторического развития

Умения: Представлять, описывать, характеризовать сведения, факты, события.

Высказывать, формулировать гипотезы о причинах возникновения исторических процессов

Навыки: Сопоставлять особенности того или иного этапа социально-экономического развития страны с особенностями правового регулирования общественных отношений.

Характеризовать исторические предпосылки формирования отечественного законодательства. Составлять сравнительные таблицы и блок-схемы соответствующего содержания.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и правовых ограничений;	<p>Знать и понимать: Знает основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: Умеет учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность.</p> <p>Владеть: Умеет учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность.</p>
2	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>Знать и понимать:</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть:</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	7	Тема 1 Тема 1. Основы теории права и конституционного права	,5		1			1,5	Зачет, ТК	
2	7	Тема 2 Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	,5		,5		20	21	Зачет, ТК	
3	7	Тема 3 Тема 3. Основы трудового права и семейного права	,5		,5		20	21	Зачет, ТК	
4	7	Тема 4 Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	,5		,5			1	Зачет, ТК	
5	7	Тема 5 Тема 5. Основы финансового права	1		,5		20	21,5	Зачет, ТК	
6	7	Тема 6 Тема 6. Права человека	1		1			2	Зачет, ТК	
7	7	Тема 7 Подготовка к зачету						0	Зачет, ТК	
8	7	Раздел 8 Зачёт						4	Зачет	
9		Всего:	4		4		60	72		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Основы теории права и конституционного права	ПЗ№1 1. Соотношение морали, права и обычая. 2. Понятие нормы права и ее признаки. 3. Понятие отрасли права. 4. Методы правового регулирования. 5. Структура нормы права. 6. Виды источников права. 7. Признаки нормативного правового акта. 8. Структура и характерные признаки правоотношения. 9. Понятие правонарушения. Виды правонарушений. 10. Признаки государства. Функции государства. 11. Понятие и источники конституционного права. 12. Признаки конституционного строя. 13. Форма правления. Форма государственного устройства. 14. Признаки федеративного государства. 15. Признаки правового государства.	1
2	7	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	ПЗ№2 1. Предмет и метод гражданского права. 2. Объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. 3. Признаки правоспособности гражданина, выступающего в гражданском обороте. 4. Признаки юридического лица. Примеры юридических лиц, обладающих специальной правоспособностью. 5. Признаки коммерческой организации. 6. Виды некоммерческих организаций. 7. Формы хозяйственных обществ. 8. Признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО) и публичного акционерного общества (ПАО). 9. Право собственности. Правомочия собственника. 10. Основания возникновения и прекращения права собственности. 11. Способы обеспечения исполнения обязательств. 12. Признаки и виды сделок. 13. Признаки наследования. 14. Порядок совершения завещания. 15. Порядок наследования по закону.	0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	7	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	<p>ПЗ№3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система семейного права. 2. Виды семейных отношений. 3. Условия заключения брака. 4. Основания для признания брака недействительным. Фиктивный брак. 5. Порядок признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным. 6. Основания для прекращения брака и его последствия. 7. Личные неимущественные права и обязанности супругов. 8. Совместная собственность супругов. Порядок прекращения режима совместной собственности супругов. 9. Правовая природа и признаки брачного договора. Порядок его заключения. 10. Каков порядок установления отцовства? 11. В чем заключаются особенности установления материнства и отцовства при применении искусственных методов репродукции? 12. Основания и порядок лишения родительских прав? 13. Основания и порядок взыскания алиментов на супругов и бывших супругов, а также других членов семьи. 14. Каков порядок взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка. 15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 16. Источники трудового права. 17. Коллективный договор. 18. Принципы трудового права. 19. Цель и задачи профессиональных союзов. 20. Права и обязанности работника. 21. Перечислите основные права работодателя. 22. Основные обязанности работодателя. 23. Перечень документов, предъявляемых работодателю при заключении трудового договора. 24. Основания и порядок изменения трудового договора. 25. Основания прекращения трудового договора. 26. Тарифная система оплаты труда. 27. Режим рабочего времени. 28. Порядок производства и оплаты сверхурочных работ. 29. Основания и порядок привлечения работника к материальной ответственности. 30. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. 	0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	7	Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса	<p>ПЗ№4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод административного права. 2. Особенности административно-правовых отношений. 3. Принципы обеспечения административно-правовых гарантий прав и свобод граждан. 4. Порядок принятия актов государственного управления. 5. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 6. Принципы административной ответственности. 7. Виды административных наказаний. 8. Особенности административного процесса. 9. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности свидетеля. 10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 11. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении. 12. Предмет экологического права. Принципы экологического права. 13. Виды и правовое положение субъектов экологических правоотношений. 14. Виды природных ресурсов. 15. Способы приобретения прав на землю и природные ресурсы. 16. Функции государственного управления в области охраны окружающей среды. 17. Порядок осуществления государственного кадастрового учета прав на землю. 18. Задачи и структура единой системы государственного экологического мониторинга. 19. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной деятельности. 20. Основания и меры ответственности за экологические правонарушения. 21. Институты уголовного права. Принципы уголовного законодательства. 22. Признаки тяжкого преступления. 23. Объективная сторона преступления. 24. Цели применения наказания, определенные уголовным законом. 25. Виды наказания, предусмотренные УК РФ. 26. Основания уголовной ответственности за преступления на транспорте. 27. Круг участников уголовного судопроизводства в соответствии с УПК РФ. 28. Подсудность уголовного дела. Территориальный признак подсудности. 29. Значение и существенные признаки приговора. 30. Обоснованность приговора. Справедливость приговора. 	0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	7	Тема 5. Основы финансового права	<p>ПЗ№5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции финансов. 2. Структура финансовой системы Российской Федерации. 3. Понятие и признаки финансово-правового акта. 4. Специфика финансово-правовой нормы. 5. Содержание финансового контроля как правового института. 6. Виды и формы финансового контроля. 7. Структура и принципы построения бюджетной системы России. 8. Стадии бюджетного процесса. 9. Стадия утверждения бюджетов. Бюджетная классификация. 10. Исполнение бюджета по расходам. 11. Правовые основы денежного обращения. 12. Формы безналичных расчетов. 13. Основания применения и порядок исполнения инкассовых поручений. 14. Правовые основы и порядок осуществления кассовых операций. 15. Правила валютного регулирования и контроля в России. 	0,5
6	7	Тема 6. Права человека	<p>ПЗ№6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неотъемлемые права и свободы личности. 2. Правовой статус гражданина Российской Федерации. 3. Правовое регулирование положения иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. 4. Способы защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. 5. Полномочия Президента Российской Федерации в области защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 6. Правовой статус института Уполномоченного по права человека в Российской Федерации. 7. Функции Уполномоченного по права человека в Российской Федерации Вам известны. 8. Механизмы защиты прав граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации. 9. Способы реализации защиты прав граждан исполнительными органами власти. 10. Институты гражданского общества в Российской Федерации. 11. Понятие и принципы общественного контроля. 12. Субъекты общественного контроля и их полномочия. 13. Виды общественного контроля. 14. Формы общественного контроля. 15. Методы общественного контроля в России. 	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				4/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 2. Основы гражданского права и страхового права	<p>Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ».</p> <p>Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ».</p> <p>Тема 2. Основы гражданского права и страхового права [1, стр. 50-107]</p>	20
2	7	Тема 3. Основы трудового права и семейного права	<p>Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач</p> <p>Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач</p> <p>Тема 3. Основы трудового права и семейного права [1, стр. 108-229]</p>	20
3	7	Тема 5. Основы финансового права	<p>Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач.</p> <p>Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Тема 5. Основы финансового права [1, стр. 391-419]</p>	20
ВСЕГО:				60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2020	Все разделы
2	Правоведение: рабочая тетрадь	А.И. Землин	Русайнс, 2018	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правоведение	С.И. Некрасов	Юрайт, 2020	Все разделы
4	Гражданское право	Белов В.А.	Юрайт, 2020	Все разделы
5	Конституционное право России	Стрекозов В. Г	Юрайт, 2020	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru (<https://urait.ru/>)
2. ЭБС Научно-технической библиотеки РУТ <http://library.miit.ru>
3. Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система Полная лицензионная версия
- 2 Операционная система Microsoft Windows 7 Операционная система Полная лицензионная версия
- 3 MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) Офисный пакет приложений Полная лицензионная версия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель.

Мобильный комплект для презентаций - 1 шт., в составе:

Проектор EPSON E-350 800x600, экран со стойкой 2x2 м,

ноутбук ACER Intel Celeron N3060 1.6GHz 2 Gb RAM, 500 Gb HDD

Используемое программное обеспечение:
Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение». Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

- 1.Познавательно-обучающая;
- 2.Развивающая;
- 3.Ориентирующе-направляющая;
- 4.Активизирующая;
- 5.Воспитательная;
- 6.Организирующая;
- 7.информационная.

Практические задания служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению

лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины. Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.