

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ  
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

20 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Мельникова Юлия Владимировна, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**


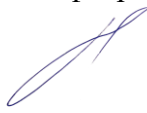
Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Профиль: Мировая экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

|  |   |
|--|---|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 6<br>20 мая 2020 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии<br><br>М.В. Ишханян | Одобрено на заседании кафедры<br>Протокол № 10<br>13 мая 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br>А.И. Землин |
|--|---|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11094  
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) Правоведение является формирование у студентов компетенций, позволяющих правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать российское законодательство и практику его применения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. История (история России, всеобщая история):**

Знания: О фактах, событиях, явлениях, датах, законах исторического развития

Умения: Представлять, описывать, характеризовать сведения, факты, события. Высказывать, формулировать гипотезы о причинах возникновения исторических процессов

Навыки: Сопоставлять особенности того или иного этапа социально-экономического развития страны с особенностями правового регулирования общественных отношений. Характеризовать исторические предпосылки формирования отечественного законодательства. Составлять сравнительные таблицы и блок-схемы соответствующего содержания.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Правовые основы ведения бизнеса**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|---|
| 1     | ОПК-7 способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства; | ОПК-7.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека.<br>ОПК-7.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения. |
| 2     | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.          | УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.<br>УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.                         |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |           |
|--|-------------------------|-----------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 3 |
| Контактная работа  | 32                      | 32,15     |
| Аудиторные занятия (всего):  | 32                      | 32        |
| В том числе:   |                         |           |
| лекции (Л)   | 16                      | 16        |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 16                      | 16        |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 76                      | 76        |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 108                     | 108       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 3.0                     | 3.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК2, ТК                 | ПК2, ТК   |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | Зачет                   | Зачет     |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
| 1     | 3       | Тема 1<br>Тема 1. Основы теории права и конституционного права                                      | 4   |    | 4     |     | 12 | 20    |   |
| 2     | 3       | Тема 2<br>Тема 2. Основы гражданского права и страхового права                                      | 2   |    | 2     |     | 12 | 16    |   |
| 3     | 3       | Тема 3<br>Тема 3. Основы трудового права и семейного права  | 2   |    | 2     |     | 12 | 16    | ТК,<br>Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос   |
| 4     | 3       | Тема 4<br>Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса | 4   |    | 4     |     | 14 | 22    |   |
| 5     | 3       | Тема 5<br>Тема 5. Основы финансового права  | 2   |    | 2     |     | 12 | 16    |   |
| 6     | 3       | Тема 6<br>Тема 6. Права человека  | 2   |    | 2     |     | 14 | 18    | ПК2,<br>Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос  |
| 7     | 3       | Зачет   |   |    |       |     |    | 0     | Зачет   |
| 8     |         | Всего:  | 16  |    | 16    |     | 76 | 108   |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                     | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 1     | 3          | Тема 1. Основы теории права и конституционного права | 1. Соотношение морали, права и обычая.<br>2. Понятие нормы права и ее признаки.<br>3. Понятие отрасли права.<br>4. Методы правового регулирования.<br>5. Структура нормы права.<br>6. Виды источников права.<br>7. Признаки нормативного правового акта.<br>8. Структура и характерные признаки правоотношения.<br>9. Понятие правонарушения. Виды правонарушений.<br>10. Признаки государства. Функции государства.<br>11. Понятие и источники конституционного права.<br>12. Признаки конституционного строя.<br>13. Форма правления. Форма государственного устройства.<br>14. Признаки федеративного государства.<br>15. Признаки правового государства.   | 4   |
| 2     | 3          | Тема 2. Основы гражданского права и страхового права | 1. Предмет и метод гражданского права.<br>2. Объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.<br>3. Признаки правоспособности гражданина, выступающего в гражданском обороте.<br>4. Признаки юридического лица. Примеры юридических лиц, обладающих специальной правоспособностью.<br>5. Признаки коммерческой организации.<br>6. Виды некоммерческих организаций.<br>7. Формы хозяйственных обществ.<br>8. Признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО) и публичного акционерного общества (ПАО).<br>9. Право собственности. Правомочия собственника.<br>10. Основания возникновения и прекращения права собственности.<br>11. Способы обеспечения исполнения обязательств.<br>12. Признаки и виды сделок.<br>13. Признаки наследования.<br>14. Порядок совершения завещания.<br>15. Порядок наследования по закону. | 2   |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                 | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 3     | 3          | Тема 3. Основы трудового права и семейного права | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система семейного права.</li> <li>2. Виды семейных отношений.</li> <li>3. Условия заключения брака.</li> <li>4. Основания для признания брака недействительным. Фиктивный брак.</li> <li>5. Порядок признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным.</li> <li>6. Основания для прекращения брака и его последствия.</li> <li>7. Личные неимущественные права и обязанности супругов.</li> <li>8. Совместная собственность супругов. Порядок прекращения режима совместной собственности супругов.</li> <li>9. Правовая природа и признаки брачного договора. Порядок его заключения.</li> <li>10. Каков порядок установления отцовства?</li> <li>11. В чем заключаются особенности установления материнства и отцовства при применении искусственных методов репродукции?</li> <li>12. Основания и порядок лишения родительских прав?</li> <li>13. Основания и порядок взыскания алиментов на супругов и бывших супругов, а также других членов семьи.</li> <li>14. Каков порядок взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка.</li> <li>15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>16. Источники трудового права.</li> <li>17. Коллективный договор.</li> <li>18. Принципы трудового права.</li> <li>19. Цель и задачи профессиональных союзов.</li> <li>20. Права и обязанности работника.</li> <li>21. Перечислите основные права работодателя.</li> <li>22. Основные обязанности работодателя.</li> <li>23. Перечень документов, предъявляемых работодателю при заключении трудового договора.</li> <li>24. Основания и порядок изменения трудового договора.</li> <li>25. Основания прекращения трудового договора.</li> <li>26. Тарифная система оплаты труда.</li> <li>27. Режим рабочего времени.</li> <li>28. Порядок производства и оплаты сверхурочных работ.</li> <li>29. Основания и порядок привлечения работника к материальной ответственности.</li> <li>30. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.</li> </ol> | 2   |



| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|--|---|
| 1     | 2          | 3   | 4  | 5   |
| 4     | 3          | Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод административного права.</li> <li>2. Особенности административно-правовых отношений.</li> <li>3. Принципы обеспечения административно-правовых гарантий прав и свобод граждан.</li> <li>4. Порядок принятия актов государственного управления.</li> <li>5. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</li> <li>6. Принципы административной ответственности.</li> <li>7. Виды административных наказаний.</li> <li>8. Особенности административного процесса.</li> <li>9. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности свидетеля.</li> <li>10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>11. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.</li> <li>12. Предмет экологического права. Принципы экологического права.</li> <li>13. Виды и правовое положение субъектов экологических правоотношений.</li> <li>14. Виды природных ресурсов.</li> <li>15. Способы приобретения прав на землю и природные ресурсы.</li> <li>16. Функции государственного управления в области охраны окружающей среды.</li> <li>17. Порядок осуществления государственного кадастрового учета прав на землю.</li> <li>18. Задачи и структура единой системы государственного экологического мониторинга.</li> <li>19. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной деятельности.</li> <li>20. Основания и меры ответственности за экологические правонарушения.</li> <li>21. Институты уголовного права. Принципы уголовного законодательства.</li> <li>22. Признаки тяжкого преступления.</li> <li>23. Объективная сторона преступления.</li> <li>24. Цели применения наказания, определенные уголовным законом.</li> <li>25. Виды наказания, предусмотренные УК РФ.</li> <li>26. Основания уголовной ответственности за преступления на транспорте.</li> <li>27. Круг участников уголовного судопроизводства в соответствии с УПК РФ.</li> <li>28. Подсудность уголовного дела. Территориальный признак подсудности.</li> <li>29. Значение и существенные признаки приговора.</li> <li>30. Обоснованность приговора. Справедливость приговора.</li> </ol> | 4   |

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|----------------------------------|--|---|
| 1      | 2          | 3                                | 4  | 5   |
| 5      | 3          | Тема 5. Основы финансового права | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции финансов.</li> <li>2. Структура финансовой системы Российской Федерации.</li> <li>3. Понятие и признаки финансово-правового акта.</li> <li>4. Специфика финансово-правовой нормы.</li> <li>5. Содержание финансового контроля как правового института.</li> <li>6. Виды и формы финансового контроля.</li> <li>7. Структура и принципы построения бюджетной системы России.</li> <li>8. Стадии бюджетного процесса.</li> <li>9. Стадия утверждения бюджетов. Бюджетная классификация.</li> <li>10. Исполнение бюджета по расходам.</li> <li>11. Правовые основы денежного обращения.</li> <li>12. Формы безналичных расчетов.</li> <li>13. Основания применения и порядок исполнения инкассовых поручений.</li> <li>14. Правовые основы и порядок осуществления кассовых операций.</li> <li>15. Правила валютного регулирования и контроля в России.</li> </ol>  | 2   |
| 6      | 3          | Тема 6. Права человека           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неотъемлемые права и свободы личности.</li> <li>2. Правовой статус гражданина Российской Федерации.</li> <li>3. Правовое регулирование положения иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.</li> <li>4. Способы защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>5. Полномочия Президента Российской Федерации в области защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.</li> <li>6. Правовой статус института Уполномоченного по права человека в Российской Федерации.</li> <li>7. Функции Уполномоченного по права человека в Российской Федерации Вам известны.</li> <li>8. Механизмы защиты прав граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.</li> <li>9. Способы реализации защиты прав граждан исполнительными органами власти.</li> <li>10. Институты гражданского общества в Российской Федерации.</li> <li>11. Понятие и принципы общественного контроля.</li> <li>12. Субъекты общественного контроля и их полномочия.</li> <li>13. Виды общественного контроля.</li> <li>14. Формы общественного контроля.</li> <li>15. Методы общественного контроля в России.</li> </ol> | 2   |
| ВСЕГО: |            |                                  |  | 16/0  |

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеofilьмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п         | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы   | Всего часов |
|---------------|------------|---|---|-------------|
| 1             | 2          | 3   | 4   | 5           |
| 1             | 3          | Тема 1. Основы теории права и конституционного права                                      | Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии [1, стр. 13-49]   | 12          |
| 2             | 3          | Тема 2. Основы гражданского права и страхового права                                      | Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ». [1, стр. 50-107] | 12          |
| 3             | 3          | Тема 3. Основы трудового права и семейного права  | Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 108-229]  | 12          |
| 4             | 3          | Тема 4. Основы административного права, экологического права, уголовного права и процесса | Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 230-345]  | 14          |
| 5             | 3          | Тема 5. Основы финансового права  | Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 391-419]  | 12          |
| 6             | 3          | Тема 6. Права человека  | Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. [1, стр. 32-49], [1, стр. 230-276]                         | 14          |
| <b>ВСЕГО:</b> |            |   |   | <b>76</b>   |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование                  | Автор (ы)             | Год и место издания<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|-------------------------------|-----------------------|--|--|
| 1     | Правоведение                  | Под ред. А.И. Землина | Юрайт, 2020<br><br><a href="https://www.biblio-online.ru/book/pravovedenie-dlya-studentov-transportnyh-vuzov-466053">https://www.biblio-online.ru/book/pravovedenie-dlya-studentov-transportnyh-vuzov-466053</a> | Все разделы учебной дисциплины, стр. 13-477        |
| 2     | Правоведение: рабочая тетрадь | Под ред. А.И. Землина | Русайнс, 2020<br><br><a href="https://ru-science.com/ru">https://ru-science.com/ru</a>   | Все разделы учебной дисциплины, стр. 1-68          |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование                 | Автор (ы)                      | Год и место издания<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 3     | Правоведение                 | Некрасов С.И.                  | Юрайт, 2020<br><br><a href="https://www.biblio-online.ru/book/pravovedenie-449851">https://www.biblio-online.ru/book/pravovedenie-449851</a>   | Все разделы, стр. 15-424                           |
| 4     | Административное право       | Стахова А.И.,<br>Кононова П.И. | Юрайт, 2020<br><br><a href="https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149">https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149</a>                                 | Основы административного права, стр. 17-477        |
| 5     | Гражданское право            | Белов В.А.                     | Юрайт, 2020<br><br><a href="https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451628">https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451628</a> | Основы гражданского права, стр. 14-442             |
| 6     | Конституционное право России | Стрекозов В. Г.                | Юрайт, 2020<br><br><a href="https://www.biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758">https://www.biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758</a>                                   | Основы конституционного права, стр. 17-444         |
| 7     | Трудовое право               | Гейхман В.Л.                   | Юрайт, 2020<br><br><a href="https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-449751">https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-449751</a>   | Основы трудового права, стр. 17-371                |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - сайт Президента Российской Федерации  
[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) - сайт Министерства транспорта Российской Федерации  
[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - сайт Министерство юстиции Российской Федерации  
[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - сайт Государственной думы Российской Федерации  
[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - сайт Верховного суда Российской Федерации  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Министерства финансов Российской Федерации  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Гарант».  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.  
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

#### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания



отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.