

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:


Выпускающая кафедра УБТ  
И.о. заведующего кафедрой

 Е.Ю. Нарусова

21 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

 П.Ф. Бестемьянов

26 июня 2020 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Матвеева Мария Андреевна, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Направление подготовки:	20.03.01 – Техносферная безопасность
Профиль:	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр Иванович  
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Правоведение» являются: овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в различных отраслях российского права.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, как общего характера, так и регулирующие отношения, складывающиеся в сфере налогообложения; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство в сфере документооборота и практику его применения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. История транспорта России:**

**Знания:** исторические предпосылки возникновения и основные этапы эволюции видов транспорта в России. Социально-историческую обусловленность структуры транспортной отрасли и транспортной политики России.

**Умения:** иллюстрировать развитие основных видов транспорта на конкретных примерах из отечественного опыта и формулировать проблемы, связанные с транспортной сферой общественной жизни в России.

**Навыки:** основами ретроспективного анализа и прогнозирования при исследовании проблем современного российского транспорта; устанавливать причинно-следственные связи явлений в сфере отечественной транспортной политики.

#### **2.1.2. Философия:**

**Знания:** Понятий, определений и терминов учебной дисциплины «философия»; основных положений и принципов философской науки, наиболее общих законов развития природы, общества и человеческого мышления.

**Умения:** Творчески применять положения и выводы научной философии в изучении учебной дисциплины «Право».

**Навыки:** Выбирать основные формы и методы научного познания, приемы критики и аргументации; выдвигать гипотезы о причинах возникновения тех или иных правовых ситуаций, тенденциях их развития.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Управление персоналом

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности;	ОПК-3.1 Знает основные понятия и законы физических явлений, химических процессов, способен представить их математическое описание. ОПК-3.2 Владеет знаниями, терминологией и навыками в профессиональной деятельности, может принимать участие в решении экономических проблем в своей профессиональной деятельности. ОПК-3.3 Способен применять систему фундаментальных знаний для решения технических и технологических задач в профессиональной деятельности.
2	ОПК-6 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права.	ОПК-6.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-6.2 Способен использовать знания нормативно-правовых актов при принятии решений в сфере профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3	Тема 1 Основы теории права Право в системе социальных норм. Основные школы происхождения права. Источники права: понятие и виды. Структура права. Отрасли права и правовые институты. Правоотношения: понятие, структура, содержание. Юридические факты. Правомерные и неправомерные действия. Правопорядок, правосознание, правовая культура. Юридическая ответственность.	2		2		14	18		
2	3	Тема 2 Основы конституционного права Понятие и предмет конституционного права. Понятие, признаки и функции государства. Конституционный строй. Основы конституционного строя Российской Федерации. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим. Правовое государство: понятие и основные черты. Права и свободы человека и гражданина. Принцип разделения властей. Система и	2		2		14	18		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		полномочия высших органов государственной власти в Российской Федерации.								
3	3	Тема 3 Основы гражданского права Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения. Отношения вещные и обязательственные. Личные неимущественные отношения. Гражданско-правовые сделки. Виды волеизъявления на совершение сделки. Форма сделок. Недействительность сделок. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Право собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан и юридических лиц. Правовой статус некоммерческих организаций. Банкротство.	2		2		14	18		
4	3	Тема 4 Основы семейного права Отношения, регулируемые семейным правом. Условия заключения брака и	2		2		10	14	ТК	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		обстоятельства, препятствующие заключению брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Родительское правоотношение. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи.								
5	3	Тема 5 Основы трудового права Понятие и предмет трудового права. Трудовое отношение: понятие, стороны, содержание. Трудовая право-субъектность граждан. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность.	2		2		10	14		
6	3	Тема 6 Основы административного права Понятие административного права. Административное правоотношение: понятие и	2		4		4	10		



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		особенности. Правовой статус субъектов административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Меры административного принуждения. Понятие и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Государственная и иная охраняемая законом тайна. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы. Административные правонарушения в сфере налогов и налогообложения.							
7	3	Тема 7 Основы уголовного права. Понятие и предмет уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Вина: понятие, формы. Обстоятельства,	2		2		5	9	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		исключающие пре- ступность деяния. Понятие и осно-вания уголовной ответственности. Понятие, признаки и цели уголов-ного наказания. Система и виды уголовного наказания. Основания освобождения от уголовной ответ- ственности.							
8	3	Тема 8 Основы экологического права Понятие и предмет экологического права. Принципы охраны окру-жающей среды. Экологическая безопасность. Допустимое воздей- ствие на окружающую среду. Эко-логическое нормирование.	2				5	7	ПК2
9	3	Зачет						0	Зачет
10		Всего:	16		16		76	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема: Основы теории права	Основные школы происхождения права	2
2	3	Тема: Основы конституционного права	Система «сдержек и противовесов» в организации полномочий высших органов государственной власти в РФ	2
3	3	Тема: Основы гражданского права	Информация как объект гражданского права	2
4	3	Тема: Основы семейного права	Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака.	2
5	3	Тема: Основы трудового права	Трудовая правосубъектность граждан	2
6	3	Тема: Основы административного права	Виды административных наказаний	2
7	3	Тема: Основы административного права	Функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации.	2
8	3	Тема: Основы уголовного права.	Категории преступлений.	2
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1: Основы теории права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, участие в дискуссии [1, стр. 8-27]	14
2	3	Тема 2: Основы конституционного права	Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ»	14
3	3	Тема 3: Основы гражданского права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	14
4	3	Тема 4: Основы семейного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	10
5	3	Тема 5: Основы трудового права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	10
6	3	Тема 6: Основы административного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	4
7	3	Тема 7: Основы уголовного права.	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач	5
8	3	Тема 8: Основы экологического права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре	5
<b>ВСЕГО:</b>				<b>76</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правоведение: учебник для студентов транспортных вузов	Под ред. А.И. Землина	Юридический институт МИИТа, 2013	Все разделы
2	Правоведение: учебник	Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалкова	НОРМА-ИНФРА-М., 2013	Все разделы
3	Правоведение: учебник	Под ред. А.В. Малько	КНОРУС, 2012	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Конституционное право России: учеб. для бакалавров	Стрекозов В.Г.	Юрайт, 2012	Все разделы
5	Граждан-ское право Российской Федерации	Садиков О.Н.	Инфра-М, 2010	Все разделы
6	Административное право	Ю.А. Копы-тов	Издательство Юрайт, 2013	Все разделы
7	Административное право в вопросах и ответах	Н.М. Конин	Проспект, 2013	Все разделы
8	Трудовое право Рос-сии: учебник	Отв. ред. Ю.П. Орлов-ский, А.Ф. Нуртдинова	Юридическая фирма "КОН-ТРАКТ", 2013	Все разделы
9	Семейное право: учебник	Нечаева А.М.	Юрайт, 2013	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической биб-лиотеки МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

[www.garant.ru](http://www.garant.ru);

[www.gow.ru](http://www.gow.ru);

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документо-ведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных зна-

ний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если бы-ли, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает



повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.