

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭиЛ  
Заведующий кафедрой ЭиЛ



О.Е. Пудовиков

25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	<u>13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника</u>
Профиль:	<u>Электрический транспорт</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11094  
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих правильно толковать и применять нормы права как общего характера, так и содержащиеся в специальном законодательстве, в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту права интеллектуальной собственности, реализуя знания антикоррупционного законодательства, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты общего и специального законодательства, обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста,

анализировать российское законодательство и практику его применения в интересах выработки и обоснования юридически значимых решений по вопросам, соотносимым с его последующей профессиональной деятельностью.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Правоведение:**

**Знания:** правильное толкование и способность применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека; способность осознанно исполнять требования законодательства.

**Умения:** осознать социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики.

**Навыки:** нетерпимостью к коррупционному поведению в жизни социума и трудовых коллективах. УК-3.4 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в трудовых коллективах и в обществе в целом.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Безопасность жизнедеятельности**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4 Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, достаточный уровень профессионального правосознания и правовой культуры при решении поставленных задач, обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p>УК-2.5 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции.	<p>УК-3.1 Демонстрирует правильное толкование и способность применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека; способность осознанно исполнять требования законодательства.</p> <p>УК-3.2 Осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики.</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует нетерпимость к коррупционному поведению в жизни социума и трудовых коллективах.</p> <p>УК-3.4 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в трудовых коллективах и в обществе в целом.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Тема 1. Правовые основы государственного управления и государственной службы	2				14	16	
2	5	Тема 2 Тема 2. Правовые основы корпоративного управления и финансово-хозяйственной деятельности организации	2				14	16	
3	5	Тема 3 Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности	2		2		16	20	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
4	5	Тема 4 Тема 4. Организационно-правовые основы противодействия коррупции	2		2		16	20	
5	5	Тема 5 Тема 5. Интеллектуальная собственность. Право интеллектуальной собственности			2		16	18	
6	5	Тема 6 Тема 6. Основы транспортного права			2		16	18	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
7	5	Тема 7 Зачет с оценкой						0	Диф.зачёт
8		Всего:	8		8		92	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предмет и принципы семейного права.</li><li>2. Условия заключения брака.</li><li>3. Основания для признания брака недействительным.</li><li>4. Природа и признаки брачного договора, порядок его заключения.</li><li>5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</li><li>6. Коллективный договор. Содержание коллективного договора ОАО «РЖД».</li><li>7. Права и обязанности работника.</li><li>8. Содержание трудового договора на основе анализа Типового трудового договора, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД».</li><li>9. Показатели систем материального поощрения на примере ОАО «РЖД».</li><li>10. Дисциплинарные взыскания.</li></ol>	2
2	5	Тема 4. Организационно-правовые основы противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и признаки коррупции как социально-правового явления.</li><li>2. Определения коррупции в национальном законодательстве иностранных государств, международном законодательстве и в России: общие и специфические признаки.</li><li>3. Меры по профилактике коррупции, закрепленные законодательно.</li><li>4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</li><li>5. Содержание сведений, которые надлежит представлять гражданину, замещающему государственную должность, включенную в соответствующий перечень.</li><li>6. Понятие конфликта интересов на государственной службе.</li><li>7. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.</li><li>8. Виды коррупционных правонарушений. Составы преступлений, предусмотренных ст. ст. 290 и 291 УК РФ.</li></ol>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	5	Тема 5. Интеллектуальная собственность. Право интеллектуальной собственности	<p>1. Что может являться объектом патентных прав?</p> <p>2. В течение, какого срока охраняется право признания автором изобретения, полезной модели или промышленного образца? Кто осуществляет защиту авторства после смерти автора изобретения, полезной модели или промышленного образца?</p> <p>3. По каким договорам патентообладатель вправе передать исключительное право или право использования объекта патентных прав другому лицу? Как в этом случае определяется размер вознаграждения и способы его исчисления, а также порядок и сроки его выплаты? В какой форме заключаются такие договоры? Подлежат ли они государственной регистрации?</p> <p>4. Кому принадлежит право на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные работником в порядке выполнения служебного задания? Кому принадлежит право авторства на служебный объект патентных прав? В каком случае работодатель утрачивает право на получение патента и у кого в этом случае возникает это право?</p> <p>5. Какова ответственность за неправомерное использование изобретения, полезной модели, промышленного образца?</p> <p>6. Понятие авторского права, его основные функции.</p> <p>7. Субъекты авторского права. Соавторство.</p> <p>8. Распоряжение авторским правом.</p> <p>9. Понятие смежных прав.</p>	2
4	5	Тема 6. Основы транспортного права	<p>1. Этапы становления и развития транспортного права в России.</p> <p>2. Предмет и источники транспортного права.</p> <p>3. Методы правового регулирования транспортных отношений.</p> <p>4. Форма договора железнодорожной перевозки грузов. Процедура его заключения.</p> <p>5. Ответственность перевозчика за несохранность принятого к перевозке груза.</p> <p>6. Основные обязанности перевозчика по договору перевозки пассажиров (багажа).</p> <p>7. Основные права пассажира по договору перевозки пассажиров (багажа).</p> <p>8. Ответственность за несохранность багажа.</p>	2
ВСЕГО:				8/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеofilьмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1. Правовые основы государственного управления и государственной службы	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Государственная служба. Под общ. ред. Охотского Е.В. Юрайт, 2019, стр. 44-66	14
2	5	Тема 2. Правовые основы корпоративного управления и финансово-хозяйственной деятельности организации	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 177-197.	14
3	5	Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 229-249	16
4	5	Тема 4. Организационно-правовые основы противодействия коррупции	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В. Юрайт, 2019	16
5	5	Тема 5. Интеллектуальная собственность. Право интеллектуальной собственности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Право интеллектуальной собственности. Зенин И.А. Юрайт, 2019	16
6	5	Тема 6. Основы транспортного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 19-141	16
ВСЕГО:				92

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Государственная служба	Под общ. ред. Охотского Е.В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 1, стр. 44-66
2	Транспортное право	Духно Н.А., Земли А.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 2, стр. 177-197; Тема 3, стр. 229-249; Тема 6, стр. 19-141
3	Правовые основы противодействия коррупции	Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 4, все страницы
4	Право интеллектуальной собственности	Зенин И.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 5, все страницы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Административное право в 2 Т.	Агапов А.Б.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы
6	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины, стр. 13-477
7	Финансовое право Российской Федерации	Землин А.И., Землина О.М., Ольховская Н.П.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 2, все страницы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - сайт Президента Российской Федерации  
[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) - сайт Министерства транспорта Российской Федерации  
[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - сайт Министерство юстиции Российской Федерации  
[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - сайт Государственной думы Российской Федерации  
[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - сайт Верховного суда Российской Федерации  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Министерства финансов Российской Федерации  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Гарант».  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.  
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

#### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документооборота как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий,

на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией

на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.