

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы
по специальности

Земельно-имущественные отношения,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности - 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2021
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от «28» июня 2021 г. №
7/1

Председатель

_____ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные
отношения».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«»

Составитель:

Борисова Татьяна Валерьевна – преподаватель Правового колледжа
Юридического института

Рецензенты:

1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.06 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.;
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.;
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.;
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.;
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за

- организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.;
- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.;
 - ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.;
 - ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.;
 - ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.;
 - ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.;
 - ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.;
 - ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.;
 - ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.;
 - ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.;
 - ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.;
 - ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.;
 - ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.;
 - ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.;
 - ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.;
 - ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.;
 - ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.;
 - ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.;
 - ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.;
 - ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.;
 - ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- использовать законодательные акты и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
Лекция	34
Практическое занятие	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		1		
Тема 1.1 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:	1		
	1. Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.	1		
Раздел 2 Конституционные нормы правового статуса человека и гражданина.		1		
Тема 2.1 Конституция РФ как основной закон	Содержание учебного материала:	1		
	1. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	1		
Раздел 3 Профессиональная деятельность и ее правовое обеспечение		4		
Тема 3.1 Правовые основы профессиональной	Содержание учебного материала:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
деятельности				
	1. Понятие право и его основные признаки. Формы права.2. Правоотношения: понятие, признаки, состав.3. Земельные правоотношения. 4. Источники земельного права.	2		
	Самостоятельная работа. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КНОРУС, 2020 стр.5-28	2		
Раздел 4 Основы гражданского права		18		
Тема 4.1 Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие гражданско – правового договора, предмет, содержание. 2. Классификация и виды договоров в гражданском праве.	2		
	Практическое занятие. Условия договора. Устный опрос.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с Гражданским кодексом РФ часть 1,2 (Глава 28,29,30-39). Подготовка докладов, рефератов с презентацией.	2		
Тема 4.2 Договор купли- продажи недвижки-мости	Содержание учебного материала:	2		
	1. Особенности договора купли– продажи недвижимости.2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости.	2		
	Практическое занятие. Составление договора купли- продажи недвижимости.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме.	2		
Тема 4.3 Право собственности в РФ	Содержание учебного материала:	2		
	1. Формы собственности в Российской Федерации.2. Право собственности граждан.	2		
	Практическое занятие. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с ГК РФ ч.1(Раздел 2). Подготовка докладов, рефератов с презентацией.	2		
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности		7		
3 Итоговая письменная работа.	Содержание учебного материала:	2		
Раздел 5 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.		11		
Тема 5.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие и признаки юридического лица.2. Классификация юридических лиц.	2		
	Практическое занятие.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Организационно-правовые формы юридических лиц.			
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Глава 4 ГК РФ.	2		
Тема 5.2 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала:	2		
	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. 2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2		
	Практическое занятие. Тестовые задания.	1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестам по предыдущим темам.	2		
Раздел 6 Основы административного права.		8		
Тема 6.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие и виды административных правонарушений. 2. Административные наказания и порядок их назначения	4		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Работа с КоАП.			
Раздел 7 Основы уголовного права.		8		
Тема 7.1 Виды преступлений и наказаний в уголовном праве.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие, предмет, задачи уголовного права.2. Состав преступления.3. Понятие и виды преступлений.4. Виды наказаний в уголовном праве.	4		
	Практическое занятие. Тестовые задания.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию. Работа с УК РФ.	2		
Раздел 8 Правовое регулирование трудовых отношений.		25		
Тема 8.1 Трудовое правоотношение.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Трудовое правоотношение.2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме.	2		
Тема 8.2 Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие, содержание, виды и существенные условия трудового договора.2. Заключение трудового договора и	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	оформление трудовых отношений.			
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме. Раздел 3 ТК РФ.	2		
Тема 8.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха.	4		
	Практическое занятие. Изменение и прекращение трудового договора. Тестовые задания.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Подготовка к тестированию.	2		
Тема 8.4 Органы службы занятости населения	Содержание учебного материала:	2		
	1. Правовой статус безработного. 2. Социальные гарантии и компенсации безработным	2		
Тема 8.5 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала:	2		
	1. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарных взысканий. 2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2		
	Самостоятельная работа.	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Подготовка к итоговой письменной работе.			
	Итоговая письменная работа.	2		
	Всего:	83		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы,

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101;

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компь-ютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Access 2010; Mozilla Firefox;

- имеется доступ в интернет, подключен Wi Fi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КНОРУС, 2020

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2020
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021

Интернет-ресурсы

ЭБС на платформе Oracle

1. <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

Электронная библиотека

1. Book.ru

Правовой колледж Юридического института

1. <http://ui-miit.ru/>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".