

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Правовой колледж Юридического института**



Рабочая программа учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы  
по специальности  
Страховое дело (по отраслям),  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Новиковой И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности - 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Рабочая программа  
учебной дисциплины в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2021  
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина  
Викторовна

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от «28» июня 2021 г. №  
7/1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.02 «Страховое дело (по  
отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ М.Ю. Филиппова

«»

**Составитель:**

Борисова Татьяна Валерьевна – преподаватель Правового колледжа  
Юридического института

**Рецензенты:**

1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;
- ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.;
- ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж

- финансовыми консультантами.;
- ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.;
  - ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.;
  - ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.;
  - ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.;
  - ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.;
  - ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.;
  - ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.;
  - ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.;
  - ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.;
  - ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.;
  - ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.;
  - ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.;
  - ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.;
  - ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.;
  - ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.;
  - ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.;
  - ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.;
  - ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.;
  - ПК 4.5 Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.;
  - ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.;
  - ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины**

Обучение по дисциплине цикла ОП.05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной

деятельности;

-законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право граждан на социальную защиту;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административных наказаний;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

-использовать необходимые нормативные правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

#### **1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
Лекция	57
Практическое занятие	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
Самостоятельная работа	38
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		11		
4 Итоговая письменная работа	Содержание учебного материала:	2		
<b>Раздел 1 Введение в предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		1		
Тема 1.1 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:	1		
	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1		
<b>Раздел 2 Конституционные нормы правового статуса человека и гражданина.</b>		3		
Тема 2.1 Конституция РФ как основной закон	Содержание учебного материала:	1		
	Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ.	1		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа. Конституции РФ, Глава 2	2		
<b>Раздел 3 Профессиональная деятельность и ее правовое обеспечение</b>		4		
Тема 3.1 Правовые основы профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие право и его основные признаки. Формы права.2. Страховые правоотношения: понятие, признаки, состав.	2		
	Самостоятельная работа Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КНОРУС, 2020 стр.5-28	2		
<b>Раздел 4 Основы гражданского права</b>		22		
Тема 4.1 Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала:	6		
	1. Понятие гражданского правового договора, предмет, содержание.2. Классификация и виды договоров в гражданском праве.3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	6		
	Практическое занятие. Условия гражданского договора. Ответственность сторон. Правовые основы договора страхования. Устный опрос.	2		
	Самостоятельная работа.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Работа с Гражданским кодексом РФ часть 1,2 (Глава 28,29,30-39). Подготовка докладов, рефератов с презентацией.			
Тема 4.2 Договор купли- продажи недви-жости	Содержание учебного материала:	2		
	1. Особенности договора купли-продажи недвижимости. 2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости.	2		
	Практическое занятие. Составление договора купли-продажи недвижимости.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме.	2		
Тема 4.3 Право собственности в РФ	Содержание учебного материала:	2		
	1. Формы собственности в РФ.2. Право собственности граждан.	2		
	Практическое занятие. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с ГК РФ ч.1( Раздел 2). Подготовка докладов, рефератов с презентацией.	2		
<b>Раздел 5 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>		<b>16</b>		
Тема 5.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1. Понятие юридического лица, его признаки.2. Порядок и способы создания юридических лиц.	2		
	3. Классификация юридических лиц.4. Ответственность юридических лиц.	2		
	Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Глава 4 ГК РФ.	2		
Тема 5.2 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала:	4		
	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц.2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4		
	Практическое занятие. Несостоятельность (банкротство). Тестовые задания.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Подготовка к тестам по изученному материалу.	2		
<b>Раздел 6 Основы административного права.</b>		<b>10</b>		
Тема 6.1 Виды административных правонарушений и	Содержание учебного материала:	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
административной ответственности				
	1. Административное правоотношение и его структура.2. Административное правонарушение. Состав. 3. Понятие и виды административных наказаний.	6		
	Практическое занятие. Определить состав административных правонарушений. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа. Учебник: Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей. Стр.117-128.КоАП.Глава 2.	2		
<b>Раздел 7 Основы уголовного права</b>		<b>8</b>		
Тема 7.1 Виды преступлений и наказаний в уголовном праве.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие, предмет, задачи уголовного права.2. Состав преступления.3. Понятие и виды преступлений.4. Виды наказаний в уголовном праве.	4		
	Самостоятельная работа. Глава 3 УК РФ и ст.44 УК РФ.	4		
<b>Раздел 8 Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>39</b>		
Тема 8.1 Трудовое правоотношение.	Содержание учебного материала:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права.2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме. Глава 12, 13 ТК РФ.	2		
Тема 8.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Органы занятости и законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.2. Правовой статус безработного.	2		
	3. Социальные гарантии и компенсации безработным.4. Пособие по безработице.	2		
	Самостоятельная работа. Глава 1,6 ФЗ « О занятости населения в РФ»	2		
Тема 8.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	6		
	1. Понятие, содержание, виды и существенные условия трудового договора.2. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	4		
	3. Изменение условий трудового договора. 4. Прекращение трудового договора.	2		
	Практическое занятие. Составление резюме. Отстранение от работы.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией.	4		
Тема 8.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	5		
	1. Понятие, виды рабочего времени.2. Режимы рабочего времени.	3		
	3. Понятие и виды времени отдыха.	2		
	Практическое занятие. Суммированный учет рабочего времени. Тестовые задания.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Подготовка к тестам по предыдущим темам.	4		
Тема 8.5 Заработная плата.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие и системы заработной платы.2. Правовое регулирование заработной платы3. Порядок выплаты заработной платы.	4		
	Самостоятельная работа. Работа с Трудовым кодексом РФ.	2		
<b>Раздел 9 Защита нарушенных прав.</b>		<b>11</b>		
Тема 9.1 Защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	судов.2. Судебная защита прав. Судебный порядок рассмотрения споров.			
	Практическое занятие. Лица участвующие в деле и другие участники процесса.	1		
	Самостоятельная работа. Подготовка к итоговой письменной работе.	4		
	Итоговая письменная работа	2		
	<b>Всего:</b>	<b>125</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы, компьютерный кабинет.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Nvidia GTS450,  
HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101;

комплект мебели для обучающихся.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520,  
HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компь-ютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520,  
HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Access 2010; Mozilla Firefox;

- имеется доступ в интернет, подключен Wi Fi;

- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;

- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях



### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей. Учебник для СПО. / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Земли-на. Москва : Издательство Юрайт, 2021
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КНОРУС, 2022

#### Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2021
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021

#### Интернет-ресурсы

ЭБС на платформе Oracle

1. <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

Электронная библиотека

1. Book.ru

Правовой колледж Юридического института

1. <http://ui-miit.ru/>

### 3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".