

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Правовой колледж Юридического института**



Рабочая программа учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы СПО  
по специальности

Земельно-имущественные отношения,  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Новиковой И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности - 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа  
учебной дисциплины в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2022  
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина  
Викторовна

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от «» №  
Председатель

\_\_\_\_\_

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
21.02.05 «Земельно-имущественные  
отношения».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ М.Ю. Филиппова

«»

**Составитель:**

Борисова Татьяна Валерьевна – преподаватель Правового колледжа  
Юридического института

**Рецензенты:**

1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.;
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.;
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.;
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.;
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за

- организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.;
- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.;
  - ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.;
  - ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.;
  - ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.;
  - ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.;
  - ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.;
  - ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.;
  - ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.;
  - ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.;
  - ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.;
  - ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.;
  - ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.;
  - ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.;
  - ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.;
  - ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.;
  - ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.;
  - ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.;
  - ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.;
  - ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.;
  - ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины**

Обучение по дисциплине цикла ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- использовать законодательные акты и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## **1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
Лекция	34
Практическое занятие	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>		<b>1</b>		
Тема 1.1 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:	1		
	1. Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.	1		
<b>Раздел Конституционные нормы правового статуса человека и гражданина.</b>		<b>1</b>		
Тема 2.1 Конституция РФ как основной закон	Содержание учебного материала:	1		
	1. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	1		
<b>Раздел Профессиональная деятельность и ее правовое обеспечение</b>		<b>4</b>		
Тема 3.1 Правовые основы профессиональной	Содержание учебного материала:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
деятельности				
	1. Понятие право и его основные признаки. Формы права.2. Правоотношения: понятие, признаки, состав.3. Земельные правоотношения. 4. Источники земельного права.	2		
	Самостоятельная работа. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КНОРУС, 2020 стр.5-28	2		
<b>Раздел Основы гражданского права</b>		<b>18</b>		
Тема 4.1 Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие гражданско – правового договора, предмет, содержание. 2. Классификация и виды договоров в гражданском праве.	2		
	Практическое занятие. Условия договора. Устный опрос.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с Гражданским кодексом РФ часть 1,2 (Глава 28,29,30-39). Подготовка докладов, рефератов с презентацией.	2		
Тема 4.2 Договор купли- продажи недвижки-мости	Содержание учебного материала:	2		
	1. Особенности договора купли– продажи недвижимости.2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости.	2		
	Практическое занятие. Составление договора купли- продажи недвижимости.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме.	2		
Тема 4.3 Право собственности в РФ	Содержание учебного материала:	2		
	1. Формы собственности в Российской Федерации.2. Право собственности граждан.	2		
	Практическое занятие. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с ГК РФ ч.1( Раздел 2). Подготовка докладов, рефератов с презентацией.	2		
<b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности</b>		<b>7</b>		
3 Итоговая письменная работа.	Содержание учебного материала:	2		
<b>Раздел Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>		<b>11</b>		
Тема 5.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие и признаки юридического лица.2. Классификация юридических лиц.	2		
	Практическое занятие.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Организационно-правовые формы юридических лиц.			
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Глава 4 ГК РФ.	2		
Тема 5.2 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала:	2		
	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. 2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2		
	Практическое занятие. Тестовые задания.	1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестам по предыдущим темам.	2		
<b>Раздел Основы административного права.</b>		<b>8</b>		
Тема 6.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие и виды административных правонарушений. 2. Административные наказания и порядок их назначения	4		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Работа с КоАП.			
<b>Раздел Основы уголовного права.</b>		<b>8</b>		
Тема 7.1 Виды преступлений и наказаний в уголовном праве.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие, предмет, задачи уголовного права.2. Состав преступления.3. Понятие и виды преступлений.4. Виды наказаний в уголовном праве.	4		
	Практическое занятие. Тестовые задания.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию. Работа с УК РФ.	2		
<b>Раздел Правовое регулирование трудовых отношений.</b>		<b>25</b>		
Тема 8.1 Трудовое правоотношение.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Трудовое правоотношение.2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.	2		
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме.	2		
Тема 8.2 Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие, содержание, виды и существенные условия трудового договора.2. Заключение трудового договора и	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	оформление трудовых отношений.			
	Самостоятельная работа. Работа с нормативными правовыми актами по теме. Раздел 3 ТК РФ.	2		
Тема 8.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие и виды рабочего времени.2. Режим рабочего времени.3. Понятие и виды времени отдыха.	4		
	Практическое занятие. Изменение и прекращение трудового договора. Тестовые задания.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов с презентацией. Подготовка к тестированию.	2		
Тема 8.4 Органы службы занятости населения	Содержание учебного материала:	2		
	1. Правовой статус безработного.2. Социальные гарантии и компенсации безработным	2		
Тема 8.5 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала:	2		
	1. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарных взысканий.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2		
	Самостоятельная работа.	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Подготовка к итоговой письменной работе.			
	Итоговая письменная работа.	2		
	<b>Всего:</b>	<b>83</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы,

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Nvidia GTS450,  
HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101;

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520,  
HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет),  
оборудованный компь-ютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520,  
HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Access 2010; Mozilla Firefox;



- имеется доступ в интернет, подключен Wi Fi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КНОРУС, 2020

#### **Дополнительные источники:**

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2020
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николукин С.В. — Москва : Русайнс, 2021

#### **Интернет-ресурсы**

ЭБС на платформе Oracle

1. <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

Электронная библиотека

1. [Book.ru](http://book.ru)

Правовой колледж Юридического института

1. <http://ui-miit.ru/>

### **3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".