

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Институт международных транспортных коммуникаций



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы
среднего профессионального образования -
программы СПО
по специальности
Документационное обеспечение управления и
архивоведение,
утвержденная председателем учебно-
методической комиссии РУТ (МИИТ)
Моргуновой Г.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности - 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10231 Дата: 28.01.2023
Подписал: председатель учебно-методической
комиссии Моргунова Галина Анатольевна

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «10» июня 2021 г. № 1
Председатель



Г.А. Моргунова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 46.02.01
«Документационное обеспечение
управления и архивоведение».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии



Г.А. Моргунова

«»

Протокол от «01» июня 2021 г. № 2

Составитель:

Кислицына Наталия Феликсовна - доцент кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта»

Рецензенты:

Егоров Владимир Георгиевич - заведующий кафедрой кафедрой
«Международные отношения и геополитика транспорта»
Врио директора РГАНТД П. А. Кюнг

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
- ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.;
- ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.;
- ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.;
- ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.;

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.;

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла . предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знат

-права и обязанности служащих;

-законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

-основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

Уметь

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

-использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

знать:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекция	50
Практическое занятие	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел Основы права		8		
Тема 1.1 Понятие и виды права	Содержание учебного материала: Понятие, виды и нормы права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права.	8	2	
	Практическое занятие Семинарское занятие на тему: «Отрасли права»	2	2	
	Самостоятельная работа Сообщения на тему : Отрасли права	2	2	
Раздел Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность		10		
Тема 2.1 Субъекты и виды правоотношений и правонарушений	Содержание учебного материала: Структура и субъекты правоотношений. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	10	2	
	Практическое занятие семинарское занятие на тему «Правонарушение и ответственность за них»	2	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа обучающихся Решение проблемных задач. Изучение лекционного материала	4	2	
Раздел Конституция-основной закон государства		8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 3.1 Права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала: Конституция РФ 1993 г. Понятие Конституции. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Права и свободы человека и гражданина в РФ. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	8	2	
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе	2	2	
Раздел Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		14		
Тема 4.1 Предпринимательские правоотношения. Собственность.	Содержание учебного материала: Понятие, виды и формы предпринимательства. Предпринимательская деятельность. Структура предпринимательских правоотношений. Права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие собственности. Формы собственности в РФ.	10	2	
	Практическое занятие Семинарское занятие	2	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к семинарскому занятию	4	2	
Тема 4.2 Исковое и исполнительное производство субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Правовые гарантии предпринимательской деятельности. Арбитражное судопроизводство. Исковая давность рассмотрения дел. Исполнительное производство. Понятие и сущность третейских судов. Досудебный порядок урегулирования споров.	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел Юридические лица		8		
Тема 5.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация или ликвидация юридических лиц.	8	2	
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами	4	2	
Раздел Индивидуальное предпринимательство		6		
Тема 6.1 Права и обязанности индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала: Гражданская право- и дееспособность. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	6	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, докладов	4	2	
Раздел . Гражданско-правовой договор		4		
Тема 7.1 Правовые основы гражданского договора	Содержание учебного материала: Понятие, формы и виды договоров. Порядок заключения договоров. Исполнение договора. Условия изменения или расторжения договора.	4	2	
	Практическое занятие Подготовка к практическому занятию	2	2	
Раздел Трудовые правоотношения		24		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 8.1 Трудовое право	Содержание учебного материала: Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения и правоспособность. Испытательный срок и оформление на работу. Трудовой договор и его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора.	8	2	
Тема 8.2 Понятие и виды материальной ответственности	Содержание учебного материала: Материальная ответственность работодателя и работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2	
Тема 8.3 Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Привлечение работника к дисциплине труда. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	2	
Тема 8.4 Понятие, виды и пути решений трудовых споров	Содержание учебного материала: Индивидуальный и коллективный трудовой спор. Понятие забастовки. Право на забастовку Порядок рассмотрения спора.	12	2	
	Практическое занятие Трудовые отношения	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательной базы, лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию	8	2	
Раздел Административное право		14		
Тема 9.1 Административные	Содержание учебного материала: Признаки и виды административных правонарушений. Субъекты административного	12	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
правонарушения и ответственность	правонарушения.Административная ответственность и виды наказаний.			
	Практическое занятие Итоговая Контрольная работа	2	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе	4	2	
Практическое занятие 9.2 Итоговая работа по материалам семестра	Содержание учебного материала:	2		
	Всего:	96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

посадочные места по количеству человек, доска, компьютер, мышь, стенды

Технические средства обучения:

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI x2/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Проектор Beng MX507 -1шт.

Экран для проектора Digis Optimal-B -1шт.

ИБП ABC Back-UPS

Стенды – 10 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	С. В. Николюкин Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования Юрайт 2022
2	А. Я. Капустин, К. М. Беликова Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования Юрайт 2022

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	А. И. Землин Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов Юрайт 2022
2	А. И. Землин Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования Юрайт 2022

Интернет-ресурсы

<http://www.gov.ru>
<http://www.gov.ru/page2.html>.
<http://www.duma.ru>
<http://www.minjust.ru>.
<http://www.scli.ru>.
<http://www.consultant.ru>.
<http://law.agava.ru>.

Периодические печатные издания

<http://www.rg.ru/>
<http://www.gazeta-unp.ru/>
<http://www.ruzh.org/>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: MS Teams (предпочтительно), Zoom и прочие (при согласовании с руководством).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.08 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".