

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности

Информационные системы и программирование,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности - 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»**

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
30

Председатель
_____ Н.Д. Тухтеева

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
09.02.07 «Информационные системы
и программирование».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Сергин Максим Львович – преподаватель Московского колледжа транспорта

Рецензенты:

Рецензенты:

Григорук Кирилл Вадимович – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

Азаров М.С. – преподаватель МКТ старший преподаватель кафедры
информационного права, информатики математики, к.ю.н. ФГБОУ ВО
«ВГУЮ (РПА Минюста)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .05 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины .05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ...

Дисциплина .05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
06.024	Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем
ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем	
ТФ А/02.4.	Инструктирование клиентов в решении типичных вопросов по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем
ОТФ В. Консультационно-техническая поддержка клиентов по вопросам технического обслуживания и обеспечения работоспособности инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
ТФ В/03.5.	Информационно-аналитическое сопровождение консультационной поддержки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
ОТФ В. Руководство группой специалистов по приёму заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и /или их составляющих	
ТФ 01.6.	Инструктирование клиентов в решении нетиповых проблем, возникших в процессе технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и /или их составляющих

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результаты

В рамках программы дисциплины .05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	-	-
ОК 02.	-	-
ОК 03.	-	-
ОК 04.	-	-
ОК 05.	-	-
ОК 06.	-	-
ОК 07.	-	-
ОК 11.	-	-
ПК 7.5.	-	-

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
06.024	Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем	
А - Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем		
A/02.4		
В - Консультационно-техническая поддержка клиентов по вопросам технического обслуживания и обеспечения работоспособности инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих		
B/03.5		
В - Руководство группой специалистов по приёму заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и /или их составляющих		
01.6	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации	Отраслевая нормативная техническая документация. Основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций. Основы налогового законодательства Российской Федерации

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции

1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ

№ п\п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Конституционное право – основа правовой системы РФ.	Знания: Приёмы структурирования информации. Умение: Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	4	Углубление базовых знаний и умений
2	Гражданское право – правовая основа хозяйственных отношений.	Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. Умения: Оценивать практическую значимость результатов поиска.	4	Углубление базовых знаний и умений
3	Понятие правового	Знания: Содержание актуальной нормативно-	8	Углубление базовых умений

№ п\п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	регулирования хозяйственных отношений.	правовой документации. Действия: Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием.		
4	Правовые режимы информации	Знание: Отраслевая нормативная техническая документация.	6	Углубление базовых знаний
		Итого:	22	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	62
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
Лекция	52
Практическое занятие	10
Промежуточная аттестация в форме другая форма контроля	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины .05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		62	
Тема 1.2 Конституционное право – основа правовой системы РФ.	Содержание учебного материала: Конституция РФ: общее понятие Конституции и её форма. Основные положения Конституции РФ. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданство РФ. Основы правового статуса личности. Личные права и свободы граждан РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантия конституционных прав и свобод личности.. Тема 1. Конституционное право – основа правовой системы РФ.	8	ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 11., ПК 7.5, ТФ-А/02.4, ТФ-А/05.4, ТФ-А/11.4, ТФ-А/12.4, ТФ-А/13.4, ТФ-А/14.4, ТФ-А/16.4, ТФ-А/17.4, ТФ-А/18.4, ТФ-А/19.4, ТФ-А/20.4, ТФ-А/21.4, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
	Практическая работа 1 Конституционные нормы – применение в жизни	2	
Тема 1.3 Гражданское право – правовая основа хозяйственных отношений.	Содержание учебного материала: Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права. Структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и основные особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 5., ОК 11., ПК 7.5, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	правоотношений. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.. Тема 2. Гражданское право – правовая основа хозяйственных отношений.		
	Практическая работа 2 Применение понятий гражданского права в обществе.	2	
Тема 1.4 Понятие правового регулирования хозяйственных отношений.	Содержание учебного материала: Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, её основные признаки и особенности в условиях современной России. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Предприниматель без образования юридического лица – правовой статус. Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц. Порядок создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Ликвидация юридического лица. Стадии ликвидации. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Понятие некоммерческой организации. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Защита гражданских прав. Иски в гражданском праве.. Тема 3. Понятие правового регулирования хозяйственных отношений.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 5., ОК 11., ПК 7.5, ТФ-А/02.4, ТФ-А/05.4, ТФ-А/11.4, ТФ-А/12.4, ТФ-А/13.4, ТФ-А/14.4, ТФ-А/16.4, ТФ-А/17.4, ТФ-А/18.4, ТФ-А/19.4, ТФ-А/20.4, ТФ-А/21.4, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
	Практическая работа 3	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.		
Тема 1.5 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие административной ответственности, её цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Исполнительная власть и административное право. Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус гражданина и юридического лица. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Понятия и виды административных наказаний.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 5., ОК 11., ПК 7.5, ТФ-А.05.4, ТФ-А.11.4, ТФ-А.14.4, ТФ-А.16.4, ТФ-А.17.4, ТФ-А.18.4, ТФ-А.20.4 WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
Тема 1.6 Уголовные преступления и уголовная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовный закон. Понятие и признаки преступления. Уголовная ответственность и её основания. Основы квалификации преступлений. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против службы в коммерческих организациях. Преступления в сфере компьютерной информации.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 5., ОК 11., ПК 7.5, ТФ-А/05.4, ТФ-А/11.4, ТФ-А/14.4, ТФ-А/16.4, ТФ-А/17.4, ТФ-А/18.4, ТФ-А/20.4, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
Тема 1.7 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 5., ОК 11., ПК 7.5, ТФ-А/02.4, ТФ-А/05.4, ТФ-А/11.4, ТФ-А/12.4, ТФ-А/13.4, ТФ-А/14.4, ТФ-А/16.4, ТФ-А/17.4, ТФ-А/18.4, ТФ-А/19.4, ТФ-А/20.4, ТФ-А/21.4, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
	Практическая работа 4 Применение норм трудового законодательства.	2	
Тема 1.8 Правовые	Содержание учебного материала:	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
режимы информации	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Виды юридической ответственности за нарушения в сфере информационного права. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. Тема 7. Правовые режимы информации		ОК 5., ОК 11., ПК 7.5, ТФ-А/02.4, ТФ-А/05.4, ТФ-А/11.4, ТФ-А/12.4, ТФ-А/13.4, ТФ-А/14.4, ТФ-А/16.4, ТФ-А/17.4, ТФ-А/18.4, ТФ-А/19.4, ТФ-А/20.4, ТФ-А/21.4, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
	Практическая работа 5 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности реализуется в кабинете «Социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

Технические средства обучения:

Рабочее место преподавателя
Посадочные места на 25 обучающихся
Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)
Тематические папки дидактических материалов;
Комплект учебно-методической документации;
Комплект учебников (учебных пособий) на 25 обучающихся;
Компьютер в сборе: ПК системный блок – процессор Intel Core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 2 Гб, монитор, клавиатура, мышь,
Мультимедийный проектор Acer H6517 - series
Экран проекционный Digis 111(мобильный) на штативе 200x2000 см.
Аудиосистема (колонки для ПК)
Sven SPS-702
Лазерная указка.
Доска меловая.
Плакаты - 3 шт.
Комплект учебников и учебно-методической документации.
Шкафы для хранения учебных материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Р.Ф. Матвеев Правовое обеспечение профессиональной деятельности ФОРУМ 2011
2	Под ред. А.Я. Капустина Правовое обеспечение профессиональной деятельности Издательство Юрайт 2011

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Под общ. ред. А.И. Землина; И.В. Тимонина, Татьяна Михайловна Химич, М.Ю. Филиппова [и др.] Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей Издательство Юрайт 2019
2	О.Е. Клюка Правовое обеспечение профессиональной деятельности на

№ п/п	Библиографическое описание
	железнодорожном транспорте Маршрут 2006

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> ГАРАНТ.РУ информационно-правовой портал.

1. <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс - информационно-правовой портал.

1. <http://pravo.gov.ru/ips> государственная система правовой информации.

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине .05 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".