

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**.06 Правовое обеспечение экономической деятельности
по специальности - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
7/ЭКиОД
Председатель
_____ А.В. Копейкина

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Копейкина Алина Викторовна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

О.Н. Акулова - Заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского учета
Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ .06 Правовое обеспечение экономической
деятельности**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .06 Правовое обеспечение экономической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение экономической деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» и 08.023 «Аудитор».

Общепрофессиональная дисциплина «Правовое обеспечение экономической деятельности» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные

Код	Наименование профессиональных компетенций
	фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
08.002	Бухгалтер
ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	
ТФ А/01.5.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ А/02.5.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ А/03.5.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	
ТФ А/01.5.	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ТФ А/02.5.	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
08.023	Аудитор
ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ТФ А/01.4.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ А/02.4.	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции Разделы и содержание WorldSkillsStandardsSpecifications по компетенции 41 «Бухгалтерский учет»

WSSS 1. Организация работы

WSSS 2. Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

Раздел	Наименование раздела
---------------	-----------------------------

Раздел	Наименование раздела
1	R41 WSSS 1 Организация работы
2	R41 WSSS 2. Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результаты

В рамках программы дисциплины . обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

Разделы и содержание WorldSkillsStandardsSpecifications по компетенции 41 «Бухгалтерский учет»

WSSS 1. Организация работы

WSSS 2. Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.		
ОК 02.		
ОК 03.		
ОК 04.		
ОК 05.		
ОК 10.		
ОК 11.		
ПК 4.2.		
ПК 4.3.		
ПК 4.5.		
ПК 4.7.		

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
08.002	Бухгалтер	
А - Ведение бухгалтерского учета		
A/01.5	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) практика применения

Код ПК и ТФ	Умения	Знания
		законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
А/02.5		основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
А/03.5		основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	
А - Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		
А/01.5		структура системы экономической информации основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля
А/02.5		основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов,

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
		регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
08.023	Аудитор	
А - Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
А/01.4	анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности работать с компьютером и офисной оргтехникой с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
А/02.4	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и

Код ПК и ТФ	Умения	Знания
		бухгалтерской отчетности

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции Разделы и содержание WorldSkillsStandardsSpecifications по компетенции 41 «Бухгалтерский учет» WSSS 1. Организация работы WSSS 2. Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

Раздел WSSS	Специалист должен	
	Знать и понимать	Уметь
1	нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета	
2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле	

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся 7 часов.

№ п/п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Самостоятельная работа	- изучение Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ; - изучение Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.	3	Углубленное изучение темы
2	Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных	- изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ	4	Тема соответствует умениям и знаниям ФГОС СПО

№ п\п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Коли- чество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	преступным путем.	«Коммерческий подкуп»;- изучение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ.		
		Итого:	7	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	39
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
Практическое занятие	14
Лекция	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины .06 Правовое обеспечение экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Теория права		2	
Тема 1.1 Основные понятия теории права.	Содержание учебного материала: Источники права. Нормативные акты. Система права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11.
Раздел Законодательное регулирование экономической деятельности		37	
Тема 2.1 Гражданские правоотношения экономических субъектов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.7.
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие и условие договора.	2	
	Практическая работа № 1. Гражданские правоотношения субъектов экономической деятельности.	2	
Тема 2.2 Противодействие коррупции и легализации	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа- изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»;- изучение Федерального закона «О	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.7.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
(отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам.		
Тема 2.3 Трудовые правоотношения экономических субъектов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.7., WSSS 1, WSSS 2
	Трудовые правоотношения и оплата труда. Трудовой договор. Определение трудового договора. Заключение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Премиальные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	
	Практическая работа № 2. Трудовые правоотношения субъектов хозяйствования.	2	
Тема 2.4 Финансовые правоотношения	Содержание учебного материала:	23	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.7.
	Самостоятельная работа - изучение Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ; - изучение Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ; - подготовка презентаций и докладов по темам.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа № 3 Валютные и таможенные правоотношения экономических субъектов	2	
	Налоговые правоотношения субъектов. Налоговый контроль. Налоговые проверки. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Налоговый мониторинг. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2	
	Практическая работа № 4 Налоговые правоотношения экономических субъектов	2	
	Самостоятельная работа - изучение Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ; - изучение Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ; - изучение Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ;- подготовка презентаций и докладов по темам	3	
	Практическая работа № 5 Правовое обеспечение расчетов по страховым взносам.	2	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Изъятие бухгалтерских документов. Положения по бухгалтерскому учету.	2	
	Практическая работа № 6. Правовое регулирование бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа - изучение международных стандартов финансовой отчетности; - изучение Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам	3	
	Практическая работа № 7. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО (по видам стандартов)	2	
	Всего:	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение экономической деятельности» реализуется в кабинете «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- плакаты – 5 шт.;

Технические средства обучения:

техническими средствами обучения:

- мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel R Core TM, i3-8100 CPU @ 3.60 GHz, ОЗУ 8 Гб);
- интерактивная доска;
- пакеты лицензионных программ: MS Office

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Агарков, М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1 Москва : Издательство Юрайт 2020
2	Зарипова, З. Н. Шавин В. А Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт 2021
3	Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт 2021

Интернет-ресурсы

<http://konsultant.ru/>

1. Информационно правовой портал "Консультант плюс"

<http://www.garant.ru/>

1. Информационно правовой портал ГАРАНТ

<https://www.minfin.ru/>

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

<http://www.pfrf.ru/>

1. Официальный сайт Пенсионного фонда России

<http://fss.ru/>

1. Официальный сайт Фонда социального страхования

<http://www.ffoms.ru/>

1. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Microsoft Teams

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .06 "Правовое обеспечение экономической деятельности" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине .06 "Правовое обеспечение экономической деятельности".