

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Харламова Юлия Александровна, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование в гостиничном деле

Направление подготовки:	43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль:	Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование в гостиничном деле» является: формирование у студентов представления о современном состоянии нормативной правовой базы, регулирующих общественные отношения в гостиничном бизнесе, приобретение умений и навыков работы с современными нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность предприятий гостиничного бизнеса. Дисциплина «Правовое регулирование в гостиничном деле» является составной частью специальных дисциплин, формирующих правовой уровень экономических работников гостиничной сферы.

Ее задачами являются:

- формирование у обучающихся понимания значимости правового регулирования, стремления к усвоению системы правовых знаний, изучению источников права и механизма их действия в целях обеспечения законности в процессе организации деятельности предприятий гостиничного бизнеса;
- анализ международной правовой базы, нормативных правовых актов общественных организаций по регламентации деятельности в гостиничной сфере;
- изучение особенностей регулирования гостиничной сферы законодательства иностранных государств с целью выявления основных тенденций развития законодательства для формирования конкурентных преимуществ отечественным предприятиям гостиничного бизнеса;
- приобретение навыков формально-догматического анализа правовых норм, регламентирующих деятельность в гостиничной сфере, самостоятельного и творческого подхода к их толкованию и применению;
- развитие умений логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе осуществления деятельности субъектов и объектов гостиничной сферы, применять на практике нормы права, регламентирующие деятельность гостиниц и аналогичных средств размещения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовое регулирование в гостиничном деле" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: процесс формирования права; содержание основных правовых школ; сущность современных правовых систем; содержание правового понятийного аппарата; закономерности формирования правопорядка и правосознания; механизмы повышения уровня правовой культуры; основные пути преодоления правового нигилизма; основные функции и роль права в современном обществе.

Умения: сопоставлять содержание современных правовых систем; анализировать взаимосвязь развития законодательства и особенностей соответствующего социально-политического этапа развития страны; выделять основные черты правового государства; характеризовать явления правовой действительности.

Навыки: навыками обеспечения соблюдения законодательства; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	<p>Знать и понимать: основные научные подходы к категории «гостиничная деятельность»; правовые основы международного сотрудничества в гостиничной сфере; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности; нормативную правовую базу, регламентирующую оказание услуг, предоставляемых средствами размещения, в Российской Федерации; основные нормы гражданского законодательства и их применение в процессе гражданско-правового регулирования различных форм деятельности в гостиничной сфере; формы административной и уголовной ответственности за налоговые правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий; разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию на предприятиях гостиничного бизнеса с учетом мирового опыта и исходя из норм международного и национального права, международных и отечественных стандартов; применять знания норм гражданского, административного и уголовного права в целях организации деятельности предприятий гостиничного бизнеса в соответствии с действующим законодательством;- выявлять особенности применения норм международного и отечественного законодательства при разработке и реализации программ развития предприятий гостиничного бизнеса; анализировать постоянные изменения законодательной базы в сфере индустрии гостеприимства в целях достижения конкурентных преимуществ</p> <p>Владеть: навыками работы с международными нормативными правовыми актами, национальными законами, регламентирующими деятельность предприятий гостиничного бизнеса, методикой разработки проекта нормативного правового акта; методами контроля и оценки качества услуг, оказываемых средствами размещения, основываясь на международных и отечественных стандартах оказания услуг, потребителю; приемами и средствами анализа правоприменительной практики при управлении предприятиями гостиничного бизнеса; навыками подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности на предприятиях гостиничного бизнеса основываясь на прецедентах международной судебной практики и национальной</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		судебной практики
2	ПК-11 готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.	<p>Знать и понимать: понятие и сущность норм права, нормативные документы, позволяющие участвовать в применении инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей, решения практических задач с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, обеспечивающие возможность участвовать в применении инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных документов в практической деятельности по применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Тема 1 Тема 1. Цели и задачи правового регулирования гостинично услуг. Право в системе нормативного регулирования.	2		2		4	8	
2	8	Тема 2 Тема 2. Источники правового Регулирования гостиничных услуг.	2		2		8	12	
3	8	Тема 3 Тема 3. Государственное регулирование гостиничных услуг. Стандартизация, сертификация, лицензирование гостиничных услуг.	2		2		4	8	
4	8	Тема 4 Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере оказания гостиничных услуг	2		2/1		6	10/1	
5	8	Тема 5 Тема 5. Отдельные виды договоров в сфере гостиничных Понятие и классификация договоров. Содержание и форма договора. Заключение, изменение и расторжение договоров.	2		2		6	10	
6	8	Тема 6 Тема 6. Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничных услуг	2		2/1		6	10/1	
7	8	Тема 7 Тема 7. Правовое регулирование	4		4/2		6	14/2	ТК, Тестирование, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		расчетов в сфере гостиничных услуг							
8	8	Тема 9 Зачет						0	Зачет
9		Всего:	16		16/4		40	72/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	Тема 1. Цели и задачи правового регулирования гостинично услуг.	Предмет правового регулирования гостинично-ресторанных услуг. Принципы и методы правового регулирования. Понятие индустрии гостеприимства. Понятие гостинично-ресторанных услуг. Понятие, признаки права. Функции права. Структура норм права.	2
2	8	Тема 2. Источники правового Регулирования гостиничных услуг.	Понятие источников права. Классификация нормативно-правовых актов. Законодательство РФ о гостиничном бизнесе. Приоритет норм международного права. Нормативные акты, осуществляющие сертификацию, стандартизацию гостинично-ресторанных услуг.	2
3	8	Тема 3. Государственное регулирование гостиничных услуг.	Принципы государственного регулирования. Лицензирование гостинично-ресторанной деятельности. Стандартизация гостинично-ресторанных услуг. Сертификация гостинично-ресторанных услуг. Показатели качества гостинично-ресторанных услуг.	2
4	8	Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере оказания гостиничных услуг	Предпринимательская деятельность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы бразования. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Классификация гостинично-ресторанных предприятий.	2 / 1
5	8	Тема 5. Отдельные виды договоров в сфере гостиничных	Понятие сделки. Понятие договора в гражданском праве. Особенности договоров в сфере гостинично-ресторанных услуг. Виды договоров в сфере гостинично-ресторанных услуг. Содержание и форма договора. Заключение, изменение, расторжение договоров. Ответственность сторон.	2
6	8	Тема 6. Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничных услуг	Понятие защиты. Формы защиты прав предпринимателей. Способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты. Виды судебных исков. Внесудебные формы защиты.	2 / 1
7	8	Тема 7. Правовое регулирование расчетов в сфере гостиничных услуг	Правовое регулирование расчетов. Способы расчетов в сфере гостинично-ресторанных услуг. Расчеты наличными деньгами. Осуществление безналичных расчетов.	4 / 2
ВСЕГО:				16/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	Тема 1. Цели и задачи правового регулирования гостинично услуг.	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	4
2	8	Тема 2. Источники правового Регулирования гостиничных услуг.	Анализ учебной литературы и положений законодательства, составление сравнительной таблицы «Взаимодействие высших органов государственной власти в РФ». Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	8
3	8	Тема 3. Государственное регулирование гостиничных услуг.	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе выполнения тестирования. Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	4
4	8	Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере оказания гостиничных услуг	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе выполнения тестирования. Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	6
5	8	Тема 5. Отдельные виды договоров в сфере гостиничных	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе выполнения тестирования. Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	6
6	8	Тема 6. Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничных услуг	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе выполнения тестирования. Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии	6

			гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	
7	8	Тема 7. Правовое регулирование расчетов в сфере гостиничных услуг	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе выполнения тестирования. Правовое регулирование в сфере туризма. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Юрайт, 2018; Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Бугорский В.П. Юрайт, 2018	6
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правовое регулирование в сфере туризма	Золотовский В.А., Золотовская Н.Я.	Юрайт, 2018 ЭБСЮрайт	все разделы, стр. 5-238
2	Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства	Бугорский В.П.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	все разделы, стр. 7-160

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	История туризма и гостеприимства	Березовая Л.Г.	Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	все разделы, стр. 15-472
4	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины, стр. 12-477
5	Гражданское право	Белов В.А.	Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	Основы гражданского права, стр. 14-442
6	Трудовое право	Власов А.А.	Юрайт, 2014 НТБ РУТ МИИТ	Основы трудового права, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.consultant.ru - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
www.garant.ru - сайт Справочной правовой системы «Гарант».
www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документооборота как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра.

В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.