

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование контроля и надзора на транспорте

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины является формирование компетенций будущих специалистов в сфере транспортного права предоставляющих им возможность на высоком научном уровне осуществлять анализ правоотношений возникающих в сфере транспортной детальности по поводу осуществления контроля (надзора) компетентными органами, осуществлять выбор наиболее эффективных контрольно-надзорных форм и обеспечивать их реализацию в целях обеспечения законности и дисциплины участников транспортных отношений, обеспечивать защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) на транспорте.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовое регулирование контроля и надзора на транспорте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Организационно-правовые проблемы обеспечения транспортной безопасности:

Знания: при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности

Умения: при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника

Навыки: при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПКР-4.1 Знает законодательство в конкретных сферах юридической деятельности. ПКР-4.2 Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ПКР-4.3 Владеет навыками осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
2	ПКС-3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности	ПКС-3.1 Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности ПКС-3.2 Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника ПКС-3.3 Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	14	14,35
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Тема 1. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении транспортом	2		2		30	34	
2	4	Тема 2 Тема 2. Система и компетенция органов власти, наделенных контрольно- надзорными полномочиями в сфере транспорта			4		31	35	
3	4	Тема 3 Тема 3. Правовые основы, порядок осуществления и процедуры контроля (надзора) в сфере транспорта			4		30	34	ПК1, Тестирование, решение контрольных заданий
4	4	Тема 4 Тема 4. Порядок осуществления контроля в целях обеспечения транспортной безопасности			2		30	32	
5	4	Экзамен						9	КР, ЭК
6		Всего:	2		12		121	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении транспортом	Понятие и система контроля. Контроль как функция государственного управления. Понятие принципы контроля в сфере транспорта. Осуществление контроля органами государственной власти. Аудит, мониторинг, контроль: сходство и различие. Соотношение контроля и надзора. Общий административный надзор. Контрольно-надзорная функция в сфере реализации государственного управления. Контроль и надзор в сфере транспорта. Объект контроля. Предмет контроля в сфере транспорта. Принципы контроля в сфере транспорта. Виды контроля в сфере транспорта. Общий и специальный контроль. Внешний и внутренний контроль.	2
2	4	Тема 2. Система и компетенция органов власти, наделенных контрольно- надзорными полномочиями в сфере транспорта	Разграничение контрольно-надзорных полномочий между органами исполнительной власти. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти. Минтранс России как орган, осуществляющий контрольные полномочия. Контроль на транспорте, осуществляемый МВД России и Росгвардией. Система и полномочия ведомственной охраны. Задачи ведомственного пожарного контроля. Государственный административный надзор и прокурорский надзор. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Территориальные органы Ространснадзора. Государственный транспортный инспектор, его полномочия. Полномочия государственных инспекций, наделенных надведомственными полномочиями.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
3	4	Тема 3. Правовые основы, порядок осуществления и процедуры контроля (надзора) в сфере транспорта	Законодательство об организации контроля в сфере транспорта. Законодательство о транспортной безопасности. Законодательство о техническом регулировании. Законодательство о противодействии терроризму на транспорте. Законодательство о прокурорском и административном надзоре. Система подзаконных актов, регламентирующих порядок осуществления контроля (надзора) в сфере транспорта. Эффективность контрольно-надзорной деятельности на транспорте. Мероприятия по реализации государственного контроля (надзора). Меры по защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора)	4
4	4	Тема 4. Порядок осуществления контроля в целях обеспечения транспортной безопасности	Порядок осуществления ведомственного пожарного контроля за соблюдением требований правил пожарной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры. Плановые и внеплановые проверки исполнения субъектами надзора требований в области транспортной безопасности. Проведение плановых проверок субъектов надзора в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска. Основания для проведения внеплановой проверки. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств. Проверки с использованием тест-предметов и тест-объектов. Мероприятия, проводимые при осуществлении контроля (надзора). Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора). Права государственного транспортного инспектора при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).	2
ВСЕГО:				12/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Понятие и система контроля. Контроль как функция государственного управления.
2. Понятие и принципы контроля в сфере транспорта.
3. Контроль органов государственной власти.
4. Аудит, мониторинг, контроль в системе государственного управления.
5. Общий административный надзор.
6. Контрольно-надзорная функция в сфере реализации государственного управления.
7. Контроль и надзор в сфере транспорта.
8. Объект контроля в сфере транспорта.

9. Предмет контроля в сфере транспорта.
10. Принципы контроля в сфере транспорта.
11. Виды контроля в сфере транспорта.
12. Общий и специальный контроль на транспорте.
13. Внешний и внутренний контроль на транспорте.
14. Разграничение контрольно-надзорных полномочий между органами исполнительной власти.
15. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти.
16. Минтранс России как орган, осуществляющий контрольные полномочия.
17. Контроль на транспорте, осуществляемый МВД России и Росгвардией.
18. Система и полномочия ведомственной охраны.
19. Задачи ведомственного пожарного контроля.
20. Государственный административный надзор и прокурорский надзор.
21. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
22. Территориальные органы Ространснадзора: системы и полномочия.
23. Государственный транспортный инспектор, его полномочия.
24. Полномочия государственных инспекций, наделенных надведомственными полномочиями.
25. Законодательство об организации контроля в сфере транспорта.
26. Законодательство о транспортной безопасности.
27. Законодательство о техническом регулировании.
28. Законодательство о противодействии терроризму на транспорте.
29. Законодательство о прокурорском и административном надзоре.
30. Система подзаконных актов, регламентирующих порядок осуществления контроля (надзора) в сфере транспорта.
31. Эффективность контрольно-надзорной деятельности на транспорте.
32. Мероприятия по реализации государственного контроля (надзора).
33. Меры по защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
34. Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора)
35. Порядок осуществления ведомственного пожарного контроля за соблюдением требований правил пожарной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.
36. Плановые и внеплановые проверки исполнения субъектами надзора требований в области транспортной безопасности.
37. Проведение плановых проверок субъектов надзора в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска.
38. Основания для проведения внеплановой проверки.
39. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств.
40. Проверки с использованием тест-предметов и тест-объектов.
41. Мероприятия, проводимые при осуществлении контроля (надзора).
42. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).
43. Права государственного транспортного инспектора при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В соответствии с п. 7.4 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 года № 1763 все предусмотренные учебным планом семинарские занятия проводятся в интерактивной форме.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практикующих юристов. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов магистрантов;
- творческие задания;
- решение ситуационных задач;
- анализ и разбор конкретных ситуаций;
- «мини-конференция»;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;

На завершающем этапе изучения дисциплины проводится научная конференция с приглашением экспертов, практикующих юристов, преподавателей, аспирантов, магистрантов, магистрантов МПСУ и других высших учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;

- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении транспортом	Работа с нормативными документами и законодательной базой; гонспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ред. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	30
2	4	Тема 2. Система и компетенция органов власти, наделенных контрольно-надзорными полномочиями в сфере транспорта	Работа с нормативными документами и законодательной базой; гонспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ред. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	31
3	4	Тема 3. Правовые основы, порядок осуществления и процедуры контроля (надзора) в сфере транспорта	Работа с нормативными документами и законодательной базой; гонспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ред. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	30
4	4	Тема 4. Порядок осуществления контроля в целях обеспечения транспортной безопасности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; гонспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ред. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	30
ВСЕГО:				121

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Транспортное право	Н.А. Духно, А.И. Землин	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы дисциплины, стр. 19-380
2	Противодействие терроризму. Организационно-правовое обеспечение на транспорте	Землин А. И., Козлов В. В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы дисциплины, стр. 11-182

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Актуальные проблемы развития транспортного законодательства и транспортного права России	А.И. Землин, Ю.И. Петров, Ю.А. Харламова	РусСайнс, 2019 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы, все страницы
4	Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву	Н.А. Духно, А.И. Землин, В.М. Корякин	РусСайнс, 2019	Все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary»

<http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; WindowsXP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без

исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение программного материала, неизложенного на лекциях (работа с дополнительной литературой);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов. Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная

возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы. Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.