МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое регулирование социально-трудовых отношений

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 19.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Настоящая программа по курсу «Правовое регулирование социально-трудовых отношений» имеет своей направленностью заложить категориально-понятийную базу для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологическую основу для изучения и применения действующего законодательства; формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере трудового законодательства и правового регулирования трудовых отношений.

Задачи:

? изучение основных институтов трудового права;

? формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным

материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной

практики, а также навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

? развитие у обучающихся юридического мышления;

? формирование у обучающихся системы представлений о трудовом праве, его

специфике и влиянии на современную правоприменительную практику России;

? приобретение знаний о действующих нормативных правовых актах, содержащих

нормы трудового права;

? приобретение навыков в составлении юридических документов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-53 - Способен разрабатывать социальную политику, программы по развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, осуществлять прогнозирование, проектирование, планирование , организацию и контроль реализации социальных услуг и мер социальной поддержки;

ПК-55 - Способен применять правовые знания и нормы законодательства Российской Федерации, регулирующего социальную защиту, занятость населения, государственно-частное партнёрство и инвестиционную деятельность, включая практику правовой квалификации

ситуаций, составление юридически значимых документов и сопровождение административных процедур в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормативные правовые документы,
устройство государства и его основные характеристики
систему российского права, основные отрасли права
основы конституционного строя России и его элементы
понятие и конституционные принципы судебной власти в РФ
принципы организации основ государственной власти в РФ
основные закономерности развития общества и мышления

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных и гуманитарных наук в профессиональной сфере;

применять методы и средства познания;

использовать правовые нормы в профессиональной сфере

Владеть:

умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности;

навыками публичной речи, устных выступлений и участия в дискуссии;

навыками работы с текстом, подготовки письменных контрольных работ

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Общие положения. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Общие положения. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Понятие и классификация принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда, их классификация. Понятие и классификация функций трудового права.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Раздел 2. Субъекты трудового права Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Работник как субъект трудового права. Понятие профсоюзов и их основные функции. Права выборных профсоюзных органов организации. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
3	Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права Понятие и система правоотношений. Трудовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие социального партнерства, его стороны. Коллективный договор как один из основных нормативных правовых актов социального партнерства. Понятие и виды соглашений. Порядок регистрации коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон коллективнодоговорного процесса. сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.
4	Раздел 4. Трудовой договор Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Аттестация работников. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора.
5	Раздел 5. Рабочее время. Время отдыха Дисциплина труда Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок предоставления отпусков. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие и виды. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Сроки наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
6	Раздел 6. Материальная отчетственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником.
7	Раздел 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Работы, на которых запрещен или ограничен труд женщин и подростков до 18 лет. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Правовые основы регулирования труда работников, работающих вахтовым методом. Регулирование труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
8	Раздел 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Понятие, причины и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективных трудовых споров

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	ПЗ№1. Источники трудового права Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.
2	ПЗ№2. Защита персональных данных работника Защита персональных данных работника Персональные данные работника. Обработка, получение, хранение, передача или другое использование персональных данных работника. Обеспечение защиты персональных данных работника.
3	ПЗ№3.Оплата и нормирование труда Оплата и нормирование труда Понятие и формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Понятие норм труда, их виды. Порядок установления норм труда.
4	ПЗ№4.Гарантии и компенсации Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при командировках, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при выполнении государственных или общественных обязанностей работникам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Ученический договор.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.

2. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.

3. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица.

4. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов.

5. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

6. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица.

7. Понятие, основания и виды реорганизации.

8. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

9. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным.

10. Ответственность за фиктивное банкротство.

11. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица.

12. Содержание и методы антимонополистического регулирования.

13. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

14. Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства.

15. Формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, государственные заказы и др.

16. Деньги и валютные ценности как особые объекты права.

17. Виды ценных бумаг.

18. Разрешение хозяйственных споров третейскими судами.

19. Понятие, виды, порядок создания и компетенция третейских судов.

20. Принятие и исполнение решений третейских судов.

21. Основные виды обязательств: договорные и внедоговорные обязательства.

22. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

23. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.

24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

25. Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения.

26. Защита права собственности и иных вещных прав.

27. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

28. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

29. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления.

30. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трудовое право : учебник для бакалавриата под ред. В. М. Лебедева.	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120

	Учебник Москва : Норма : ИНФРА-М, , 2025	
2	Трудовое право : курс лекций Глухов, А. В. Учебник Москва : Российский государственный университет правосудия имени В. М. Лебедева , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228324
3	Трудовое право : учебник Петров, А. Я. Учебник Москва : НОРМА : ИНФРА-М , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1908882
1	Трудовое право : практикум сост. И. А. Кузнецова, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина. Практикум Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, , 2021	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222790
2	Трудовое право : практикум Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко Практикум Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та , 2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1925507

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или

гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте»	А.А. Спектор
доцент, доцент, к.н. кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте»	Э.В. Туманов

Согласовано:

Заместитель директора	С.Н. Климов
Заведующий кафедрой ЭИФ	Л.В. Шкурина
Председатель учебно-методической комиссии	С.Н. Климов