

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Филиппова Марианна Юрьевна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе» состоит в формировании у магистрантов теоретических знаний в области особенностей правового регулирования трудовых отношений и иных отношений, непосредственно связанных с трудовыми на железнодорожном транспорте, представлений о специфике основных институтов трудового права, таких, как трудовой договор, рабочее время, время отдыха, дисциплина труда, материальная ответственность в регулировании труда работников железнодорожного транспорта, а также в выработке практических навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми в железнодорожной отрасли, навыков анализа и составления трудовых договоров с работниками железнодорожного транспорта.

Задачи спецкурса заключаются в формировании умения анализировать положения законов и других нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность работников железнодорожного транспорта, понимать сущность и содержание основных категорий трудового права.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы публично-правового регулирования транспортных отношений:

Знания: Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности

Умения: Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника

Навыки: Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность .	ПКС-2.1 Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы и методологию научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы ПКС-2.2 Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, планировать и организовывать научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы ПКС-2.3 Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками соблюдения и обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность в процессе научного исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	20	20,35
Аудиторные занятия (всего):	20	20
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	115	115
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Тема 1. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, в сфере железнодорожного транспорта. Реализация основных принципов трудового права на железнодорожном транспорте	2		2		22	26	
2	3	Тема 2 Тема 2. Источники правового регулирования трудовых отношений на железнодорожном транспорте.					22	22	
3	3	Тема 3 Тема 3. Трудовое отношение с работником железнодорожного транспорта: понятие, особенности, признаки, структура.	2		2		21	25	
4	3	Тема 4 Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда на железнодорожном транспорте.			2		10	12	
5	3	Тема 5 Тема: 5. Трудовой договор с работниками железнодорожного транспорта. Рабочее время, время отдыха работников железнодорожного	2		4		10	16	ПК1, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		транспорта.							
6	3	Тема 6 Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда работников железнодорожного транспорта. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам железнодорожного транспорта.					10	10	
7	3	Тема 7 Тема 7. Трудоправовая ответственность и охрана труда работников железнодорожного транспорта.			2		10	12	
8	3	Тема 8 Тема 8. Защита трудовых прав работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте.			2		10	12	
9	3	Экзамен						9	КР, ЭК
10		Всего:	6		14		115	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, в сфере железнодорожного транспорта. Реализация основных принципов трудового права на железнодорожном транспорте	Принцип обеспечения права каждого работника железнодорожного транспорта на справедливые условия труда, на своевременную и в полном размере оплату труда; на объединение для защиты своих интересов.	2
2	3	Тема 3. Трудовое отношение с работником железнодорожного транспорта: понятие, особенности, признаки, структура.	Основные права и обязанности работника железнодорожного транспорта. Основные права и обязанности работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового отношения на железнодорожном транспорте.	2
3	3	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда на железнодорожном транспорте.	Формы социального партнерства на железнодорожном транспорте. Представители работников. Органы социального партнерства. Основы механизма проведения коллективных переговоров.	2
4	3	Тема: 5. Трудовой договор с работниками железнодорожного транспорта. Рабочее время, время отдыха работников железнодорожного транспорта.	Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличения объема работы. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличения объема работы. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды сверхурочной работы, требующей согласия работника. Сверхурочная работа, не требующая согласия работника. Порядок привлечения работников железнодорожного транспорта к сверхурочной работе.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	3	Тема 7. Трудовая ответственность и охрана труда работников железнодорожного транспорта.	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника железнодорожного транспорта за ущерб, причиненный работодателю: виды, пределы, обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Обеспечение прав работников железнодорожного транспорта на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.	2
6	3	Тема 8. Защита трудовых прав работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте.	Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры на железнодорожном транспорте. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	2
ВСЕГО:				14/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Особенности регулирования трудовых отношений на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
2. Трудовые отношения на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте и иные отношений, непосредственно связанные с трудовыми
3. Особенности реализации принципа свободы труда на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
4. Реализация принципа обеспечения права работников железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы
5. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
6. Правовой статус работника железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта.
7. Правовой статус работодателя на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
8. Социальное партнерство в сфере железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта: понятие, стороны, содержание
9. Трудовой договор на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте и его отличие от гражданско-правовых договоров, посредством которых реализуется принцип свободы труда
10. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
11. Изменение условий трудового договора с работниками железнодорожного (иного вида

- по усмотрению обучающегося) транспорта
12. Расторжение трудового договора инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта
 13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
 14. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
 15. Правовые последствия незаконных перевода и увольнения на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
 16. Правовое регулирование рабочего времени на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
 17. Правовое регулирование рабочего времени работников железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта, трудовые обязанности которых непосредственно связаны с движением поездов
 18. Особенности правового регулирования времени отдыха
 19. Правовое регулирование оплаты труда на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
 20. Понятие гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта, и основания их предоставления
 21. Значение дисциплины труда на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
 22. Методы обеспечения дисциплины труда работников железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта
 23. Дисциплинарная ответственность работников железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорте
 24. Материальная ответственность сторон трудового договора на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте: понятие, условия наступления
 25. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
 26. Обязанности работника железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта в области охраны труда
 27. Организация охраны труда на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте
 28. Способы защиты работниками железнодорожного (иного вида – по усмотрению обучающегося) транспорта своих трудовых прав
 29. Трудовые конфликты на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте: понятие, виды, причины возникновения
 30. Коллективные трудовые споры на железнодорожном (ином виде – по усмотрению обучающегося) транспорте

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В соответствии с п. 7.4 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 года № 1763 все предусмотренные учебным планом семинарские занятия проводятся в интерактивной форме.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практикующих юристов. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- лекции - электронные презентации;
- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов магистрантов;
- творческие задания;
- решение ситуационных задач;
- анализ и разбор конкретных ситуаций;
- «мини-конференция»;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;

На завершающем этапе изучения дисциплины проводится научная конференция с приглашением экспертов, практикующих юристов, преподавателей, аспирантов, магистрантов, магистрантов МПСУ и других высших учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии,

такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, в сфере железнодорожного транспорта. Реализация основных принципов трудового права на железнодорожном транспорте	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	22
2	3	Тема 2. Источники правового регулирования трудовых отношений на железнодорожном транспорте.	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	22
3	3	Тема 3. Трудовое отношение с работником железнодорожного транспорта: понятие, особенности, признаки, структура.	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	21
4	3	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда на железнодорожном транспорте.	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	10
5	3	Тема: 5. Трудовой договор с работниками железнодорожного транспорта. Рабочее время, время отдыха работников железнодорожного транспорта.	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	10
6	3	Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда работников железнодорожного транспорта. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам железнодорожного транспорта.	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	10
7	3	Тема 7. Трудоправовая	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания	10

		ответственность и охрана труда работников железнодорожного транспорта.	контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	
8	3	Тема 8. Защита трудовых прав работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте.	Работа с учебным материалом, применение полученных знаний в процессе написания контрольной работы и ответе на зачете. Трудовое право России. Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А., Юрайт, 2019	10
ВСЕГО:				115

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право России	Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А.	Юрайт, 2019 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы, все страницы
2	Транспортное право	Под ред. Землин А.И.	Юрайт, 2019 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все разделы, стр. 229-249

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовой договор	Петров А. Я.	Юрайт, 2019 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, все страницы
4	Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих	Полетаев Ю. Н., Клочков М. А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- Газеты:
- Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/> (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; Windows XP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без

исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: проработку лекционного материала;

изучение программного материала, неизложенного на лекциях (работа с дополнительной литературой);

подготовка к практическим занятиям;

подготовка докладов и рефератов

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.

Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развитая дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная

возможность успешно подготовиться с активным участием в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы. Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.