

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Чепус Алексей Викторович, д.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые акты управления

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Направление подготовки: | 40.03.01 – Юриспруденция |
| Профиль: | Государственно-правовой |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очно-заочная |
| Год начала подготовки | 2020 |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p> |
|--|---|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр
Иванович
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями освоения дисциплины «Правовые акты управления» являются: Формирование знаний, практических умений и навыков в процессе формирования совокупности представлений о правовых аспектах исполнительной власти в РФ, их ориентация и развитие познаний в правовых механизмах управленческой деятельности государства в сфере государственного управления, изучение истории становления и развития исполнительной власти в России, а также современного состояния исполнительной власти в России, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических познаний в области актов управления, необходимых для углубленного изучения их подотраслей и институтов, а также для изучения других юридических дисциплин, успешного применения полученных знаний об исполнительной власти в последующей деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие, виды, принципы, объекты и субъекты деятельности по разработке правовых актов управления в том числе в транспортной тематики;
- обеспечить обучающихся знаниями теории правового регулирования актов управления;
- глубоко изучить нормативные правовые акты, регулирующие вопросы разработки административных регламентов в России, а также соответствующие документы по их разработки, в том числе и акты управления;
- привить обучающимся умения и навыки осуществления правового прогнозирования возможных рисков в области разработки и реализации актов управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовые акты управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конституционное право:

Знания: основ конституционного строя, системы органов государственной власти, конституционно-правовые основы исполнительной, законодательной и судебной властей, конституционно-правовой статус органов государственной власти.

Умения: сравнивать и анализировать основные объекты правового регулирования, давать юридическую оценку деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Навыки: ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании действующим конституционным законодательством.

2.1.2. Теория государства и права:

Знания: функций и сущности государства и права, особенности правовых систем, правовых институтов, видов источников права.

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных правовых систем.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственный контроль

2.2.2. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в условиях государственной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.; | ПКС-2.1 Учитывает специфику профессиональных обязанностей, исходя из вида профессиональной деятельности ПКС-2.2 Умеет сопоставлять сроки и важность поставленных задач в профессиональной деятельности ПКС-2.3 Выбирает наиболее эффективные методы решения поставленных задач, исходя из опыта и умений |
| 2 | ПКС-3 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | ПКС-3.1 Знать правила юридической техники конструирования норм права и структуру нормативно-правовых актов в сфере государственной службы. ПКС-3.2 Уметь применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПКС-3.3 Обладать навыками составления норм права и разработки проектов нормативно-правовых актов. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа | 18 | 18,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 18 | 18 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 6 | 6 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 72 | 72 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 2.0 | 2.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ТК | ТК |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Зачет | Зачет |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | Тема 1 Понятия управления и государственного управления. | 1 | | 4 | | 13 | 18 | |
| 2 | 7 | Тема 2 Сущность и виды правовых актов управления в сфере транспорта. | 2 | | 2 | | 14 | 18 | ТК, опрос, ситуационные задачи, тестирование |
| 3 | 7 | Тема 3 Действие и прекращение действия правовых актов управления. | 2 | | 2 | | 14 | 18 | |
| 4 | 7 | Тема 4 Стадии разработки и принятия правовых актов управления в транспортном праве. | 1 | | 4 | | 13 | 18 | ПК2, опрос, ситуационные задачи, тестирование |
| 5 | 7 | Зачет | | | | | | 0 | Зачет |
| 6 | | Всего: | 6 | | 12 | | 54 | 72 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Тема: Понятия управления и государственного управления. | Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: История и современность. Система органов законодательной, исполнительной и законодательной власти. Понятие и значение форм управленческих действий в административно-публичной сфере. Признаки правовых форм управления. Виды форм управленческих действий. | 4 |
| 2 | 7 | Тема: Сущность и виды правовых актов управления в сфере транспорта. | Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве. | 2 |
| 3 | 7 | Тема: Действие и прекращение действия правовых актов управления. | Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Основная характеристика правового акта органов законодательной власти. Правовое регулирование правотворческой деятельности Президента РФ. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Правовые акты Правительства РФ. Полномочия федеральных органов исполнительной власти при подготовке и изданию правовых актов. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Юридическая техника. | 2 |
| 4 | 7 | Тема: Стадии разработки и принятия правовых актов управления в транспортном праве. | Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Обжалование правовых актов государственного управления в административном и судебном порядке. Транспортные акты управления процедура из принятия, введения в действие и обжалования. | 4 |
| ВСЕГО: | | | | 12/0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Правовые акты управления» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий - дискуссии, семинары в диалоговом режиме, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий индивидуально и в группах.

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|--------|------------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Тема 1: Понятия управления и государственного управления. | Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [2] | 13 |
| 2 | 7 | Тема 2: Сущность и виды правовых актов управления в сфере транспорта. | Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [2] | 14 |
| 3 | 7 | Тема 3: Действие и прекращение действия правовых актов управления. | Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [2] | 14 |
| 4 | 7 | Тема 4: Стадии разработки и принятия правовых актов управления в транспортном праве. | Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1] | 13 |
| ВСЕГО: | | | | 54 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | Правовые акты как средство российской правовой политики в условиях глобализации и регионализации: монография | Малько А.В. | М.: Издательство Юстиция, 2020 ЭБС BOOK.RU https://book.ru URL: https://book.ru/book/935175 | Темы 1-4, стр. 9-120 |
| 2 | Административное право Российской Федерации : учебник (бакалавриат и специалитет) | Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л. и др. | М.: Издательство Юстиция, 2020 ЭБС BOOK.RU https://book.ru URL: https://book.ru/book/934143 | Темы 1-3, стр. 7-615 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--------------------------------|--|--|
| 3 | Единая транспортная система: учебник | Амиров М.Ш., Амиров С.М. | М.: КноРус, 2020 ЭБС BOOK.RU https://book.ru URL: https://book.ru/book/932777 | Тема 4, стр. 5-177 |
| 4 | Административное право: учебник | Смоленский М.Б., Дригола Э.В. | М.: КноРус, 2020 ЭБС BOOK.RU https://book.ru URL: https://book.ru/book/934235 | Тема 1, стр. 3-311 |
| 5 | Административное право России. Общая часть : учебник. - 4-е изд. | А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. | М.: Зерцало-М, 2018 ЭБС Лань https://e.lanbook.com URL: https://e.lanbook.com/book/129924 | Тема 2, стр. 3-480 |
| 6 | Административное право России. Особенная часть : учебник. - 4-е изд. | А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. | М.: Зерцало-М, 2018 ЭБС Лань https://e.lanbook.com URL: https://e.lanbook.com/book/129925 | Тема 2, стр. 3-272 |
| 7 | Права и свободы человека : учебник для бакалавриата и магистратуры — 2-е изд., испр. и доп. | Мутагиров Д.З. | М.: Издательство Юрайт, 2019 ЭБС «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru URL: http://biblio-online.ru/bcode/442131 | Тема 3, стр. 3-516 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Интернет-сайты:

<http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

<http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

www.government.ru– интернет-портал Правительства Российской Федерации.

<http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
<http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
<http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
<http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
<http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
<http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm - независимый институт выборов.
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс».
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант».

Газеты:

<http://www.rg.ru> - Российская газета

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере международного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого

раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.