

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовые основы аудита и бухгалтерского учета**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и  
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 28.04.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-получение теоретических знаний об основных положениях законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность, бухгалтерский учет в их взаимосвязи; приобретение практических умений и навыков понимания и толкования содержания правовых норм материального и процессуального права и правильного их применения в решении задач профессиональной деятельности; овладение навыками практического применения полученных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных положений теории аудита и бухгалтерского учета;
- изучение законодательства о аудите и бухгалтерском учете;
- уяснение специальных понятий, используемых в законодательстве о аудите и бухгалтерском учете;
- уяснение понимания экономической и юридической сущности бухгалтерского учета и аудита;
- формирование способности использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;
- виды актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита.

### **Уметь:**

- применять правила, средства и приемы юридической техники;

составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

-анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;

-различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, контроля и применение мер ответственности, деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности в которых осуществляется правоприменение.

### **Владеть:**

-методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов;

-навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую и аудиторскую деятельность.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 28 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исторический обзор развития представлений о сущности и целях учета;</li> <li>-учет как практически организованный процесс наблюдения, регистрации, обобщения, интерпретации и представления заинтересованным пользователям информации о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>-пользователи информации бухгалтерского финансового учета.</li> <li>-требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету</li> <li>-принципы бухгалтерского учета;</li> <li>-учет как часть информационной системы организации;</li> <li>-роль бухгалтерского финансового учета в деятельности транспортной организации.</li> </ul>
2	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как совокупность действующих норм и правил в учете.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-система нормативного (правового) регулирования бухгалтерского финансового учета и ее уровни;</li> <li>-бухгалтерский учет, как совокупность действующих норм и правил в учете;</li> <li>-полномочия органов государственной власти в области регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>-учетная политика транспортной организации;</li> <li>-динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета;</li> <li>-международные стандарты бухгалтерского учета: сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета.</li> </ul>
3	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты;</li> <li>-классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования;</li> <li>-классификации имущества по составу и размещению;</li> <li>-метод бухгалтерского учета, его основные элементы;</li> <li>-этапы и элементы: первичное наблюдение – документирование и инвентаризация; стоимостное</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	измерение – оценка и калькулирование; текущая группировка и систематизация информации – счета бухгалтерского учета и двойня запись; полное, комплексное обобщение информации – бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность обязанности.
4	<p><b>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичное наблюдение, документация и инвентаризация;</li> <li>-первичный учет и носители первичной учетной информации;</li> <li>-классификация документов. Реквизиты документов. Документооборот;</li> <li>-инвентаризация, ее виды, порядок и общие правила проведения;</li> <li>-оформление результатов инвентаризации;</li> <li>-стоимостное наблюдение: оценка и калькуляция;</li> <li>-значение и сущность оценки в бухгалтерском учете;</li> <li>-классификация оценок. Виды оценок имущества в текущем учете и балансе;</li> <li>-калькуляция, как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок, отсутствующих в первичных учетных документах.</li> </ul>
5	<p><b>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-счета и двойная запись;</li> <li>-счета бухгалтерского учета, их строение и назначение;</li> <li>-корреспонденция счетов. Дебет, кредит счета;</li> <li>-схема активного счета. Схема пассивного счета. Схема активно-пассивного счета;</li> <li>-счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета;</li> <li>-оборотные ведомости;</li> <li>-основные критерии классификации счетов бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета;</li> <li>-план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-бухгалтерская отчетность как система обобщенных учетных показателей. Основные формы отчетности.</li> </ul>
6	<p><b>Бухгалтерская отчетность организации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-бухгалтерская отчетность юридических лиц;</li> <li>-публичность бухгалтерской отчетности;</li> <li>-состав бухгалтерской отчетности, в зависимости от формы собственности и системы налогообложения организации;</li> <li>-бухгалтерский баланс, общие требования;</li> <li>-отчет о финансовых результатах;</li> <li>-ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды административной ответственности;</li> <li>-ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды уголовной ответственности;</li> <li>-проблемы правоприменения.</li> </ul>
7	<p><b>Аудит в системе финансового контроля РФ. Сопутствующие и связанные с аудитом услуги. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность. Права и обязанности аудиторских организаций.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аудит в системе финансового контроля РФ;</li> <li>-сопутствующие и связанные с аудитом услуги;</li> <li>-нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность;</li> <li>-права и обязанности аудиторских организаций;</li> <li>-аудит, как вид предпринимательской деятельности;</li> <li>-виды и классификация аудита: обязательный и инициативный, внешний и внутренний, налоговый аудит;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-виды сопутствующих услуг: обзорные проверки, компиляция, согласованные процедуры;</li> <li>-услуги, несовместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки;</li> <li>-система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>-права и обязанности аудиторов и аудируемых субъектов.</li> </ul>
8	<p><b>Стандарты регулирования аудиторской деятельности. Аудиторское заключение.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письмо о проведении аудита;</li> <li>-договор на проведение аудиторской проверки, как форма правового регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>-содержание и исполнение договора;</li> <li>-правовая природа договора, виды договоров в аудиторской деятельности;</li> <li>-стандарты регулирования аудиторской деятельности;</li> <li>-аудиторское заключение;</li> <li>-права и обязанности аудиторских организаций;</li> <li>-стандарты регулирования деятельности;</li> <li>-требования к бухгалтерской отчетности при проведении аудита;</li> <li>-ответственность за нарушение аудиторского договора.</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Основы бухгалтерского учета: сущность, цель, задачи, функции, принципы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители;</li> <li>-объекты и субъекты бухгалтерского учета;</li> <li>-определение и основные задачи бухгалтерского учета;</li> <li>-пользователи информации бухгалтерского учета;</li> <li>-основные принципы и функции бухгалтерского учета;</li> <li>-роль бухгалтерского учета в деятельности организации;</li> <li>-бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием.</li> </ul>
2	<p><b>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>-содержание федерального закона «О бухгалтерском учете»;</li> <li>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);</li> <li>-международные стандарты бухгалтерского учета: сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета;</li> <li>-сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учетов.</li> </ul>
3	<p><b>Учетная политика организации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учетная политика: понятие, назначение;</li> <li>-нормативное регулирование формирования учетной политики организации;</li> <li>-содержание учетной политики организации;</li> <li>-порядок изменения и дополнения учетной политики;</li> <li>-технические инструменты создания учетной политики организации с применением информационных и компьютерных технологий.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	<p><b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты;</li> <li>-классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования;</li> <li>-классификации имущества по составу и размещению;</li> <li>-метод бухгалтерского учета, его основные элементы;</li> <li>-этапы и элементы: первичное наблюдение – документирование и инвентаризация; стоимостное измерение – оценка и калькулирование; текущая группировка и систематизация информации – счета бухгалтерского учета и двойня запись; полное, комплексное обобщение информации – бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</li> </ul>
5	<p><b>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичное наблюдение, документация и инвентаризация;</li> <li>-первичный учет и носители первичной учетной информации;</li> <li>-классификация документов. Реквизиты документов. Документооборот;</li> <li>-инвентаризация, ее виды, порядок и общие правила проведения;</li> <li>-оформление результатов инвентаризации;</li> <li>-стоимостное наблюдение: оценка и калькуляция;</li> <li>-значение и сущность оценки в бухгалтерском учете;</li> <li>-классификация оценок. Виды оценок имущества в текущем учете и балансе;</li> <li>-калькуляция, как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок, отсутствующих в первичных учетных документах.</li> </ul>
6	<p><b>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-счета и двойная запись;</li> <li>-счета бухгалтерского учета, их строение и назначение;</li> <li>-корреспонденция счетов. Дебет, кредит счета;</li> <li>-схема активного счета. Схема пассивного счета. Схема активно-пассивного счета;</li> <li>-счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета;</li> <li>-оборотные ведомости;</li> <li>-основные критерии классификации счетов бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета;</li> <li>-план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-бухгалтерская отчетность как система обобщенных учетных показателей. Основные формы отчетности.</li> </ul>
7	<p><b>Бухгалтерский баланс.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение и функции баланса;</li> <li>-классификации имущества по составу и размещению;</li> <li>-изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями;</li> <li>-типы хозяйственных операций.</li> </ul>
8	<p><b>Учет основных средств.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-задачи учета основных средств;</li> <li>-классификация и оценка основных средств;</li> <li>-учет наличия и движения основных средств;</li> <li>-выбытие основных средств;</li> <li>-учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция;</li> <li>-инвентаризация основных средств.</li> </ul>
9	<p><b>Учет основных средств.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документальное оформление операций по учету основных средств;</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация синтетического и аналитического учета основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-способы начисления амортизации.</li> </ul>
10	<p><b>Учет нематериальных активов.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных;</li> <li>-состав и оценка нематериальных активов;</li> <li>-учет наличия и движения нематериальных активов;</li> <li>-порядок отражения операций поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-инвентаризация нематериальных активов.</li> </ul>
11	<p><b>Учет нематериальных активов.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов;</li> <li>-организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления нематериальных активов;</li> <li>-учет амортизации нематериальных активов;</li> <li>-способы начисления амортизации;</li> <li>-учет предоставления права на использование нематериальных активов;</li> <li>-учет списания нематериальных активов;</li> <li>-учет особой категории объектов, не относящихся к нематериальным активам.</li> </ul>
12	<p><b>Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели и задачи учета труда и заработной платы;</li> <li>-организация учета труда и его оплата;</li> <li>-классификация персонала организации;</li> <li>-формы оплаты труда применяемые на предприятиях;</li> <li>-документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.</li> </ul>
13	<p><b>Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расчёт оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др.;</li> <li>-учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию;</li> <li>-обязательные страховые взносы на пенсионное, медицинское и социальное страхование;</li> <li>-порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск;</li> <li>-учет выплаты заработной платы;</li> <li>-учет расчетов по отчислениям в государственные внебюджетные социальные фонды.</li> </ul>
14	<p><b>Учет материально-производственных запасов.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие материально-производственных запасов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве материально-производственных запасов, их состав;</li> <li>-материалы, их классификация, виды оценок;</li> <li>-документальное оформление операций, связанных с движением материалов;</li> <li>-организация сортового, синтетического и аналитического учета материалов;</li> <li>-учет материалов на складе;</li> <li>-учет материалов в бухгалтерии и его связь с учетом на складе;</li> <li>-учет поступления материалов;</li> <li>-учет выбытия материалов;</li> <li>-учет использования материалов в процессе производства;</li> </ul>



№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-учет продажи материалов на сторону.
15	<p><b>Учет денежных средств.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций;</li> <li>-порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины;</li> <li>-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин;</li> <li>-документальное оформление кассовых операций;</li> <li>-учет движения денежных средств на счетах в банках;</li> <li>-документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств;</li> <li>-бухгалтерский учет операций на расчетном счете.</li> </ul>
16	<p><b>Учет текущих расчетов и обязательств.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет;</li> <li>-синтетический учет расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>-учет расходов на командировки;</li> <li>-учет хозяйственных расходов, произведенных через подотчетных лиц;</li> <li>-учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-понятие заемных обязательств и их классификация;</li> <li>-бухгалтерский учет займов и банковских кредитов.</li> </ul>
17	<p><b>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>-принципы организации учета затрат;</li> <li>-объекты учета затрат;</li> <li>-классификация затрат, используемая для организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг);</li> <li>-понятие калькулирования;</li> <li>-принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы;</li> <li>-распределение косвенных расходов;</li> <li>-определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>-бухгалтерский учет затрат на производство.</li> </ul>
18	<p><b>Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие готовой продукции, ее оценка;</li> <li>-документальное оформление операций, связанных с выпуском готовой продукции;</li> <li>-синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции;</li> <li>-доходы от обычных видов деятельности;</li> <li>-определение величины выручки;</li> <li>-расходы, связанные с обычными видами деятельности;</li> <li>-себестоимость продаж;</li> <li>-распределение расходов на продажу;</li> <li>-бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет расчетов с покупателями и заказчиками;</li> <li>-учет резервов по сомнительным долгам.</li> </ul>
19	<p><b>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дебиторская и кредиторская задолженность;</li> <li>-учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-учет расчетов с покупателями и заказчиками;</li> <li>-учет расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>-учет расчетов с персоналом по прочим операциям;</li> <li>-учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>-учет расчетов по налогам и сборам.</li> </ul>
20	<p>Учет финансовых результатов и распределения прибыли.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок формирования общего финансового результата деятельности организации;</li> <li>-прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете;</li> <li>-бухгалтерский учет прочих доходов и расходов;</li> <li>-учет прибылей и убытков;</li> <li>-учет прочих доходов и расходов;</li> <li>-учет начисленных платежей в бюджет по налогу на прибыль и налоговых санкций;</li> <li>-учет распределения прибыли.</li> </ul>
21	<p>Бухгалтерская отчетность организации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-бухгалтерская отчетность юридических лиц;</li> <li>-публичность бухгалтерской отчетности;</li> <li>-состав бухгалтерской отчетности, в зависимости от формы собственности и системы налогообложения организации;</li> <li>-бухгалтерский баланс, общие требования;</li> <li>-отчет о финансовых результатах.</li> </ul>
22	<p>Бухгалтерская отчетность организации. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования к составлению бухгалтерской отчетности;</li> <li>-порядок предоставления бухгалтерской отчетности;</li> <li>-требования, предъявляемые к бухгалтерской информации;</li> <li>-понятие о международных стандартах учета и отчетности;</li> <li>-анализ финансовой отчетности;</li> <li>-ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды административной ответственности;</li> <li>-ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды уголовной ответственности.</li> </ul>
23	<p>Методологические и этические основы аудита. Правовые основы финансового контроля в России.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методология финансового контроля;</li> <li>-методология аудита;</li> <li>-этика аудиторской деятельности;</li> <li>-международное право в сфере финансового контроля;</li> <li>-законодательное обеспечение финансового контроля в России;</li> <li>-правовые основы деятельности аудиторской компании;</li> <li>-финансовый контроль в структуре финансового менеджмента;</li> <li>-виды финансового контроля;</li> <li>-аудит в системе финансового контроля.</li> </ul>
24	<p>Содержание аудита Организация аудиторской деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-структурные элементы аудита;</li> <li>-основные информационные источники проведения аудиторской проверки;</li> <li>-аудиторская компания как организационная форма аудиторской деятельности;</li> <li>-организация аудиторской проверки;</li> <li>-этапы аудиторской проверки;</li> <li>-письмо о проведении аудита;</li> <li>-договор на проведение аудиторской проверки, как форма правового регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>-содержание и исполнение договора;</li> <li>-правовая природа договора, виды договоров в аудиторской деятельности;</li> <li>-аудиторское заключение.</li> </ul>
25	<p>Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аудит в системе финансового контроля РФ;</li> <li>-нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность;</li> <li>-права и обязанности аудиторских организаций;</li> <li>-система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>-права и обязанности аудиторов и аудируемых субъектов.</li> </ul>
26	<p>Аудит, как вид предпринимательской деятельности. Виды и классификация аудита.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аудит, как вид предпринимательской деятельности;</li> <li>-виды и классификация аудита;</li> <li>-обязательный и инициативный аудит</li> <li>-внешний и внутренний аудит;</li> <li>-налоговый аудит.</li> </ul>
27	<p>Права и обязанности аудиторских организаций. Стандарты регулирования аудиторской деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-права и обязанности аудиторских организаций;</li> <li>-стандарты регулирования аудиторской деятельности;</li> <li>-требования к бухгалтерской отчетности при проведении аудита;</li> <li>-ответственность за нарушение аудиторского договора.</li> </ul>
28	<p>Виды сопутствующих услуг.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сопутствующие и связанные с аудитом услуги;</li> <li>-виды сопутствующих услуг;</li> <li>-обзорные проверки;</li> <li>-компиляция;</li> <li>-согласованные процедуры;</li> <li>-услуги, несовместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки.</li> </ul>
29	<p>Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цель и задачи аудита постановки бухгалтерского учета и внутреннего контроля;</li> <li>-основные этапы и содержание рабочих программ проверки аналитического и синтетического учета;</li> <li>-аудиторские процедуры проверки постановки бухгалтерского учета и оценки эффективности внутреннего контроля.</li> </ul>
30	<p>Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели проверки учредительных документов и формирования уставного капитала и источники</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	информации; -план и программа проверки учредительных документов; -план и программа проверки формирования уставного капитала; -аудиторские процедуры проверки формирования уставного капитала; -аудиторские процедуры проверки изменений уставного капитала; -обобщение результатов проверки и рабочие документы аудитора при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала.
31	Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассматриваемые вопросы: -распределение ответственности в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемой организацией и аудитором; -сопоставимые данные в бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие, применимые аудиторские процедуры, отражение в заключении; -оценка формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -определение уровня существенности при проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32	Проверка финансовых результатов деятельности организации. Рассматриваемые вопросы: -цели проверки финансовых результатов и источники информации; -план и программа проверки финансовых результатов; -аудиторские процедуры проверки финансовых результатов; -аудиторские процедуры проверки формирования финансовых результатов; -аудиторские процедуры проверки использования и распределения прибыли; -аудиторские процедуры проверки налогообложения прибыли.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Миргородская, Т. В., Аудит : учебное пособие / Т. В. Миргородская. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10942-7.	— URL: <a href="https://book.ru/book/947631">https://book.ru/book/947631</a> (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный.
2	Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3.	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544932">https://urait.ru/bcode/544932</a> (дата обращения: 15.04.2025). — Текст : электронный.
3	Рогуленко, Т. М., Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-406-14130-4.	— URL: <a href="https://book.ru/book/956570">https://book.ru/book/956570</a> (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации – <https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

И.И. Шатская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.А. Чеботарева

Е.Н. Рудакова