

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы аудита и бухгалтерского учета

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 06.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-получение теоретических знаний об основных положениях законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность, бухгалтерский учет в их взаимосвязи; приобретение практических умений и навыков понимания и толкования содержания правовых норм материального и процессуального права и правильного их применения в решении задач профессиональной деятельности; овладение навыками практического применения полученных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных положений теории аудита и бухгалтерского учета;
- изучение законодательства о аудите и бухгалтерском учете;
- уяснение специальных понятий, используемых в законодательстве о аудите и бухгалтерском учете;
- уяснение понимания экономической и юридической сущности бухгалтерского учета и аудита;
- формирование способности использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;
- средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;
- виды актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита.

Уметь:

- применять правила, средства и приемы юридической техники;
- составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений;
- уяснять содержание документов, составленных другими лицами;
- использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;
- анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;
- различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, контроля и применение мер ответственности, деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности в которых осуществляется правоприменение.

Владеть:

- методикой подготовки юридических документов;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических значимых документов;
- приемами оформления и систематизации профессиональной документации;
- спецификой оформления официальных и неофициальных материалов;
- навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую и аудиторскую деятельность.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 28 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исторический обзор развития представлений о сущности и целях учета. -учет как практически организованный процесс наблюдения, регистрации, обобщения, интерпретации и представления заинтересованным пользователям информации о фактах хозяйственной жизни; -пользователи информации бухгалтерского финансового учета; -требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету; -принципы бухгалтерского учета; -учет как часть информационной системы организации; -роль бухгалтерского финансового учета в деятельности транспортной организации.
2	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как совокупность действующих норм и правил в учете.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -система нормативного (правового) регулирования бухгалтерского финансового учета и ее уровни; -бухгалтерский учет, как совокупность действующих норм и правил в учете; -полномочия органов государственной власти в области регулирования бухгалтерского учета; -учетная политика транспортной организации; -динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета; -международные стандарты бухгалтерского учета: сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты; -классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования; -классификации имущества по составу и размещению; -метод бухгалтерского учета, его основные элементы; -этапы и элементы: первичное наблюдение – документирование и инвентаризация; стоимостное измерение – оценка и калькулированные; текущая группировка и систематизация информации – счета бухгалтерского учета и двойня запись; полное, комплексное обобщение информации – бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность обязанности.
4	<p>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичное наблюдение, документация и инвентаризация; -первичный учет и носители первичной учетной информации; -классификация документов. Реквизиты документов. Документооборот; -инвентаризация, ее виды, порядок и общие правила проведения; -оформление результатов инвентаризации; -стоимостное наблюдение: оценка и калькуляция; -значение и сущность оценки в бухгалтерском учете; -классификация оценок. Виды оценок имущества в текущем учете и балансе; -калькуляция, как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок, отсутствующих в первичных учетных документах.
5	<p>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -счета и двойная запись; -счета бухгалтерского учета, их строение и назначение; -корреспонденция счетов. Дебет, кредит счета; -схема активного счета. Схема пассивного счета. Схема активно-пассивного счета; -счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета; -оборотные ведомости; -основные критерии классификации счетов бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета; -план счетов бухгалтерского учета; -бухгалтерская отчетность как система обобщенных учетных показателей. Основные формы отчетности.
6	<p>Бухгалтерская отчетность организации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бухгалтерская отчетность юридических лиц; -публичность бухгалтерской отчетности; -состав бухгалтерской отчетности, в зависимости от формы собственности и системы налогообложения организации; -бухгалтерский баланс, общие требования; -отчет о финансовых результатах; -ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды административной ответственности; -ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды уголовной ответственности; -проблемы правоприменения.
7	<p>Аудит в системе финансового контроля РФ. Сопутствующие и связанные с аудитом услуги. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность. Права и обязанности аудиторских организаций.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-аудит в системе финансового контроля РФ; -сопутствующие и связанные с аудитом услуги; -нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; -права и обязанности аудиторских организаций; -аудит, как вид предпринимательской деятельности; -виды и классификация аудита: обязательный и инициативны, внешний и внутренний, налоговый аудит; -виды сопутствующих услуг: обзорные проверки, компиляция, согласованные процедуры; -услуги, несовместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки; -система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ; -права и обязанности аудиторов и аудируемых субъектов.
8	Стандарты регулирования аудиторской деятельности. Аудиторское заключение. Рассматриваемые вопросы: -письмо о проведении аудита; -договор на проведение аудиторской проверки, как форма правового регулирования предпринимательской деятельности; -содержание и исполнение договора; -правовая природа договора, виды договоров в аудиторской деятельности; -стандарты регулирования аудиторской деятельности; -аудиторское заключение; -права и обязанности аудиторских организаций; -стандарты регулирования деятельности; -требования к бухгалтерской отчетности при проведении аудита. -ответственность за нарушение аудиторского договора.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы бухгалтерского учета: сущность, цель, задачи, функции, принципы. Рассматриваемые вопросы: -понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители; -объекты и субъекты бухгалтерского учета; -определение и основные задачи бухгалтерского учета; -пользователи информации бухгалтерского учета; -основные принципы и функции бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в деятельности организации; -бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием.
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ. Рассматриваемые вопросы: -нормативное регулирование бухгалтерского учета; -содержание федерального закона «О бухгалтерском учете»; -международные стандарты финансовой отчетности (МСФО); -международные стандарты бухгалтерского учета: сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета; -сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учетов.
3	Учетная политика организации. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> -учетная политика: понятие, назначение; -нормативное регулирование формирования учетной политики организации; -содержание учетной политики организации; -порядок изменения и дополнения учетной политики; -технические инструменты создания учетной политики организации с применением информационных и компьютерных технологий.
4	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты; -классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования; -классификации имущества по составу и размещению; -метод бухгалтерского учета, его основные элементы; -этапы и элементы: первичное наблюдение – документирование и инвентаризация; стоимостное измерение – оценка и калькулирование; текущая группировка и систематизация информации – счета бухгалтерского учета и двойня запись; полное, комплексное обобщение информации – бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.
5	<p>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичное наблюдение, документация и инвентаризация; -первичный учет и носители первичной учетной информации; -классификация документов. Реквизиты документов. Документооборот; -инвентаризация, ее виды, порядок и общие правила проведения; -оформление результатов инвентаризации; -стоимостное наблюдение: оценка и калькуляция; -значение и сущность оценки в бухгалтерском учете; -классификация оценок. Виды оценок имущества в текущем учете и балансе; -калькуляция, как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок, отсутствующих в первичных учетных документах.
6	<p>Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -счета и двойная запись; -счета бухгалтерского учета, их строение и назначение; -корреспонденция счетов. Дебет, кредит счета; -схема активного счета. Схема пассивного счета. Схема активно-пассивного счета; -счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета; -оборотные ведомости; -основные критерии классификации счетов бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета; -план счетов бухгалтерского учета; -бухгалтерская отчетность как система обобщенных учетных показателей. Основные формы отчетности.
7	<p>Бухгалтерский баланс.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение и функции баланса; -классификации имущества по составу и размещению; -изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями; -типы хозяйственных операций.
8	<p>Учет основных средств.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи учета основных средств; -классификация и оценка основных средств; -учет наличия и движения основных средств;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-выбытие основных средств; -учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция; -инвентаризация основных средств.
9	Учет основных средств. Рассматриваемые вопросы: -документальное оформление операций по учету основных средств; -организация синтетического и аналитического учета основных средств; -учет поступления основных средств; -учет амортизации основных средств; -способы начисления амортизации.
10	Учет нематериальных активов. Рассматриваемые вопросы: -понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных; -состав и оценка нематериальных активов; -учет наличия и движения нематериальных активов; -порядок отражения операций поступления и выбытия нематериальных активов; -инвентаризация нематериальных активов.
11	Учет нематериальных активов. Рассматриваемые вопросы: -документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов; -организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов; -учет поступления нематериальных активов; -учет амортизации нематериальных активов; -способы начисления амортизации; -учет предоставления права на использование нематериальных активов; -учет списания нематериальных активов; -учет особой категории объектов, не относящихся к нематериальным активам.
12	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию. Рассматриваемые вопросы: -цели и задачи учета труда и заработной платы; -организация учета труда и его оплата; -классификация персонала организации; -формы оплаты труда применяемые на предприятиях; -документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.
13	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию. Рассматриваемые вопросы: -расчёт оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др.; -учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию; -обязательные страховые взносы на пенсионное, медицинское и социальное страхование; -порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск; -учет выплаты заработной платы; -учет расчетов по отчислениям в государственные внебюджетные социальные фонды.
14	Учет материально-производственных запасов. Рассматриваемые вопросы: -понятие материально-производственных запасов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве материально-производственных запасов, их состав; -материалы, их классификация, виды оценок; -документальное оформление операций, связанных с движением материалов;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> -организация сортового, синтетического и аналитического учета материалов; -учет материалов на складе; -учет материалов в бухгалтерии и его связь с учетом на складе; -учет поступления материалов; -учет выбытия материалов; -учет использования материалов в процессе производства; -учет продажи материалов на сторону.
15	<p>Учет денежных средств.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет кассовых операций; -порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины; -денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин; -документальное оформление кассовых операций; -учет движения денежных средств на счетах в банках; -документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств; -бухгалтерский учет операций на расчетном счете.
16	<p>Учет текущих расчетов и обязательств.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет; -синтетический учет расчетов с подотчетными лицами; -учет расходов на командировки; -учет хозяйственных расходов, произведенных через подотчетных лиц; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; -документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками; -синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; -понятие заемных обязательств и их классификация; -бухгалтерский учет займов и банковских кредитов.
17	<p>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг); - принципы организации учета затрат; -объекты учета затрат; -классификация затрат, используемая для организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг); -понятие калькулирования; -принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы; -распределение косвенных расходов; -определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг); -бухгалтерский учет затрат на производство.
18	<p>Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие готовой продукции, ее оценка; -документальное оформление операций, связанных с выпуском готовой продукции; -синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции; -доходы от обычных видов деятельности; -определение величины выручки; -расходы, связанные с обычными видами деятельности; -себестоимость продаж; -распределение расходов на продажу;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг); -учет расчетов с покупателями и заказчиками; -учет резервов по сомнительным долгам.
19	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Рассматриваемые вопросы: -дебиторская и кредиторская задолженность; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; -учет расчетов с покупателями и заказчиками; -учет расчетов с подотчетными лицами; -учет расчетов с персоналом по прочим операциям; -учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; -учет расчетов по налогам и сборам.
20	Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Рассматриваемые вопросы: -порядок формирования общего финансового результата деятельности организации; -прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете; -бухгалтерский учет прочих доходов и расходов; -учет прибылей и убытков; -учет прочих доходов и расходов; -учет начисленных платежей в бюджет по налогу на прибыль и налоговых санкций; -учет распределения прибыли.
21	Бухгалтерская отчетность организации. Рассматриваемые вопросы: -бухгалтерская отчетность юридических лиц; -публичность бухгалтерской отчетности; -состав бухгалтерской отчетности, в зависимости от формы собственности и системы налогообложения организации; -бухгалтерский баланс, общие требования; -отчет о финансовых результатах.
22	Бухгалтерская отчетность организации. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете. Рассматриваемые вопросы: -основные требования к составлению бухгалтерской отчетности; -порядок предоставления бухгалтерской отчетности; -требования, предъявляемые к бухгалтерской информации; -понятие о международных стандартах учета и отчетности; -анализ финансовой отчетности; -ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды административной ответственности; -ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды уголовной ответственности.
23	Методологические и этические основы аудита. Правовые основы финансового контроля в России. Рассматриваемые вопросы: -методология финансового контроля; -методология аудита; -этика аудиторской деятельности; -международное право в сфере финансового контроля; -законодательное обеспечение финансового контроля в России; -правовые основы деятельности аудиторской компании;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-финансовый контроль в структуре финансового менеджмента; -виды финансового контроля; -аудит в системе финансового контроля.
24	Содержание аудита Организация аудиторской деятельности. Рассматриваемые вопросы: -структурные элементы аудита; -основные информационные источники проведения аудиторской проверки; -аудиторская компания как организационная форма аудиторской деятельности; -организация аудиторской проверки; -этапы аудиторской проверки; -письмо о проведении аудита; -договор на проведение аудиторской проверки, как форма правового регулирования предпринимательской деятельности; -содержание и исполнение договора; -правовая природа договора, виды договоров в аудиторской деятельности; -аудиторское заключение.
25	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Рассматриваемые вопросы: -аудит в системе финансового контроля РФ; -нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; -права и обязанности аудиторских организаций; -система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ; -права и обязанности аудиторов и аудируемых субъектов.
26	Аудит, как вид предпринимательской деятельности. Виды и классификация аудита. Рассматриваемые вопросы: -аудит, как вид предпринимательской деятельности; -виды и классификация аудита; -обязательный и инициативный аудит; -внешний и внутренний аудит; -налоговый аудит.
27	Права и обязанности аудиторских организаций. Стандарты регулирования аудиторской деятельности. Рассматриваемые вопросы: -права и обязанности аудиторских организаций; -стандарты регулирования аудиторской деятельности; -требования к бухгалтерской отчетности при проведении аудита; -ответственность за нарушение аудиторского договора.
28	Виды сопутствующих услуг. Рассматриваемые вопросы: -сопутствующие и связанные с аудитом услуги; -виды сопутствующих услуг; -обзорные проверки; -компиляция; -согласованные процедуры; -услуги, несовместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки.
29	Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица. Рассматриваемые вопросы: -цель и задачи аудита постановки бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-основные этапы и содержание рабочих программ проверки аналитического и синтетического учета; -аудиторские процедуры проверки постановки бухгалтерского учета и оценки эффективности внутреннего контроля.
30	Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала. Рассматриваемые вопросы: -цели проверки учредительных документов и формирования уставного капитала и источники информации; -план и программа проверки учредительных документов; -план и программа проверки формирования уставного капитала; -аудиторские процедуры проверки формирования уставного капитала; -аудиторские процедуры проверки изменений уставного капитала; -обобщение результатов проверки и рабочие документы аудитора при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала.
31	Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассматриваемые вопросы: -распределение ответственности в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемой организацией и аудитором; -сопоставимые данные в бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие, применимые аудиторские процедуры, отражение в заключении; -оценка формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -определение уровня существенности при проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32	Проверка финансовых результатов деятельности организации. Рассматриваемые вопросы: -цели проверки финансовых результатов и источники информации; -план и программа проверки финансовых результатов; -аудиторские процедуры проверки финансовых результатов; -аудиторские процедуры проверки формирования финансовых результатов; -аудиторские процедуры проверки использования и распределения прибыли; -аудиторские процедуры проверки налогообложения прибыли.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
----------	----------------------------	---------------

1	Миргородская, Т. В., Аудит : учебное пособие / Т. В. Миргородская. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10942-7.	- URL: https://book.ru/book/947631 (дата обращения: 13.12.2024). — Текст: электронный.
2	Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544932 (дата обращения: 13.12.2024). — Текст: электронный.
3	Домбровская, Е. Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва: Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-01946-9.	-URL: https://book.ru/book/946925 (дата обращения: 13.12.2024). — Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Электронно-библиотечная система Лань (<https://lanbook.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

И.И. Шатская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова