

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

01 октября 2019 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Стороженко Ольга Михайловна, к.ю.н.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы ведения бизнеса»

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 10 октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 03 октября 2019 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
---	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовые основы ведения бизнеса» является сформировать у слушателей систему научно-правовых и практических представлений о правовом обеспечении работы российских компаний и развитии комплекса профессиональных знаний правового направления, в том числе относительно договоров, писем, нормативных и учредительных документов.

Слушатели получают систематизацию и представление системы знаний, необходимых для личного участия в правовой работе и координации своих действий с внутренними и внешними юристами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовые основы ведения бизнеса" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-9	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
ПКО-2	Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Правовые основы ведения бизнеса», направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе: - лекционно-семинарско-зачетная система; - методы активного и интерактивного обучения; - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.); - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>; - система для проведения видео-конференцсвязи; - электронная почта; - сервис для проведения вебинаров; - интернет-ресурсы. - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации

самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет. Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета. Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник. Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса

1.1. Понятие и методы государственного регулирования ведения бизнеса/ Понятие публично регулирования деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности администрирования бизнеса. Государственные органы контроля и надзора.

Взаимодействие предпринимателя с государством.

1.2. Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса / Налоговое администрирование. Интеллектуальная собственность в бизнесе. Лицензирование. Антимонопольное регулирование деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Техническое регламентирование.

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании

2.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности / Понятие, принципы и признаки хозяйственной деятельности. Система источников хозяйственной деятельности. Виды субъектов хозяйственной деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности. Основные виды и организационно правовые формы юридических лиц. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Общий порядок создания субъектов предпринимательства. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства. Общие положения об обязательствах: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств. Понятие, значение, содержание и форма договора. Общий порядок заключения договора. Момент заключения договора. Место заключения договора. Начало и окончание действия договора. Заключение договора в особых случаях. Изменения и расторжения договора и их последствия. Краткая характеристика основных видов договоров, применяемых в предпринимательской деятельности. Договоры, используемые для передачи прав собственности на имущество. Предпринимательские договоры по передаче имущества в пользование. Предпринимательские договоры по выполнению (производству) работ. Предпринимательские договоры по оказанию услуг. Договоры предпринимательского сервиса. Договоры в сфере кредитных и расчетных обязательств. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Юридическая ответственность. Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав предпринимателей.

2.2. Организация внутренней деятельности хозяйствующего субъекта / Внутренняя правовая база. Должностные инструкции, положения о подразделениях, описания бизнес-процессов. Трудовые отношения. Увольнение сотрудника. Работа внутренних юристов. Работа с внешними юристами

РАЗДЕЛ 3

Допуск к промежуточной аттестации

РАЗДЕЛ 4

Промежуточная аттестация