

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:


Выпускающая кафедра УПиКОТК
И.о. заведующего кафедрой

 А.Б. Письменная

15 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

 П.Ф. Бестемьянов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Тимонина Ирина Владимировна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы ведения бизнеса

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.Н. Рудакова
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Правовые основы ведения бизнеса» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовые основы ведения бизнеса" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: Понятий, определений и терминов учебной дисциплины «правоведение»; основные нормативные правовые документы, источники различных отраслей российского права

Умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Навыки: применять нормативные правовые акты, регламентирующих налоговые отношения в условиях будущей профессиональной деятельности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-6 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;	ОПК-6.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.
2	ОПК-7 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции;	ОПК-7.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	Раздел 1 Общая часть			4			53	57	
2	4	Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).			1			2	3	
3	4	Тема 1.2 Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков.			1			2	3	
4	4	Тема 1.3 Основные принципы правового						3	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирования труда. Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Содержание принципов трудового права.							
5	4	Тема 1.4 Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда. Объединения работодателей как субъекты трудового права.					4	4	
6	4	Тема 1.5 Правоотношения в сфере трудового права. Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права. Понятие и особенности трудового правоотношения.			1		2	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.							
7	4	Тема 1.6 Социальное партнерство. Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.			1		4	5	ТК
8	4	Раздел 2 Особенная часть			12		39	51	
9	4	Тема 2.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства			1		2	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		населения в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.							
10	4	Тема 2.8 Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных			1		2	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		данных работника.							
11	4	Тема 2.9 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок их Понятие и виды отпусков.			1		2	3	
12	4	Тема 2.10 Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.			1		2	3	
13	4	Тема 2.11 Дисциплина труда. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие,			1		2	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		основания, виды и порядок применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.							
14	4	Тема 2.12 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.			1		2	3	
15	4	Тема 2.13 Правовое регулирование охраны труда. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.			1		2	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
16	4	Тема 2.14 Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.			1		1	2	
17	4	Тема 2.15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.			1		1	2	
18	4	Тема 2.17 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия					22	22	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.							
19	4	Тема 2.18 Общая характеристика международно- правового регулирования труда. Понятие и источники международно- правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.			2			2	
20	4	Зачет						0	Зачет
21		Всего:			16		92	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	1
2	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема: Источники трудового права.	1. Понятие и классификация правовых принципов. 2. Понятие и классификация принципов трудового права. 3. Содержание принципов трудового права.	1
3	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема: Правоотношения в сфере трудового права.	1. Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие и особенности трудового правоотношения. 3. Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1
4	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема: Социальное партнерство.	1. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. 2. Представительство интересов работников и работодателей. 3. Органы социального партнерства. 4. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. 5. Коллективные договоры и соглашения. 6. Ответственность сторон социального партнерства.	1
5	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Отстранение от работы. 5. Общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора 9. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника. 10. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. 	1
7	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Рабочее время и время отдыха.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. 5.1. Понятие и виды отпусков. 5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 	1
8	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Системы оплаты труда. 4. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.. 5. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. 6. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. 7. Понятия и виды гарантий и компенсаций. 	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Дисциплина труда.	1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения. 3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. 5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. 6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.	1
10	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. 2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 3. Ученический договор.	1
11	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Правовое регулирование охраны труда.	1. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Требования охраны труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 4. Основные права и обязанности работника в области охраны труда. 5. Организация охраны труда. 6. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1
12	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора.	1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 4. Случаи полной материальной ответственности работника. 5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. 6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
13	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Особенности регулирования труда	1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. 4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 5. Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников. 6. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 7. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций. 8. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 9. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. 10. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.	1
14	4	Защита трудовых прав работников.	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	1
15	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема: Общая характеристика международно-правового регулирования труда.	1. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. 2. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. 3. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 2: Источники трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.	2
3	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 3: Основные принципы правового регулирования труда.	1. Понятие и классификация источников трудового права. 2. Система источников трудового права. 3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.	1
4	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 3: Основные принципы правового регулирования труда.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2
5	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 4: Субъекты трудового права.	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Работник как субъект трудового права. 3. Работодатель как субъект трудового права. 4. Трудовой коллектив как субъект трудового права. 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. 6. Права и роль профсоюзов в сфере труда. 7. Объединения работодателей как субъекты трудового права.	2
6	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 4: Субъекты трудового права.	Работа с нормативными документами и законодательной базой;	2
7	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 5: Правоотношения в сфере трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	2
8	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 6: Социальное партнерство.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2

9	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть Тема 6: Социальное партнерство.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.	2
10	4	Защита трудовых прав работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	1
11	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 10: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2
12	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 11: Дисциплина труда.	Работа с нормативными документами и законодательной базой;	2
13	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 12: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	2
14	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 13: Правовое регулирование охраны труда.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2
15	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.	1
16	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 15: Особенности регулирования труда	Работа с нормативными документами и законодательной базой;	1
17	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 17: Трудовые споры.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	22
18	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 7: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.	2
19	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 8: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2

20	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть Тема 9: Рабочее время и время отдыха.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	2
21	4		Общая часть	36
ВСЕГО:				92

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право: учебник	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	«Юрайт», 2014	Все разделы
2	Трудовое право России: учебник	Под. ред. С.П.Маврина, Е.Б. Хохлова	Норма, 2013	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Трудовое право»	Прокопович Г.А.	ЮИ МИИТ, 2014	Все разделы
4	Трудовое право. УМК.	Тимонина И.В.	Юридический институт МИИТа, 2010	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Экран, два проектора, активная доска, ПК

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Меловая доска

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:
Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине «Трудовое право» дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине «Трудовое право», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Цель освоения учебной дисциплины «Трудовое право»: во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере труда;

- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения аудиторных занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие систематизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрываются основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике. Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законодательство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.

Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.