

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

10 октября 2019 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Стороженко Ольга Михайловна, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы ведения бизнеса

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 10 октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2а 03 октября 2019 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна
Дата: 03.10.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Правовые основы ведения бизнеса» является сформировать у слушателей систему научно-правовых и практических представлений о правовом обеспечении работы российских компаний и развитии комплекса профессиональных знаний правового направления, в том числе относительно договоров, писем, нормативных и учредительных документов.

Слушатели получают систематизацию и представление системы знаний, необходимых для личного участия в правовой работе и координации своих действий с внутренними и внешними юристами.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Правовые основы ведения бизнеса" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гражданское право

2.2.2. Договорное право

2.2.3. Хозяйственное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции;	ОПК-9.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-9.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. ОПК-9.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
2	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	12	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	<p>Раздел 0</p> <p>Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса</p> <p>1.1. Понятие и методы государственного регулирования ведения бизнеса/ Понятие публичного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности администрирования бизнеса. Государственные органы контроля и надзора. Взаимодействие предпринимателя с государством.</p> <p>1.2. Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса / Налоговое администрирование. Интеллектуальная собственность в бизнесе. Лицензирование. Антимонопольное регулирование деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Техническое регламентирование.</p>	2		2			42	46	КРаб
2	2	<p>Раздел 0</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами.</p>	4		4			50	62	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Внутренняя организация работы компании</p> <p>2.1. Обязательства в хозяйственной деятельности субъектов / Общие положения об обязательствах: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств. Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав предпринимателей.</p> <p>2.2. Организация внутренней деятельности хозяйствующего субъекта / Внутренняя правовая база. Должностные инструкции, положения о подразделениях, описания бизнес-процессов. Трудовые отношения. Увольнение сотрудника. Работа внутренних юристов. Работа с внешними юристами</p>							
3		Всего:	6		6		92	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании	Обязательства в хозяйственной деятельности субъектов	2
2	2	Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании	Организация внутренней деятельности хозяйствующего субъекта	2
3	2	Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса	Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса	2
ВСЕГО:				6/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач	41
2	2	Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач	41
3	2	Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании	решение типовых задач; работа со справочной и специальной литературой	50
4	2		Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса 1.1. Понятие и методы государственного регулирования ведения бизнеса/ Понятие публичного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности администрирования бизнеса. Государственные органы контроля и надзора. Взаимодействие предпринимателя с государством. 1.2. Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса / Налоговое администрирование. Интеллектуальная собственность в бизнесе. Лицензирование. Антимонопольное регулирование деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Техническое регламентирование.	1
ВСЕГО:				133

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Предпринимательское право : учебник для бакалавров / Ершова И. В., Отнюкова Г. Д., Андреева Л. В. [и др.] ; Моск. гос. юридический ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА)	отв. ред. Ершова И. В., Отнюкова Г. Д.	М. : Проспект, 2018. - 621 с.	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Трудовое право: учебник для бакалавров / – 2-е изд., переаб. и доп. –	Головина С.Ю., Кучина Ю. А.; под общ. ред. С.Ю. Головиной.	М: Издательство Юрайт, 2016. – 398 с.	Используется при изучении разделов, номера страниц

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право России : учебник для бакалавров / — 4-е изд., перераб. и доп. —	В. М. Мелихов, С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков.	М. : Издательство Юрайт, 2015	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Конкурентное право России. –	Под ред.С.А. Пузыревского.	М.НИУ ВШЭ, 2017 г.	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Право интеллектуальной собственности.	Под ред.И.А.Зенина,	М.:Гарант, 2017	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Настольная книга руководителя организации: правовые основы.	Под отв.ред. Шиткина И.С	Юстицинформ, 2015	Используется при изучении разделов, номера страниц

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B512.exe/R42>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство [сайт]. URL: <http://base.consultant.ru/regbase/>
2. Гарант: Информационно-правовой портал [сайт]. URL: <http://www.garant.ru/doc/>

3. Интернет-версия системы Гарант [сайт]. URL:

<http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

[сайт]. URL: <http://search.sudrf.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)