

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

23 марта 2020 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Стороженко Ольга Михайловна, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы ведения бизнеса**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12а 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166771  
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна  
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «Правовые основы ведения бизнеса» является сформировать у слушателей систему научно-правовых и практических представлений о правовом обеспечении работы российских компаний и развитии комплекса профессиональных знаний правового направления, в том числе относительно договоров, писем, нормативных и учредительных документов.

Слушатели получают систематизацию и представление системы знаний, необходимых для личного участия в правовой работе и координации своих действий с внутренними и внешними юристами.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Правовые основы ведения бизнеса" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Правоведение:**

Знания:

Умения:

Навыки:

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гражданское право

2.2.2. Договорное право

2.2.3. Хозяйственное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции;	ОПК-9.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-9.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. ОПК-9.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
2	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	12	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	<p>Раздел 0</p> <p>Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса</p> <p>1.1. Понятие и методы государственного регулирования ведения бизнеса/ Понятие публичного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности администрирования бизнеса. Государственные органы контроля и надзора. Взаимодействие предпринимателя с государством.</p> <p>1.2. Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса / Налоговое администрирование. Интеллектуальная собственность в бизнесе. Лицензирование. Антимонопольное регулирование деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Техническое регламентирование.</p>	2		2			42	46	КРаб
2	2	<p>Раздел 0</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами.</p>	4		4			50	62	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Внутренняя организация работы компании</p> <p>2.1. Обязательства в хозяйственной деятельности субъектов / Общие положения об обязательствах: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств. Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав предпринимателей.</p> <p>2.2. Организация внутренней деятельности хозяйствующего субъекта / Внутренняя правовая база. Должностные инструкции, положения о подразделениях, описания бизнес-процессов. Трудовые отношения. Увольнение сотрудника. Работа внутренних юристов. Работа с внешними юристами</p>							
3		Всего:	6		6		92	108	





#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании	Обязательства в хозяйственной деятельности субъектов	2
2	2	Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании	Организация внутренней деятельности хозяйствующего субъекта	2
3	2	Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса	Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса	2
ВСЕГО:				6/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач	41
2	2	Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение типовых задач	41
3	2	Раздел 2. Правовое регулирования отношений с контрагентами. Внутренняя организация работы компании	решение типовых задач; работа со справочной и специальной литературой	50
4	2		Раздел 1. Публично-правовое регулирование ведения бизнеса  1.1. Понятие и методы государственного регулирования ведения бизнеса/ Понятие публичного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности администрирования бизнеса. Государственные органы контроля и надзора. Взаимодействие предпринимателя с государством. 1.2. Формы и виды государственного регулирования ведения бизнеса / Налоговое администрирование. Интеллектуальная собственность в бизнесе. Лицензирование. Антимонопольное регулирование деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Техническое регламентирование.	1
ВСЕГО:				133

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Предпринимательское право : учебник для бакалавров / Ершова И. В., Отнюкова Г. Д., Андреева Л. В. [и др.] ; Моск. гос. юридический ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА)	отв. ред. Ершова И. В., Отнюкова Г. Д.	М. : Проспект, 2018. - 621 с.	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Трудовое право: учебник для бакалавров / – 2-е изд., переаб. и доп. –	Головина С.Ю., Кучина Ю. А.; под общ. ред. С.Ю. Головиной.	М: Издательство Юрайт, 2016. – 398 с.	Используется при изучении разделов, номера страниц

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право России : учебник для бакалавров / — 4-е изд., перераб. и доп. —	В. М. Мелихов, С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков.	М. : Издательство Юрайт, 2015	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Конкурентное право России. –	Под ред.С.А. Пузыревского.	М.НИУ ВШЭ, 2017 г.	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Право интеллектуальной собственности.	Под ред.И.А.Зенина,	М.:Гарант, 2017	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Настольная книга руководителя организации: правовые основы.	Под отв.ред. Шиткина И.С	Юстицинформ, 2015	Используется при изучении разделов, номера страниц

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B512.exe/R42>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство [сайт]. URL: <http://base.consultant.ru/regbase/>
2. Гарант: Информационно-правовой портал [сайт]. URL: <http://www.garant.ru/doc/>

3. Интернет-версия системы Гарант [сайт]. URL:

<http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [сайт]. URL: <http://search.sudrf.ru>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**