

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы государственного управления

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 06.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-обучение знаниям в области правовой регламентации государственного управления;

-закрепление умений составления юридических документов в сфере государственного управления;

-формирование навыков предупреждения правонарушений и коррупционного поведения в сфере государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-Законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления.

Уметь:

-Формировать правовые документы, обеспечивать соблюдение законодательства в сфере исполнения нормативных актов, в том числе процессуального порядка.

Владеть:

-Навыками предупреждения правонарушений и коррупционного поведения в сфере государственного управления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 152 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие, система и принципы государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие, система государственного управления; -Механизм и принципы государственного управления
2	Цели, задачи, функции государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Цели и задачи государственного управления; -Функции государственного управления

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	Стратегическое управление государством. Рассматриваемые вопросы: -Основные элементы стратегического управления государством; -Основные этапы стратегического управления государством.
4	Механизм правового регулирования государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и элементы механизма правового регулирования государственного управления; -Виды государственной службы
5	Кадровое обеспечение органов государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и основные аспекты кадровой политики в сфере государственного управления; -Пути обеспечения профессионализма высшего эшелона власти.
6	Пути повышения эффективности государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Показатели эффективности государственного управления; -Факторы, влияющие на эффективность государственного управления.
7	Бюрократизм и коррупция в государственном управлении. Рассматриваемые вопросы: -Сущность и факторы бюрократизма в государственном управлении; -Основные направления противодействия коррупции в государственном управлении.
8	Реформирование системы государственного управления в системе национальной безопасности России. Рассматриваемые вопросы: -Понятие национальной безопасности России; -Основные угрозы национальной безопасности России и пути их ликвидации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие, система и принципы государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и правовые признаки государственного управления; -История развития государственного управления в России.
2	Понятие, система и принципы государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Система государственного управления; -Принципы государственного управления
3	Цели, задачи, функции государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Основные цели государственного управления; -Задачи современного государственного управления.
4	Цели, задачи, функции государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Функции государственного управления; -Методы и технология государственного управления

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	Стратегическое управление государством. Рассматриваемые вопросы: -Понятие стратегии управления государством; -Значение стратегического управления государством
6	Стратегическое управление государством. Рассматриваемые вопросы: -Содержание стратегического управления государством; -Методы стратегического анализа
7	Механизм правового регулирования государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие правового регулирования государственного управления; -Основные нормативные акты в системе государственного управления
8	Механизм правового регулирования государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Система государственной службы России; -Морально-нравственные основы служебной деятельности
9	Кадровое обеспечение органов государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и основные направления кадровой политики; -Квалификационные требования к государственным служащим
10	Кадровое обеспечение органов государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Ключевые проблемы организации государственной службы в России; -Пути преодоления проблем в деятельности государственной службы в России.
11	Пути повышения эффективности государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Показатели эффективности государственного управления; -Факторы, влияющие на эффективность государственного управления
12	Бюрократизм и коррупция в государственном управлении. Рассматриваемые вопросы: -Сущность и факторы бюрократизма в государственном управлении; -Основные направления противодействия коррупции в государственном управлении
13	Реформирование системы государственного управления в системе национальной безопасности России. Рассматриваемые вопросы: -Понятие национальной безопасности России; -Основные угрозы национальной безопасности России и пути их ликвидации

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Управленческая этика в принятии государственных и муниципальных решений.

2. Механизмы поддержки субъектов малого предпринимательства в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Оценка регулирующего воздействия как инструмент цивилизованного лоббизма: международный опыт и перспективы развития в России.

4. Перенос практики корпоративного менеджмента на государственное управление.

5. Реализация принципов защиты конкуренции в государственных и корпоративных закупках.

6. Обеспечение жильем государственных и муниципальных служащих в сельской местности.

7. Методы измерения и соизмерения технологического потенциала развитых стран.

8. Креативность как управленческий инструмент на государственной гражданской службе в Российской Федерации.

9. Роль кадров в обеспечении устойчивого развития государственных организаций.

10. Профессиональные компетенции государственных служащих.

11. Оценка маркетингового потенциала российских городов.

12. Бюджетники как сословие.

13. Видовая структура государственной службы.

14. Государственный контроль.

15. Механизмы государственного управления в Российской Федерации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516669 (дата обращения: 24.04.2023).

	239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный	
2	Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044 (дата обращения: 24.04.2023).
3	Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519992 (дата обращения: 24.04.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – gapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 6 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры «Правовое
обеспечение государственного
управления и экономики»
Юридического института

А.В. Чепус

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова