

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы государственного управления

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 24.04.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-обучение знаниям в области правовой регламентации государственного управления;

-закрепление умений составления юридических документов в сфере государственного управления;

-формирование навыков предупреждения правонарушений и коррупционного поведения в сфере государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ;

ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления;

-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, относящейся к управленческой информации, а также требования к содержанию и структуре юридических документов управленческого характера.

Уметь:

-формировать правовые документы, обеспечивать соблюдение законодательства в сфере исполнения нормативных актов, в том числе процессуального порядка;

-применять правовые нормы в сфере юридической деятельности в точном соответствии с законодательством документального оформления

таких решений Российской Федерации, а так же применять правила подготовки юридических заключений.

Владеть:

-навыками предупреждения правонарушений и коррупционного поведения в сфере государственного управления;

-навыками и способностями квалифицировать факты и обстоятельства в связи с применением законодательных управленческих решений, применять принцип законности при выборе собственного поведения.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 136 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие, система и принципы государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие, система государственного управления; -Механизм и принципы государственного управления
2	Цели, задачи, функции государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Цели и задачи государственного управления; -Функции государственного управления
3	Стратегическое управление государством. Рассматриваемые вопросы: -Основные элементы стратегического управления государством; -Основные этапы стратегического управления государством.
4	Механизм правового регулирования государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и элементы механизма правового регулирования государственного управления; -Виды государственной службы
5	Кадровое обеспечение органов государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и основные аспекты кадровой политики в сфере государственного управления; -Пути обеспечения профессионализма высшего эшелона власти.
6	Пути повышения эффективности государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Показатели эффективности государственного управления; -Факторы, влияющие на эффективность государственного управления.
7	Бюрократизм и коррупция в государственном управлении. Рассматриваемые вопросы: -Сущность и факторы бюрократизма в государственном управлении; -Основные направления противодействия коррупции в государственном управлении.
8	Реформирование системы государственного управления в системе национальной безопасности России. Рассматриваемые вопросы: -Понятие национальной безопасности России; -Основные угрозы национальной безопасности России и пути их ликвидации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие, система и принципы государственного управления. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и правовые признаки государственного управления; -История развития государственного управления в России.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<p>Понятие, система и принципы государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Система государственного управления; -Принципы государственного управления
3	<p>Цели, задачи, функции государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные цели государственного управления; -Задачи современного государственного управления.
4	<p>Цели, задачи, функции государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Функции государственного управления; -Методы и технология государственного управления
5	<p>Стратегическое управление государством.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие стратегии управления государством; -Значение стратегического управления государством
6	<p>Стратегическое управление государством.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание стратегического управления государством; -Методы стратегического анализа
7	<p>Механизм правового регулирования государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие правового регулирования государственного управления; -Основные нормативные акты в системе государственного управления
8	<p>Механизм правового регулирования государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Система государственной службы России; -Морально-нравственные основы служебной деятельности
9	<p>Кадровое обеспечение органов государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие и основные направления кадровой политики; -Квалификационные требования к государственным служащим
10	<p>Кадровое обеспечение органов государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ключевые проблемы организации государственной службы в России; -Пути преодоления проблем в деятельности государственной службы в России.
11	<p>Пути повышения эффективности государственного управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Показатели эффективности государственного управления; -Факторы, влияющие на эффективность государственного управления
12	<p>Бюрократизм и коррупция в государственном управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сущность и факторы бюрократизма в государственном управлении; -Основные направления противодействия коррупции в государственном управлении
13	<p>Реформирование системы государственного управления в системе национальной безопасности России.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие национальной безопасности России; -Основные угрозы национальной безопасности России и пути их ликвидац

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1.Управленческая этика в принятии государственных и муниципальных решений.

2.Механизмы поддержки субъектов малого предпринимательства в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.Оценка регулирующего воздействия как инструмент цивилизованного лоббизма: международный опыт и перспективы развития в России.

4.Перенос практики корпоративного менеджмента на государственное управление.

5.Реализация принципов защиты конкуренции в государственных и корпоративных закупках.

6.Обеспечение жильем государственных и муниципальных служащих в сельской местности.

7.Методы измерения и соизмерения технологического потенциала развитых стран.

8.Креативность как управленческий инструмент на государственной гражданской службе в Российской Федерации.

9.Роль кадров в обеспечении устойчивого развития государственных организаций.

10.Профессиональные компетенции государственных служащих.

11.Оценка маркетингового потенциала российских городов.

12.Бюджетники как сословие.

13.Видовая структура государственной службы.

14.Государственный контроль.

15.Механизмы государственного управления в Российской Федерации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516669 (дата обращения: 24.04.2023).
2	Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044 (дата обращения: 24.04.2023).
3	Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519992 (дата обращения: 24.04.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – rapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 5 семестре.

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры «Правовое
обеспечение государственного
управления и экономики»
Юридического института

А.В. Чепус

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова