

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовые основы государственной службы в Российской Федерации**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Сидоркин Александр Иванович  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Программа курса «Правовые основы государственной службы в Российской Федерации» способствует углублению и систематизации знаний студентов о сущности и содержании правового института государственной службы, видов государственной службы, особенностей прохождения государственной службы, применению полученных знаний для их практического использования и получения самостоятельного опыта в своей будущей профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-7** - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать**

законодательство Российской Федерации о государственной службе.

### **Уметь**

самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычислении размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций.

### **Владеть**

навыками проведения служебных расследований по фактам нарушения законности и дисциплины, ведения административного поощрительного производства.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 10
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	42	42
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 138 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

##### Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Тема 1. Предмет и задачи учебного курса «Правовые основы государственной службы»</p> <p>Предмет учебного курса. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права. Основные вопросы, система и задачи курса. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба. Основные причины, обусловившие необходимость реформирования государственной службы. История развития законодательства о государственной службе РФ, начиная с 1995 г. Источники учебного курса и их виды. Характеристика действующего законодательства о государственной службе: Конституция РФ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 г. и иные нормативные правовые акты РФ, а также конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ. Очередные задачи по дальнейшему реформированию и повышению эффективности государственной службы РФ.</p>
2	<p>Тема 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ</p> <p>Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Понятие федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта РФ, военной службы и иных видов государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должностные (служебные) регламенты (инструкции). Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности. Требования к государственным служащим в условиях проведения экономической, административной, военной и других реформ, интеграции государств – участников СНГ.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Тема 3. Общие условия государственной службы</p> <p>Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы. Понятие поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы. Испытание при замещении должности государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; общие условия и порядок их присвоения и сохранения.</p>
4	<p>Тема 4. Аттестация федерального государственного служащего</p> <p>Цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации. Основания прекращения государственной службы. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.</p>
5	<p>Тема 5. Система управления федеральной государственной службой</p> <p>Цели создания системы управления федеральной государственной службой. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.</p>
6	<p>Тема 6. Особенности федеральной государственной гражданской службы</p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.</p>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема 1. Особенности военной службы</p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.</p> <p>Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов. Общая характеристика правового положения военнослужащих. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.</p>
2	<p>Тема 2. Особенности иных видов государственной службы</p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной службы войск национальной гвардии, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классов чинов, аттестация, увольнение со службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.</p>
3	<p>Тема 3. Поощрения и ответственность государственных служащих</p> <p>Понятие и виды поощрения государственных служащих. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения. Материальная ответственность государственных служащих. Основные положения Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих». Административная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	<p>Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ</p> <p>Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору студента). Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.</p>
5	<p>Тема 5. Правовое положение государственного гражданского служащего</p> <p>Общие права и обязанности; ограничения на государственной гражданской службе; оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий.</p>
6	<p>Тема 6. Основные особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими</p> <p>Назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы. Особенности прохождения дипломатической службы.</p>
7	<p>Тема 7. Оплата труда государственных служащих</p> <p>Оплата труда лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации. Денежное содержание (вознаграждение) государственных гражданских служащих, другие условия оплаты труда, порядок образования фонда оплаты труда. Особенности оплаты труда помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Особенности оплаты государственных гражданских служащих, работающих за рубежом. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение государственных органов. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных гражданских служащих. Проблемы, связанные с оплатой труда государственных гражданских служащих.</p>
8	<p>Тема 8. Государственные гарантии на гражданской службе</p> <p>Основные и дополнительные государственные гарантии. Иные гарантии на государственной службе. Направления совершенствования государственных социальных гарантий. Проблема льгот на государственной службе.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Тема 9. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы в России. Цели и задачи дополнительного профессионального образования, правовое регулирование, порядок и условия направления. Финансирование профессиональной подготовки кадров для гражданской службы и дополнительного профессионального образования. Государственный заказ. Система государственных учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих. Проблемы действующей системы дополнительного профессионального образования и направления ее совершенствования.
10	Тема 10. Реформирование государственной службы Российской Федерации Попытки реформирования государственной службы в 1996 г., в 1997-1998 гг. Современное состояние государственной службы. Концепция реформирования системы государственной службы. Программа реформирования государственной службы.
11	Тема 11. Взаимосвязь реформы государственной службы с другими реформами, проводимыми в стране Реформа государственной службы и административная реформа, бюджетная и налоговая реформа.
12	Тема 12. Государственная служба в зарубежных странах Организация государственной службы в зарубежных странах. Реформирование государственной службы в зарубежных странах.

#### Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, с литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Выполнение тестовых заданий.
4	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Административное право Российской Федерации :	ЭБС BOOK.RU — URL:



	учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/939248">https://book.ru/book/939248</a>
2	Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-406-00664-1. — Текст : электронный.	ЭБС BOOK.RU — URL: <a href="https://book.ru/book/934235">https://book.ru/book/934235</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)
2. Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru))
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
4. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. Интернет-браузер,
4. СПС «Консультант Плюс».
5. В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ЭИОС РУТ(МИИТ), ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp и т.д.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащённая набором

демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

2. Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

3. Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 10 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Примерные задания для практических занятий

Задание 1.

Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание. Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.

Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?

Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя

Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Дополнительное задание. Составьте проект распоряжения (или иного

документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.

## Задание 2.

Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей?

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

### 2. Примерный вариант тестовых заданий

1. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются (укажите верные варианты ответа):

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) равный доступ граждан к государственной службе;
- г) приоритет интересов государства над приоритетом прав и свобод человека и гражданина;
- д) профессионализм и компетентность государственных служащих;
- е) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты.

2. Закончите предложение: Нанимателем федерального государственного служащего является .....

3. Закончите предложение: Процедура определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия замещаемой должности называется .....

4. Вставьте пропущенное слово: Государственная служба РФ - это профессиональная служебная деятельность .....

Российской Федерации по обеспечению полномочий Российской Федерации.

5. Должности государственной службы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- д) должности иных видов федеральной государственной службы;
- е) должности муниципальной службы.

6. Возможные сроки заключения контракта с гражданами для прохождения государственной службы (выберите верные ответы):

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок;
- в) на срок прохождения военной службы по призыву;
- г) срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.

7. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) иные виды государственной службы (федеральной).

8. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа):

- а) перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) перечни типовых воинских должностей;
- г) перечни типовых должностей правоохранительной службы.

9. Этапами прохождения государственной службы являются (отметьте верные ответы):

- а) поступление на государственную службу;
- б) назначение на должность;

- в) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания;
- г) аттестация или квалификационный экзамен.

10. Видами государственной гражданской службы выступают (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная федеральная гражданская служба;
- б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в) государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г) государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д) государственная гражданская служба субъекта РФ.

11. Вставьте пропущенные два слова: Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств .....

12. Общими требованиями присвоения, сохранения и лишения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются (выберите верные ответы):

- а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании после их присвоения впервые;
- б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы;
- в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;

- д) лишение ранее присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу;
- е) лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно по решению суда.

### 3. Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и задачи учебного курса специализации «Правовые основы государственной службы РФ».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи ее дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебного курса. Общая характеристика законодательства РФ и ее субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
16. Испытание при замещении должности государственной службы.
17. Общие условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих; создание и использование кадрового резерва.
19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.

20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.
22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе: их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности государственной службы российского казачества.
30. Особенности дипломатической службы.
31. Вопросы государственной гражданской службы субъектов Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
32. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
33. Понятие военной службы и система управления ею.
34. Система комплектования Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
35. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
36. Основные особенности прохождения военной службы.
37. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
38. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности указанного вида службы.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
41. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии.

42. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
43. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями.
44. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников иных видов государственной службы.
45. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
46. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
47. Материальная ответственность государственных служащих.
48. Административная ответственность государственных служащих.
49. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
50. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.



Лист согласования

Заведующий кафедрой ТПИПиМП  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.И. Сидоркин

М.Ю. Филиппова