

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовые основы государственной службы в Российской Федерации**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: заведующий кафедрой Сидоркин Александр  
Иванович  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Программа курса «Правовые основы государственной службы в Российской Федерации» способствует углублению и систематизации знаний студентов о сущности и содержании правового института государственной службы, видов государственной службы, особенностей прохождения государственной службы, применению полученных знаний для их практического использования и получения самостоятельного опыта в своей будущей профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-7** - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

законодательство Российской Федерации о государственной службе.

### **Уметь:**

самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычисления размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций.

### **Владеть:**

навыками проведения служебных расследований по фактам нарушения законности и дисциплины, ведения административного поощрительного производства.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	36	36

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Тема 1. Предмет и задачи учебного курса «Правовые основы государственной службы»</p> <p>Предмет учебного курса. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права. Основные вопросы, система и задачи курса. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба. Основные причины, обусловившие необходимость реформирования государственной службы. История развития законодательства о государственной службе РФ, начиная с 1995 г. Источники учебного курса и их виды. Характеристика действующего законодательства о государственной службе: Конституция РФ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 г. и иные нормативные правовые акты РФ, а также конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ. Очередные задачи по дальнейшему реформированию и повышению эффективности государственной службы РФ.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	<p><b>Тема 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ</b></p> <p>Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Понятие федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта РФ, военной службы и иных видов государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должностные (служебные) регламенты (инструкции). Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности. Требования к государственным служащим в условиях проведения экономической, административной, военной и других реформ, интеграции государств – участников СНГ.</p>
3	<p><b>Тема 3. Общие условия государственной службы</b></p> <p>Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы. Понятие поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы. Испытание при замещении должности государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; общие условия и порядок их присвоения и сохранения.</p>
4	<p><b>Тема 4. Аттестация федерального государственного служащего</b></p> <p>Цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации. Основания прекращения государственной службы. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.</p>
5	<p><b>Тема 5. Система управления федеральной государственной службой</b></p> <p>Цели создания системы управления федеральной государственной службой. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.</p>
6	<p><b>Тема 6. Особенности федеральной государственной гражданской службы</b></p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.</p>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Тема 1. Особенности военной службы</b></p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.</p> <p>Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов. Общая характеристика правового положения военнослужащих. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.</p>
2	<p><b>Тема 2. Особенности иных видов государственной службы</b></p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной службы войск национальной гвардии, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классов чин, аттестация, увольнение со службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.</p>
3	<p><b>Тема 3. Поощрения и ответственность государственных служащих</b></p> <p>Понятие и виды поощрения государственных служащих. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения. Материальная ответственность государственных служащих. Основные положения Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих». Административная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.</p>
4	<p><b>Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ</b></p> <p>Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору студента). Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.</p>
5	<p><b>Тема 5. Правовое положение государственного гражданского служащего</b></p> <p>Общие права и обязанности; ограничения на государственной гражданской службе; оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий.</p>
6	<p><b>Тема 6. Основные особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими</b></p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы. Особенности прохождения дипломатической службы.
7	<p>Тема 7. Оплата труда государственных служащих</p> <p>Оплата труда лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации. Денежное содержание (вознаграждение) государственных гражданских служащих, другие условия оплаты труда, порядок образования фонда оплаты труда. Особенности оплаты труда помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Особенности оплаты государственных гражданских служащих, работающих за рубежом. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение государственных органов. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных гражданских служащих. Проблемы, связанные с оплатой труда государственных гражданских служащих.</p>
8	<p>Тема 8. Государственные гарантии на гражданской службе</p> <p>Основные и дополнительные государственные гарантии. Иные гарантии на государственной службе. Направления совершенствования государственных социальных гарантий. Проблема льгот на государственной службе.</p>
9	<p>Тема 9. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих</p> <p>Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы в России. Цели и задачи дополнительного профессионального образования, правовое регулирование, порядок и условия направления. Финансирование профессиональной подготовки кадров для гражданской службы и дополнительного профессионального образования. Государственный заказ. Система государственных учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих. Проблемы действующей системы дополнительного профессионального образования и направления ее совершенствования.</p>
10	<p>Тема 10. Реформирование государственной службы Российской Федерации</p> <p>Попытки реформирования государственной службы в 1996 г., в 1997-1998 гг. Современное состояние государственной службы. Концепция реформирования системы государственной службы. Программа реформирования государственной службы.</p>
11	<p>Тема 11. Взаимосвязь реформы государственной службы с другими реформами, проводимыми в стране</p> <p>Реформа государственной службы и административная реформа, бюджетная и налоговая реформа.</p>
12	<p>Тема 12. Государственная служба в зарубежных странах</p> <p>Организация государственной службы в зарубежных странах. Реформирование государственной службы в зарубежных странах.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, с литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Выполнение тестовых заданий.
4	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — Текст : электронный.	ЭБС BOOK.RU — URL: <a href="https://book.ru/book/939248">https://book.ru/book/939248</a>
2	Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-406-00664-1. — Текст : электронный.	ЭБС BOOK.RU — URL: <a href="https://book.ru/book/934235">https://book.ru/book/934235</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru))

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ЭИОС РУТ(МИИТ), ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp и т.д.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, д.н. кафедры «Теория права,  
история права и международное  
право»

А.В. Чепус

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПИПиМП  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.И. Сидоркин

М.Ю. Филиппова