

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовые основы государственной службы**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и  
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 24.04.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление обучающихся с законодательством РФ о государственной службе;

-формирование знаний в области прохождения государственной службы;

-привитие знаний в области пресечения правонарушений на государственной службе.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-3** - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте;

**ПК-15** - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

-Законодательство Российской Федерации о государственной службе

**Уметь:**

-Самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычисления размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций, в том числе сотрудникам выполняющих свой служебный долг на транспорте.

**Владеть:**

-Навыками проведения служебных расследований по фактам нарушения законности и дисциплины, ведения административного поощрительного производства, в том числе на транспорте.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет и задачи учебного курса «Правовые основы государственной службы». Рассматриваемые вопросы: -Предмет учебного курса; -Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права.
2	Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Рассматриваемые вопросы: -Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; -Система и виды государственной службы.
3	Квалификационные требования к государственным служащим. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и классификация должностей государственной службы; -Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.
4	Общие условия государственной службы. Рассматриваемые вопросы: -Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы; -Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа
5	Аттестация федерального государственного служащего. Рассматриваемые вопросы: -Цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации; -Основания прекращения государственной службы.
6	Система управления федеральной государственной службой. Рассматриваемые вопросы: -Цели создания системы управления федеральной государственной службой; -Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой
7	Особенности федеральной государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: -Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; -Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Рассматриваемые вопросы: -Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; -Система и виды государственной службы
2	Квалификационные требования к государственным служащим. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и классификация должностей государственной службы;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства
3	<b>Особенности иных видов государственной службы.</b> Рассматриваемые вопросы: -Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы; -Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы
4	<b>Поощрения и ответственность государственных служащих.</b> Рассматриваемые вопросы: -Понятие и виды поощрения государственных служащих; -Органы и руководители, уполномоченные поощрять их. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
5	<b>Общие условия государственной службы.</b> Рассматриваемые вопросы: -Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы; -Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
6	<b>Основные особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.</b> Рассматриваемые вопросы: -Назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы; -Особенности прохождения дипломатической службы
7	<b>Система управления федеральной государственной службой.</b> Рассматриваемые вопросы: -Цели создания системы управления федеральной государственной службой; -Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
8	<b>Оплата труда государственных служащих.</b> Рассматриваемые вопросы: -Оплата труда лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; -Денежное содержание (вознаграждение) государственных гражданских служащих, другие условия оплаты труда, порядок образования фонда оплаты труда.
9	<b>Государственные гарантии на гражданской службе.</b> Рассматриваемые вопросы: -Основные и дополнительные государственные гарантии; -Иные гарантии на государственной службе
10	<b>Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.</b> Рассматриваемые вопросы: -Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы в России; -Цели и задачи дополнительного профессионального образования, правовое регулирование, порядок и условия направления
11	<b>Особенности федеральной государственной гражданской службы.</b> Рассматриваемые вопросы: -Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; -Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	Реформирование государственной службы Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: -Попытки реформирования государственной службы в 1996 г., в 1997-1998 гг.; -Современное состояние государственной службы.
13	Взаимосвязь реформы государственной службы с другими реформами, проводимыми в стране. Рассматриваемые вопросы: -Реформа государственной службы и административная реформа, бюджетная и налоговая реформа.
14	Государственная служба в зарубежных странах. Рассматриваемые вопросы: -Организация государственной службы в зарубежных странах; -Реформирование государственной службы в зарубежных странах.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1.Управленческая этика в принятии государственных и муниципальных решений.

2.Механизмы поддержки субъектов малого предпринимательства в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.Оценка регулирующего воздействия как инструмент цивилизованного лоббизма: международный опыт и перспективы развития в России.

4.Перенос практики корпоративного менеджмента на государственное управление.

5.Реализация принципов защиты конкуренции в государственных и корпоративных закупках.

6.Обеспечение жильем государственных и муниципальных служащих в сельской местности.

7.Методы измерения и соизмерения технологического потенциала развитых стран.

8. Креативность как управленческий инструмент на государственной гражданской службе в Российской Федерации.

9. Роль кадров в обеспечении устойчивого развития государственных организаций.

10. Профессиональные компетенции государственных служащих.

11. Оценка маркетингового потенциала российских городов.

12. Бюджетники как сословие.

13. Видовая структура государственной службы.

14. Государственный контроль.

15. Механизмы государственного управления в Российской Федерации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519992">https://urait.ru/bcode/519992</a> (дата обращения: 24.04.2023).
2	Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530728">https://urait.ru/bcode/530728</a> (дата обращения: 24.04.2023)
3	Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509732">https://urait.ru/bcode/509732</a> (дата обращения: 24.04.2023)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 6 семестре.  
Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

профессор, д.н. кафедры «Правовое  
обеспечение государственного  
управления и экономики»  
Юридического института

А.В. Чепус

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова