

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы государственной службы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с законодательством РФ о государственной службе;

- формирование знаний в области прохождения государственной службы;

- привитие знаний в области пресечения правонарушений на государственной службе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о государственной службе.

Уметь:

- самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычислении размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций.

Владеть:

- навыками проведения служебных расследований по фактам нарушения законности и дисциплины, ведения административного поощрительного производства.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	44	44
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	30	30

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 28 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет и задачи учебного курса «Правовые основы государственной службы». Рассматриваемые вопросы: - Предмет учебного курса;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права.
2	Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Рассматриваемые вопросы: - Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; - Система и виды государственной службы.
3	Квалификационные требования к государственным служащим. Рассматриваемые вопросы: - Понятие и классификация должностей государственной службы; - Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.
4	Общие условия государственной службы. Рассматриваемые вопросы: - Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы; - Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
5	Аттестация федерального государственного служащего. Рассматриваемые вопросы: - Цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации; - Основания прекращения государственной службы.
6	Система управления федеральной государственной службой. Рассматриваемые вопросы: - Цели создания системы управления федеральной государственной службой; - Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
7	Особенности федеральной государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: - Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; - Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Рассматриваемые вопросы: - Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; - Система и виды государственной службы.
2	Квалификационные требования к государственным служащим. Рассматриваемые вопросы: - Понятие и классификация должностей государственной службы; - Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	<p>Особенности иных видов государственной службы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы; - Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.
4	<p>Поощрения и ответственность государственных служащих.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и виды поощрения государственных служащих; - Органы и руководители, уполномоченные поощрять их. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
5	<p>Общие условия государственной службы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы; - Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
6	<p>Основные особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классовых чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы; - Особенности прохождения дипломатической службы.
7	<p>Система управления федеральной государственной службой.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели создания системы управления федеральной государственной службой; - Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
8	<p>Оплата труда государственных служащих.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оплата труда лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; - Денежное содержание (вознаграждение) государственных гражданских служащих, другие условия оплаты труда, порядок образования фонда оплаты труда.
9	<p>Государственные гарантии на гражданской службе.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные и дополнительные государственные гарантии; - Иные гарантии на государственной службе
10	<p>Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы в России; - Цели и задачи дополнительного профессионального образования, правовое регулирование, порядок и условия направления.
11	<p>Особенности федеральной государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; - Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
12	<p>Реформирование государственной службы Российской Федерации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Попытки реформирования государственной службы в 1996 г., в 1997-1998 гг.; - Современное состояние государственной службы.
13	Взаимосвязь реформы государственной службы с другими реформами, проводимыми в стране. Рассматриваемые вопросы: - Реформа государственной службы и административная реформа, бюджетная и налоговая реформа.
14	Государственная служба в зарубежных странах. Рассматриваемые вопросы: - Организация государственной службы в зарубежных странах; - Реформирование государственной службы в зарубежных странах.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12208-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490416 (дата обращения: 24.02.2022). - Текст: электронный.
2	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов / В.Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л.В. Фотина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 104 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13814-6.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496669 (дата обращения: 24.02.2022). - Текст: электронный.
3	Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 340 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09911-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490079 (дата обращения: 24.02.2022). - Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Электронно-библиотечная система Лань (<https://lanbook.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры «Правовое
обеспечение государственного
управления и экономики»
Юридического института

А.В. Чепус

Согласовано:

Заведующий кафедрой АПЭПП
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова