

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы государственной службы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 06.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление обучающихся с законодательством РФ о государственной службе;

-формирование знаний в области прохождения государственной службы;

-привитие знаний в области пресечения правонарушений на государственной службе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-Законодательство Российской Федерации о государственной службе

Уметь:

-Самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычислении размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций, в том числе сотрудникам выполняющих свой служебный долг на транспорте.

Владеть:

-Навыками проведения служебных расследований по фактам нарушения законности и дисциплины, ведения административного поощрительного производства, в том числе на транспорте.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет и задачи учебного курса «Правовые основы государственной службы». Рассматриваемые вопросы: -Предмет учебного курса; -Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права.
2	Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Рассматриваемые вопросы: -Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; -Система и виды государственной службы.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Квалификационные требования к государственным служащим.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие и классификация должностей государственной службы; -Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.
4	<p>Общие условия государственной службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы; -Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа
5	<p>Аттестация федерального государственного служащего.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации; -Основания прекращения государственной службы.
6	<p>Система управления федеральной государственной службой.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Цели создания системы управления федеральной государственной службой; -Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой
7	<p>Особенности федеральной государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; -Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; -Система и виды государственной службы
2	<p>Квалификационные требования к государственным служащим.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие и классификация должностей государственной службы; -Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства
3	<p>Особенности иных видов государственной службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы; -Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	<p>Поощрения и ответственность государственных служащих.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Понятие и виды поощрения государственных служащих; -Органы и руководители, уполномоченные поощрять их. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
5	<p>Общие условия государственной службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы; -Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
6	<p>Основные особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы; -Особенности прохождения дипломатической службы
7	<p>Система управления федеральной государственной службой.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Цели создания системы управления федеральной государственной службой; -Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
8	<p>Оплата труда государственных служащих.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оплата труда лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; -Денежное содержание (вознаграждение) государственных гражданских служащих, другие условия оплаты труда, порядок образования фонда оплаты труда.
9	<p>Государственные гарантии на гражданской службе.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные и дополнительные государственные гарантии; -Иные гарантии на государственной службе
10	<p>Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы в России; -Цели и задачи дополнительного профессионального образования, правовое регулирование, порядок и условия направления
11	<p>Особенности федеральной государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; -Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы
12	<p>Реформирование государственной службы Российской Федерации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Попытки реформирования государственной службы в 1996 г., в 1997-1998 гг.; -Современное состояние государственной службы.
13	<p>Взаимосвязь реформы государственной службы с другими реформами, проводимыми в стране.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Реформа государственной службы и административная реформа, бюджетная и налоговая реформа.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Государственная служба в зарубежных странах. Рассматриваемые вопросы: -Организация государственной службы в зарубежных странах; -Реформирование государственной службы в зарубежных странах.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1.Управленческая этика в принятии государственных и муниципальных решений.

2.Механизмы поддержки субъектов малого предпринимательства в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.Оценка регулирующего воздействия как инструмент цивилизованного лоббизма: международный опыт и перспективы развития в России.

4.Перенос практики корпоративного менеджмента на государственное управление.

5.Реализация принципов защиты конкуренции в государственных и корпоративных закупках.

6.Обеспечение жильем государственных и муниципальных служащих в сельской местности.

7.Методы измерения и соизмерения технологического потенциала развитых стран.

8.Креативность как управленческий инструмент на государственной гражданской службе в Российской Федерации.

9.Роль кадров в обеспечении устойчивого развития государственных организаций.

10.Профессиональные компетенции государственных служащих.

11.Оценка маркетингового потенциала российских городов.

12.Бюджетники как сословие.

13. Видовая структура государственной службы.

14. Государственный контроль.

15. Механизмы государственного управления в Российской Федерации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519992 (дата обращения: 24.04.2023).
2	Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530728 (дата обращения: 24.04.2023)
3	Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509732 (дата обращения: 24.04.2023)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – gapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 6 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры «Правовое
обеспечение государственного
управления и экономики»
Юридического института

А.В. Чепус

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова