

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовые основы и порядок прохождения государственной и  
муниципальной службы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и  
корпоративного управления цифровой  
экономикой и транспортом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11094  
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр  
Игоревич  
Дата: 10.05.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

-вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;

-формирования у обучающихся навыков анализа правовых основы и определения специфики прохождения государственной и муниципальной службы;

-формирования умений обеспечения законности и соблюдения интересов государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности по предстоящему должностному предназначению.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-5** - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**ПК-7** - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

**ПК-10** - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

-нормы права, устанавливающие принципы работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития системы государственной и муниципальной службы, проектной деятельности;

-содержание правил поведения юриста при разработке системы предотвращения юридических рисков при прохождении государственной и

муниципальной службы.

**Уметь:**

-применять нормы права в повседневной практической деятельности по управлению юридической функцией организации, выполнению задач государственной и муниципальной службы;

-обеспечивать разработку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

-принимать меры по взаимодействию с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации;

-воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

-навыками взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих порядок организации работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития и проектной деятельности;

-эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8

Занятия семинарского типа	16	16
---------------------------	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование. Рассматриваемые вопросы: -система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; -система государственной службы в Российской Федерации; -понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; -этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
2	Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: -понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); -требования к поступающим на государственную гражданскую службу; -проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования. Рассматриваемые вопросы: -понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма; -должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
4	<p><b>Правовой статус государственного гражданского служащего.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-субъективные юридические права государственных гражданских служащих;</li> <li>-юридические обязанности государственных гражданских служащих;</li> <li>-запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе;</li> <li>-государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные);</li> <li>-правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации;</li> <li>-федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>-роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы;</li> <li>-региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>-система государственной службы в Российской Федерации;</li> <li>-понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;</li> <li>-этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;</li> <li>-понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти;</li> <li>-положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления;</li> <li>-органы муниципальной власти;</li> <li>-самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления;</li> <li>-задачи и функции муниципальной службы;</li> <li>-принципы муниципальной службы;</li> <li>-основы правового положения муниципального служащего.</li> </ul>
2	<p><b>Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры);</li> <li>-конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;</li> <li>-требования к поступающим на государственную гражданскую службу;</li> <li>-правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;</li> <li>-испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;</li> <li>-Аттестация государственных гражданских служащих;</li> <li>-квалификационный экзамен на получение очередного классного чина;</li> <li>-правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	формирования кадрового состава гражданской службы; -проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования. Рассматриваемые вопросы: -понятие и правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; -полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору) в сфере транспортных отношений; -полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в сфере транспортных отношений; -принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений; -виды, формы и процедуры государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений.
4	Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего. Рассматриваемые вопросы: -понятие термина «должность государственной гражданской службы»; -виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти; -категории и группы должностей государственной гражданской службы; -квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы; -правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе; -субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав; -юридические обязанности государственных гражданских служащих; -запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе; -правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе; -государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); -оплата труда государственного гражданского служащего; -правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496662">https://urait.ru/bcode/496662</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
2	Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте: учебник для вузов / А.И. Землин, О.М. Землина, В.В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475104">https://urait.ru/bcode/475104</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
3	Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489690">https://urait.ru/bcode/489690</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
4	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490618">https://urait.ru/bcode/490618</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Российское агентство правовой и судебной информации – [gapsinews.ru](http://gapsinews.ru)

Конституционный Суд РФ – [ksrf.ru](http://ksrf.ru)

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, [supcourt.ru](http://supcourt.ru), [vsrf.ru](http://vsrf.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;  
Microsoft Office;  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,  
д.н. кафедры «Транспортное право»

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова