

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Правовые основы и порядок прохождения государственной и
муниципальной службы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и
корпоративного управления цифровой
экономикой и транспортом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 10.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

-вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;

-формирования у обучающихся навыков анализа правовых основы и определения специфики прохождения государственной и муниципальной службы;

-формирования умений обеспечения законности и соблюдения интересов государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности по предстоящему должностному предназначению.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ПК-7 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-нормы права, устанавливающие принципы работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития системы государственной и муниципальной службы, проектной деятельности;

-содержание правил поведения юриста при разработке системы предотвращения юридических рисков при прохождении государственной и муниципальной службы.

Уметь:

-применять нормы права в повседневной практической деятельности по управлению юридической функцией организации, выполнению задач государственной и муниципальной службы;

-обеспечивать разработку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

-принимать меры по взаимодействию с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации;

-воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Владеть:

-навыками взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих порядок организации работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития и проектной деятельности;

-эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; -система государственной службы в Российской Федерации; -понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; -этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
2	<p>Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); -требования к поступающим на государственную гражданскую службу; -проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	<p>Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма; -должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание; -основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	<p>Правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -субъективные юридические права государственных гражданских служащих; -юридические обязанности государственных гражданских служащих; -запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе; -государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); -правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; -федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; -роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы; -региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; -система государственной службы в Российской Федерации; -понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; -этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; -понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти; -положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления; -органы муниципальной власти; -самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления; -задачи и функции муниципальной службы; -принципы муниципальной службы; -основы правового положения муниципального служащего.
2	<p>Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); -конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе; -требования к поступающим на государственную гражданскую службу; -правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; -испытание при поступлении на государственную гражданскую службу; -Аттестация государственных гражданских служащих; -квалификационный экзамен на получение очередного классного чина; -правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	направления формирования кадрового состава гражданской службы; -проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	<p>Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; -полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору) в сфере транспортных отношений; -полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в сфере транспортных отношений; -принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений; -виды, формы и процедуры государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений.
4	<p>Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие термина «должность государственной гражданской службы»; -виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти; -категории и группы должностей государственной гражданской службы; -квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы; -правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе; -субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав; -юридические обязанности государственных гражданских служащих; -запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе; -правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе; -государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); -оплата труда государственного гражданского служащего; -правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496662 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
2	Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте: учебник для вузов / А.И. Землин, О.М. Землина, В.В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475104 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
3	Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489690 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
4	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490618 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – gapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Транспортное право»

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова