

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Правовые основы и порядок прохождения государственной и
муниципальной службы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и
корпоративного управления цифровой
экономикой и транспортом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 11.04.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;

- формирования у обучающихся навыков анализа правовой основы и определения специфики прохождения государственной и муниципальной службы;

- формирования умений обеспечения законности и соблюдения интересов государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности по предстоящему должностному предназначению.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ПК-7 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормы права, устанавливающие принципы работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития системы государственной и муниципальной службы, проектной деятельности;

- содержание правил поведения юриста при разработке системы предотвращения юридических рисков при прохождении государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- применять нормы права в повседневной практической деятельности по управлению юридической функцией организации, выполнению задач государственной и муниципальной службы;

- обеспечивать разработку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- принимать меры по взаимодействию с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации;

- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих порядок организации работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития и проектной деятельности;

- эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	22	22
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 122 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; - система государственной службы в Российской Федерации; - понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
2	<p>Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); - требования к поступающим на государственную гражданскую службу; - проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	<p>Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма; - должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание; - основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
4	<p>Правовой статус государственного гражданского служащего</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - субъективные юридические права государственных гражданских служащих; - юридические обязанности государственных гражданских служащих; - запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе; - государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); - правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о проблемах правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; - федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; - роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы; - региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; - система государственной службы в Российской Федерации; - понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти; - положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления; - органы муниципальной власти; - самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления; - задачи и функции муниципальной службы; - принципы муниципальной службы; - основы правового положения муниципального служащего.
2	<p>Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); - конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе; - требования к поступающим на государственную гражданскую службу; - правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; - испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - Аттестация государственных гражданских служащих; - квалификационный экзамен на получение очередного классного чина; - правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы; - проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	<p>Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке осуществления государственного контроля в сфере транспортных отношений.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; - полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору) в сфере транспортных отношений; - полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в сфере транспортных отношений; - принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений; - виды, формы и процедуры государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений.
4	<p>Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о правовом статусе государственного гражданского служащего, его структуре и содержании.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие термина «должность государственной гражданской службы»; - виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти; - категории и группы должностей государственной гражданской службы; - квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы; - правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе; - субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав; - юридические обязанности государственных гражданских служащих; - запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе; - правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе; - государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); - оплата труда государственного гражданского служащего; - правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9	https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-pravovogo-obespecheniya-professionalnoy-deyatelnosti-496662 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный
2	Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте: учебник для вузов / А.И. Землин, О.М. Землина, В.В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1	https://urait.ru/book/pravovye-i-organizacionnye-aspekty-obespecheniya-protivodeystviya-terrorizmu-na-transporte-475104 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный
3	Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3	https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-489690 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный
4	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2	https://urait.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-chast-1-490618 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>;

Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>;

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>;

Официальный сайт Минтранса России (<https://mintrans.gov.ru/>);

Официальный сайт Минобрнауки России (<http://www.mon.gov.ru>);

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>);

Сайт Российской газеты («<http://www.rg.ru/oficial>»).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Образовательная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>);

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>);

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>);

Электронно-библиотечная система «Академия» (<http://academia-moscow.ru/>);

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru/>);

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com/>);

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. СПС «Консультант Плюс»

5. При проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Транспортное право»

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова