

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Правовые основы и порядок прохождения государственной и
муниципальной службы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и
корпоративного управления цифровой
экономикой и транспортом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1227019
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Писенко Кирилл
Андреевич
Дата: 26.04.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

-вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;

-формирования у обучающихся навыков анализа правовых основы и определения специфики прохождения государственной и муниципальной службы;

-формирования умений обеспечения законности и соблюдения интересов государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности по предстоящему должностному предназначению.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-нормы права, устанавливающие принципы работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития системы государственной и муниципальной службы, проектной деятельности;

-содержание правил поведения юриста при разработке системы предотвращения юридических рисков при прохождении государственной и муниципальной службы.

Уметь:

-применять нормы права в повседневной практической деятельности по управлению юридической функцией организации, выполнению задач государственной и муниципальной службы;

-обеспечивать разработку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

-принимать меры по взаимодействию с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации;

-воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Владеть:

-навыками взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих порядок организации работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития и проектной деятельности;

-эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Актуальные проблемы правового регулирования на государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование. Рассматриваемые вопросы: - Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. - Система государственной службы в Российской Федерации. - Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. - Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
2	Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: - Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры). - Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. - Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования. Рассматриваемые вопросы: - Понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма. - Должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание. - Основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
4	Правовой статус государственного гражданского служащего. Рассматриваемые вопросы: - Субъективные юридические права государственных гражданских служащих. - Юридические обязанности государственных гражданских служащих. - Запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе. - Государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные).

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы и его реформирование. Рассматриваемые вопросы: - Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. - Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. - Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. - Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. - Система государственной службы в Российской Федерации. - Понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. - Этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. - Понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти. - Положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления. - Органы муниципальной власти. - Самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления. - Задачи и функции муниципальной службы. - Принципы муниципальной службы. - Основы правового положения муниципального служащего.
2	Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: - Понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры). - Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе. - Требования к поступающим на государственную гражданскую службу. - Правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. - Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. - Аттестация государственных гражданских служащих. - Квалификационный экзамен на получение очередного классного чина. - Правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы. - Проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Понятие и правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. - Полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору) в сфере транспортных отношений. - Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в сфере транспортных отношений. - Принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений. - Виды, формы и процедуры государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений.
4	Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего. Рассматриваемые вопросы: - Понятие термина «должность государственной гражданской службы». - Виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти. - Категории и группы должностей государственной гражданской службы. - Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы. - Правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе. - Субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав. - Юридические обязанности государственных гражданских служащих. - Запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе. - Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной гражданской службе. - Государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные). - Оплата труда государственного гражданского служащего. - Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, нормативными правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
----------	----------------------------	---------------

1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт] - URL: https://urait.ru/bcode/543941 (дата обращения: 24.03.2024).
2	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545233 (дата обращения: 24.03.2024).
3	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541526 (дата обращения: 24.03.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — <http://www.pravo.gov.ru/>

Официальный сайт Минтранса России (<https://mintrans.gov.ru/>);

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации — <https://vsrf.ru/>

СПС «Консультант Плюс».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Транспортное право»

М.А. Матвеева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТП

К.А. Писенко

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова