

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовые основы и порядок прохождения государственной и  
муниципальной службы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и  
корпоративного управления цифровой  
экономикой и транспортом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1321718  
Подписал: заведующий кафедрой Кожуханов Николай  
Михайлович  
Дата: 15.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;

- формирования у обучающихся навыков анализа правовых основы и определения специфики прохождения государственной и муниципальной службы;

- формирования умений обеспечения законности и соблюдения интересов государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности по предстоящему должностному предназначению.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-10** - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- нормы права, устанавливающие принципы работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития системы государственной и муниципальной службы, проектной деятельности;

- содержание правил поведения юриста при разработке системы предотвращения юридических рисков при прохождении государственной и муниципальной службы.

**Уметь:**

- применять нормы права в повседневной практической деятельности по управлению юридической функцией организации, выполнению задач государственной и муниципальной службы;
- обеспечивать разработку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- принимать меры по взаимодействию с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих порядок организации работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития и проектной деятельности;
- эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	22	22
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 122 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Актуальные проблемы правового регулирования на государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование Рассматриваемые вопросы: - система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; - система государственной службы в Российской Федерации; - понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
2	Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы Рассматриваемые вопросы: - понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); - требования к поступающим на государственную гражданскую службу; - проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования Рассматриваемые вопросы: - понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма; - должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание; - основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о проблемах правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации;</li> <li>- федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>- роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы;</li> <li>- региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>- система государственной службы в Российской Федерации;</li> <li>- понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;</li> <li>- этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;</li> <li>- понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти;</li> <li>- положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления;</li> <li>- органы муниципальной власти;</li> <li>- самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления;</li> <li>- задачи и функции муниципальной службы;</li> <li>- принципы муниципальной службы;</li> <li>- основы правового положения муниципального служащего.</li> </ul>
2	<p><b>Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры);</li> <li>- конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;</li> <li>- требования к поступающим на государственную гражданскую службу;</li> <li>- правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;</li> <li>- испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;</li> <li>- Аттестация государственных гражданских служащих;</li> <li>- квалификационный экзамен на получение очередного классного чина;</li> <li>- правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы;</li> <li>- проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.</li> </ul>
3	<p><b>Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке осуществления государственного контроля в сфере транспортных отношений.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;</li> <li>- полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору) в сфере транспортных отношений;</li> <li>- полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в сфере транспортных отношений;</li> <li>- принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений;</li> <li>- виды, формы и процедуры государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений.</li> </ul>
4	<p><b>Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о правовом статусе государственного гражданского служащего, его структуре и содержании.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие термина «должность государственной гражданской службы»;</li> <li>- виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти;</li> <li>- категории и группы должностей государственной гражданской службы;</li> <li>- квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы;</li> <li>- правовое регулирование порядка присвоения классов чин на государственной гражданской службе;</li> <li>- субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав;</li> <li>- юридические обязанности государственных гражданских служащих;</li> <li>- запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской;</li> <li>- правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе;</li> <li>- государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные);</li> <li>- оплата труда государственного гражданского служащего;</li> <li>- правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, нормативными правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -
2	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583100">https://urait.ru/bcode/583100</a> (дата обращения: 04.06.2026).
3	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586920">https://urait.ru/bcode/586920</a> (дата обращения: 04.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — <http://www.pravo.gov.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд Российской Федерации — <https://vsrf.ru/>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Транспортное право»

М.А. Матвеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

Н.М. Кожуханов

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова