МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы и порядок прохождения государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1321718
Подписал: заведующий кафедрой Кожуханов Николай Михайлович
Дата: 15.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;

- формирования у обучающихся навыков анализа правовых основы и определения специфики прохождения государственной и муниципальной службы;

- формирования умений обеспечения законности и соблюдения интересов государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности по предстоящему должностному предназначению.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормы права, устанавливающие принципы работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития системы государственной и муниципальной службы, проектной деятельности;

- содержание правил поведения юриста при разработке системы предотвращения юридических рисков при прохождении государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- применять нормы права в повседневной практической деятельности по управлению юридической функцией организации, выполнению задач

государственной и муниципальной службы;

- обеспечивать разработку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- принимать меры по взаимодействию с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации;

- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации, неуклонного исполнения требований правовых норм, регулирующих порядок организации работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития и проектной деятельности;

- эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Актуальные проблемы правового регулирования на государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование Рассматриваемые вопросы: - система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; - система государственной службы в Российской Федерации; - понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
2	Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы Рассматриваемые вопросы: - понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); - требования к поступающим на государственную гражданскую службу; - проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования Рассматриваемые вопросы: - понятие служебного контракта государственного гражданского служащего, его свойства, виды, форма; - должностной регламент как обязательное приложение к служебному контракту государственного гражданского служащего, его содержание; - основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
4	Правовой статус государственного гражданского служащего Рассматриваемые вопросы: - субъективные юридические права государственных гражданских служащих; - юридические обязанности государственных гражданских служащих; - запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской службе; - государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); - правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службе и его реформирование Рассматриваемые вопросы: - система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации; - федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; - роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы; - региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; - система государственной службы в Российской Федерации; - понятие, признаки, принципы государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - этапы реформирования государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации; - понятие муниципальной службы в органах муниципальной власти; - положения Конституции Российской Федерации об органах местного самоуправления; - органы муниципальной власти; - самостоятельность местного самоуправления и муниципальной службы в органах местного самоуправления; - задачи и функции муниципальной службы; - принципы муниципальной службы; - основы правового положения муниципального служащего.
2	Правовое регулирование поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке поступления на государственную службу и прохождения государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: - понятие прохождения государственной службы (служебной карьеры); - конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе; - требования к поступающим на государственную гражданскую службу; - правовое регулирование порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; - испытание при поступлении на государственную гражданскую службу; - Аттестация государственных гражданских служащих; - квалификационный экзамен на получение очередного классного чина; - правовое регулирование порядка профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как приоритетного направления формирования кадрового состава гражданской службы; - проблемы совершенствования правового регулирования порядка прохождения государственной гражданской службы.
3	Правовое регулирование служебного контракта государственного гражданского служащего: проблемы совершенствования В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке осуществления государственного контроля в сфере транспортных отношений. Рассматриваемые вопросы: - понятие и правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- полномочия органов власти Российской Федерации и ее субъектов по контролю (надзору) в сфере транспортных отношений; - полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в сфере транспортных отношений; - принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений; - виды, формы и процедуры государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере транспортных отношений.
4	Проблемные вопросы правового статуса государственного гражданского служащего В результате работы на практическом занятии студент получает представление о правовом статусе государственного гражданского служащего, его структкре и содержаннии. Рассматриваемые вопросы: - понятие термина «должность государственной гражданской службы»; - виды (классификация) должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти; - категории и группы должностей государственной гражданской службы; - квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы; - правовое регулирование порядка присвоения классных чинов на государственной гражданской службе; - субъективные юридические права государственных гражданских служащих: 1) связанные с осуществлением профессиональной служебной деятельности; 2) социальные права; 3) на защиту своих прав; - юридические обязанности государственных гражданских служащих; - запреты и ограничения, установленные на государственной гражданской; - правовое регулирование противодействие коррупции на государственной гражданской службе; - государственные гарантии на гражданской службе: понятие, виды (основные, дополнительные); - оплата труда государственного гражданского служащего; - правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, нормативными правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для	Образовательная

	вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный	платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583100 (дата обращения: 04.06.2026).
2	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586920 (дата обращения: 04.06.2026).
3	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588434 (дата обращения: 03.11.2026

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru/

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал – https://sudrf.ru/

Российское агентство правовой и судебной информации – https://rapsinews.ru/

Конституционный Суд Российской Федерации – https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx

Верховный Суд Российской Федерации – https://vsrf.ru/

СПС «Консультант Плюс» - https://www.consultant.ru/

Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Транспортное право» М.А. Матвеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП Н.М. Кожуханов

Председатель учебно-методической
комиссии Е.Н. Рудакова