

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Правоприменительная практика**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Сидоркин Александр Иванович  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о практике.

Применение права является особой формой реализации права, которая выражается в деятельности компетентных органов, направленной на реализацию в жизнь предписаний, закрепленных в нормах права. Сущностью правоприменения является организующая властная деятельность государства по управлению общественными делами путем регулирования деятельности различных субъектов общественных отношений.

Целями производственной правоприменительной практики бакалавров, обучающихся по специальности 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»), являются закрепление знаний и совершенствование умений и навыков, приобретенных в процессе освоения учебного плана; развитие компетенций, полученных в результате прохождения учебной практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм и органов государственного управления, выступающих в качестве субъектов правоприменения; выработка навыков анализа нормативных актов и индивидуальных актов применения норм права.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических, отраслевых и специальных дисциплин;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение навыками работы с правоприменительными актами;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

Правоприменительная практика (Б2.03(П)):

- входит в блок 2 Практика – «Базовая часть»
- является обязательным этапом обучения, проводится в 10 семестре,
- непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, связанную с реализацией норм права
- проводится на основе изучения учебных дисциплин предшествующих семестров:

Административное право

Административное судопроизводство

Гражданское право

Гражданский процесс

Уголовное право

Уголовный процесс

Право социального обеспечения

Информационное право

Финансовое право

Экологическое право

Земельное право

Транспортное право

Предпринимательское право

Организационно-правовые основы противодействия коррупции

Предпринимательское право

Основы правового обеспечения национальной безопасности и стратегического планирования в государственном управлении

Избирательное право и процесс

Муниципальное право

Административные регламенты органов государственной власти

Правовые основы государственной службы в Российской Федерации

Практика проводится в форме практической подготовки. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика призвана закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов и проведении практических занятий по профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Государственно-правовой).

Таким образом, правоприменительная стационарная практика

позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретные формы прохождения правоприменительной практики могут выражаться:

- в выполнении поручений руководителя от организации;
- в ознакомлении с правоприменительными актами, вынесенными уполномоченными субъектами в отношении организации — базы практики;
- в осуществлении сбора и обработки информации в целях реализации задач правоприменительной практики;
- в изучении статистической информации относительно правоприменительной практики субъектов обладающих регулятивными и юрисдикционными полномочиями;
- в подготовке проектов договоров, исковых заявлений, актов управления, процессуальных и иных документов, направленных на реализацию соответствующих правовых норм;
- в присутствии на судебных заседаниях и на мероприятиях по их подготовке;
- в участии в научных исследованиях, в том числе совместно с преподавателями университета, по отдельным аспектам правоприменения;
- в выступлениях с научными сообщениями и докладами на научных семинарах, круглых столах и конференциях, посвященными, в том числе, проблемам правоприменения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная практика

выездная практика

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**ПК-3** - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте

**ПК-6** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**ПК-7** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте

**ПК-10** - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте

**ПК-13** - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач

**ПК-14** - Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

**ПК-15** - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- существенные отличительные признаки правоприменения от других форм реализации правовых норм;
- основы правового статуса субъектов правоприменения;
- основные процессуальные формы в рамках которых осуществляется правоприменение;
- принципы правоприменения и требования, предъявляемые к актам применения права.

**Уметь:**

- использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере, в том числе в рамках реализации правовых норм;
- анализировать содержание основных нормативных и правоприменительных актов, используемых базой практики;
- принимать решения исходя из содержания положений нормативных и правоприменительных актов и принципа целесообразности.

**Владеть:**

- навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе с субъектами правоприменительной деятельности;
- навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, в том числе с целью выбора оптимальной модели реализации нормативных предписаний;
- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**6. Объем практики.**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

**7. Содержание практики.**

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
----------	--------------------

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>Проведение правоприменительной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождения практики) и заключительный (защита практики).</p> <p>В ходе подготовительного этапа определяются места прохождения бакалаврами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия, организации или учреждения по месту прохождения практики. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой правоприменительной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от организации, в которой он проходит практику.</p> <p>Основной этап включает прохождение правоприменительной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от предприятия также оставляет отзыв о работе практиканта.</p> <p>Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру «Теория права, история права и международное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся срок. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477192">https://urait.ru/bcode/477192</a>
2	Защита прав человека как цель и содержание правоприменительной деятельности. К 70-летию принятия Всеобщей декларации прав человека. Сборник трудов : сборник статей / Ред. колл. Денисенко В.В., Беляев М.А. — Москва : Проспект, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-998-80720-6.	ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/book/937547">https://book.ru/book/937547</a>
3	Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457265">https://urait.ru/bcode/457265</a>
4	Иванов, Н.Г. Коррупционные риски современного законодательства и правоприменения : монография / Иванов Н.Г. — Москва : Юстиция, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-4038-2.	ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/book/935174">https://book.ru/book/935174</a>
5	Компетенции в цифровой экономике. Современный кадровый вызов : монография / Андреев Д.А., Андреянова И.В., Булгакова И.В., Васильева М.В., Демидова С.Е., Дорошенко Т.Н., Калпинская О.Е., Макарова Е.А., Мотайленко Л.В., Наумова — Москва : Русайнс, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-5165-4.	ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/book/938112">https://book.ru/book/938112</a>
6	Косаренко, Н.Н. Актуальные проблемы совершенствования законодательства и правоприменения : сборник материалов / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 548 с. — ISBN 978-5-4365-4097-9.	ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/book/935963">https://book.ru/book/935963</a>
7	Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459154">https://urait.ru/bcode/459154</a>
8	Никонович, С.Л. Актуальные проблемы права и правоприменения : сборник материалов / Никонович С.Л. — Москва : Русайнс, 2020. — 453 с. — ISBN	ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/book/935962">https://book.ru/book/935962</a>

	978-5-4365-4093-1.	
9	Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449506">https://urait.ru/bcode/449506</a>
10	Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476199">https://urait.ru/bcode/476199</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 10 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Собеседование  
Устное собеседование проводится с обучающимися, как в ходе подготовительного, так и основного этапа практики и направлено на выявление уровня подготовленности студента к прохождению практики; его отношения к порученным в ходе практики заданиям и их выполнению; его ответственности, дисциплинированности, инициативности, подготовленности к решению проблем; оказание помощи в возникающих вопросах, при сборе материалов и анализе полученной информации. Цель собеседования – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии; обладания достаточным уровнем профессионального правосознания; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка. Уровень знаний при собеседовании определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - если собеседование показало, что студент со знанием дела выполняет свои обязанности, ответственно относится к делу, соблюдает трудовую дисциплину, способен самостоятельно, творчески и активно решать проблемы, возникающие в ходе практики. Оценка «хорошо» - если студент с некоторыми изъянами соответствует отличной оценке.

Оценка «удовлетворительно» - если студент, не в состоянии в полном объеме самостоятельно выполнить задание на практику, совершает отдельные дисциплинарные проступки, не всегда проявляет должную активность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» - если в ходе собеседования выясняется, что студент не в состоянии выполнить задание на практику, грубо и систематически нарушает производственную дисциплину, халатно относиться к выполнению своих обязанностей, грубо нарушает нормы профессиональной этики.

## 2. Отчет по практике

Отчет по практике студента должен включать анализ законодательства согласно программе практики, характеристику деятельности, выполняемой в период практики, общую характеристику базы практики с юридической точки зрения. Составление отчета по практике — это способ проверить, насколько студент способен справляться с будущей специальностью, на каком уровне им усвоен теоретический курс и пройдены первые шаги по приобретению профессиональных навыков.

К отчету по практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на практику, схемы, таблицы, образцы договоров, копии приказов и пр. Все материалы должны быть оформлены аккуратно, грамотно и сданы в установленные сроки. При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствию требуемых индивидуальным заданием документов, руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

По окончании практики отчеты с прилагаемыми к нему документами (если это предусматривалось целями, задачами практики и индивидуальным заданием на практику) представляются руководителю практики от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в отчете действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Отчет оценивается аккуратностью и правильностью его заполнения, соблюдением установленной формы, полнотой отражения всех проблем, рассматриваемых в ходе практики, соответствием содержания отчета поставленным в задании на практику целям и задачам. Отчет не принимается руководителем, а студент не допускается к защите, если содержание отчета не соответствует целям и задачам практики, указанным в задании на практику.

Содержание и оформление отчета и прилагаемых к отчету по практике документов оценивается по следующим критериям:

- описание выполнения программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- описание выполнения индивидуального задания, согласованного с руководителем практики;
- соответствие заголовков разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику;
- самостоятельность студента при подготовке отчета;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике, прилагаемых к отчету документов (виды документов соответствуют классификации документов, данных обучающимся в отчете при анализе профессиональной деятельности организации-места прохождения практики; документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы).

Оценка «отлично» выставляется при наличии всех перечисленных критериев. Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

3. Защита отчета по практике

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект правильно оформленных документов о прохождении практики в установленные сроки. Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации. В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практики от кафедры по

окончании защиты отчетов всех обучающихся группы. В ходе защиты отчета по практике обучающиеся должны продемонстрировать:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию;
  - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, способность содействовать пресечению коррупционного поведения;
  - способность толковать различные правовые акты, применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
  - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
  - способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов.
- Оценка «отлично» выставляется при наличии всех перечисленных критериев. Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

4. Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по правоприменительной практике проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета с оценкой не допускаются практиканты, не предоставившие студенческую аттестационную книжку производственного обучения и/или отчет по практике. Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- результаты проведенных собеседований;
- содержание и оформление отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзывы руководителя от организации;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики. При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры учитывает все полученные на предыдущих этапах баллы.

Оценкой «отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем

работы, определенный программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Лист согласования

Заведующий кафедрой ТПИПиМП

А.И. Сидоркин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова